

ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

2024-2027

PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
2024-2027

Arquivo Público
do Distrito Federal





PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
2024-2027



Governador do Distrito Federal

Ibaneis Rocha Barros Junior

Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil

Gustavo do Vale Rocha

Superintendente do Arquivo Público do Distrito Federal

Adalberto Scigliano

Chefe de Gabinete

Cláudia Amâncio e Silva

Chefe da Assessoria de Comunicação

Francisca Juscicleia Araújo Brito

Chefe da Assessoria Jurídica

Samárya Costa Silva Souza Macêdo

Chefe da Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo

Alessandra Souza de Almeida

Chefe da Unidade de Tecnologia da Informação

Thyago Lima de Aguiar

Chefe da Unidade de Administração Geral

Adalberta Mesquita da Fonseca Gonzaga

Coordenadora do Sistema de Arquivos

Thaiane Aline Siqueira Oliveira

Coordenadora do Arquivo Permanente

Lilian Branco Campos

Ouvidoria

Thiago Silva Nascimento

Equipe de Elaboração

Comitê de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal (CTI/ArPDF) instituído pela Ordem de Serviço n.º 45, de 30 de setembro de 2016, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) Edição Extra n.º 28, de 6 de outubro de 2016, com a seguinte composição:

Superintendente do Arquivo Público do Distrito Federal

Adalberto Scigliano - Presidente

Chefe de Gabinete

Cláudia Amâncio e Silva – Presidente Substituto e Membro

Coordenação do Sistema de Arquivos

Thaiane Aline Siqueira Oliveira - Membro

Coordenação de Arquivo Permanente

Lilian Branco Campos - Membro

Unidade de Tecnologia da Informação

Thyago Lima de Aguiar - Membro

Histórico de Versões

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|---------------------------------------|----------------------|
| 25/10/2019 | 1.0 | Criação do Documento | Equipe de Elaboração |
| 06/07/2021 | 2.0 | Revisão do biênio 2021 a 2023 | Equipe de Elaboração |
| 30/07/2024 | 3.0 | Revisão com proposta para 2024 a 2027 | Equipe de Elaboração |

Sumário

| | |
|--|----|
| Sumário | 7 |
| 1. APRESENTAÇÃO..... | 9 |
| 1.1 Objetivo | 9 |
| 1.2 Justificativa | 9 |
| 1.3 Termos e abreviações..... | 10 |
| 2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO..... | 11 |
| 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA..... | 11 |
| 4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES | 13 |
| 5. ORGANIZAÇÃO DA TI..... | 14 |
| 6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI | 15 |
| 6.1 Missão | 15 |
| 6.2 Visão..... | 15 |
| 6.3 Valores..... | 15 |
| 7. ANÁLISE DO AMBIENTE..... | 16 |
| 8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO..... | 18 |
| 9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES | 19 |
| 9.1 Plano de gestão de pessoas | 29 |
| 9.2 Plano de investimento em serviços e equipamentos | 31 |
| 9.3 Plano de gestão de riscos..... | 32 |
| 10. POLÍTICAS GERAIS SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E RISCO OPERACIONAL | 33 |
| 10.1 Arquitetura Tecnológica/Arquitetura da Informação..... | 34 |
| 10.2 Fatores críticos de sucesso | 37 |
| 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 37 |

| | | |
|-----|-----------------|----|
| 12. | CONCLUSÃO | 38 |
| 13. | APROVAÇÃO | 38 |

1. APRESENTAÇÃO

1.1 Objetivo

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um documento que abrange o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI). Este documento visa revisar o PDTIC do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) do biênio anterior, com o objetivo de estabelecer a política de TI para o período de 2024-2027.

O plano pode ser revisado a qualquer momento por determinação do Comitê de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal (CTI/ArPDF). O presente PDTIC pretende atender às necessidades tecnológicas e informacionais deste Órgão em um período específico, sendo elaborado a partir do levantamento das necessidades e demandas de todo o órgão, bem como das ações de TI programadas para atender às atividades institucionais.

1.2 Justificativa

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) tem como dever institucional a responsabilidade de planejar e coordenar o recolhimento de documentos produzidos e acumulados pelo Poder Executivo do Distrito Federal, bem como de documentos privados de interesse público, além de preservar e garantir sua proteção especial, além de viabilizar a difusão dos acervos.

O espaço reúne, principalmente, a documentação que retrata a história da Capital Federal, desde o período da interiorização, previsto na Constituição de 1892, passando pela construção, inauguração, chegando aos dias atuais. O acervo apresenta documentos textuais, audiovisuais, cartográficos, entre outros formatos, totalizando cerca de oito milhões de itens, que são diariamente utilizados como fonte de consulta e pesquisa.

O ArPDF está em processo de desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2024-2027. Este

plano tem como objetivo principal atender as necessidades das unidades finalísticas e de gestão interna do órgão, garantindo a eficiência e a modernização dos serviços prestados.

A elaboração do PDTIC é uma exigência legal da Administração Pública Distrital, e sua implementação é fundamental para a criação de um instrumento de governança em Tecnologia da Informação (TI). Este instrumento permitirá uma gestão mais eficaz dos serviços e recursos de TI, contribuindo para o alcance das metas e objetivos estratégicos do ArPDF.

Diante da missão institucional e com a elaboração do PDTIC, o responsável pela área de Tecnologia da Informação do ArPDF, atenderá as principais necessidades do órgão, entre outras: a modernização do parque tecnológico, a gestão eficiente de dados e informações, ampliação do armazenamento, a expansão dos programas de digitalização e preservação digital de longo prazo, o fortalecimento das políticas de segurança da informação, a automação de processos internos, aplicação/ utilização de inteligência artificial, o investimento em capacitação contínua dos servidores e a implementação de uma estrutura sólida de governança e gestão em TI.

1.3 Termos e abreviações

| Termos | Abreviação |
|---|-------------------|
| Arquivo Público do Distrito Federal | ArPDF |
| Control Objectives for Information and Related Technology. É um guia que possui uma série de recursos que podem servir como modelo de referência para a gestão de TI. | COBIT |
| Comitê de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal | CTI/ArPDF |
| Necessidade de solução de tecnologia formalmente requisitada para a DITEC. | Demanda |
| Estratégia Geral de Tecnologia da Informação | EGTI |
| Instrução Normativa | IN |
| Information Technology Infrastructure Library. Orienta o gerenciamento de serviços de TI. Consiste de uma série de publicações que fornecem recomendações para prover qualidade dos serviços de TI, e dos processos e recursos necessários para suportá-los | ITIL |
| Lei de Diretrizes Orçamentárias | LDO |
| Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação | PDTIC |
| Planejamento Estratégico Institucional | PEI |

| | |
|--|--------|
| Plano Plurianual | PPA |
| Sistema de Arquivo do Distrito Federal | SIArDF |
| Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática | SISP |
| Tecnologia da Informação | TI |
| Tecnologia da Informação e Comunicação | TIC |
| Unidade de Tecnologia da Informação | UTEC |

2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

Para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), será utilizado o Guia de Elaboração de PDTI fornecido pelo SISP. Esta metodologia está em conformidade com os requisitos da Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do Distrito Federal.

Foram realizadas consultas às partes interessadas para levantamento das necessidades de TIC, por intermédio de reuniões com as unidades e as informações foram consolidadas pela equipe participante.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

| Título | Descrição |
|--|--|
| Constituição Federal de 1988 | Constituição da República Federativa do Brasil: |
| Regimento Interno do ArPDF – Decreto n.º 38.725 de 20/12/2017. | Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de cada uma das áreas da ArPDF. |
| Instrução Normativa SLTI/MP n.º 01 de 4/04/2019. | Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal. |
| Guia de Elaboração de PDTI do SISP Versão 2.1 | Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MPOG que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. (Elaborado pela Coordenação-Geral de Governança de Tecnologia da Informação – CGGOV/SGD/ME e tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a |

| | |
|---|---|
| | elaboração e o acompanhamento de um PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a governança e a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações nos órgãos da Administração Pública Federal (APF)). |
| Lei Complementar n.º 101 de 4/05/2000 | Lei de Responsabilidade Fiscal que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. |
| Lei Complementar n.º 840 de 23/12/2011. | Dispõe sobre o regimento jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais. |
| Decreto Distrital n.º 37.574 de 26/08/2016. | Dispõe sobre a aprovação da Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI), elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação revoga o Decreto n.º 33.528, de 10 de fevereiro de 2012e dá outras providências. |
| Decreto n.º 40.015 de 14/08/2019 | Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal - CeTIC-DF e dos sistemas de informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências. |
| Decreto n.º 40.253 de 11/11/2019 | Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública distrital direta, autárquica e fundacional |
| Decreto n.º 42.486 de 8/09/2021 | Cria o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal (CGTIC). |
| Decreto n.º 10.278 de 18/03/2020 | Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais. |
| Lei n.º 6.490 de 29/01/2020 | Plano Plurianual 2020-2023 |

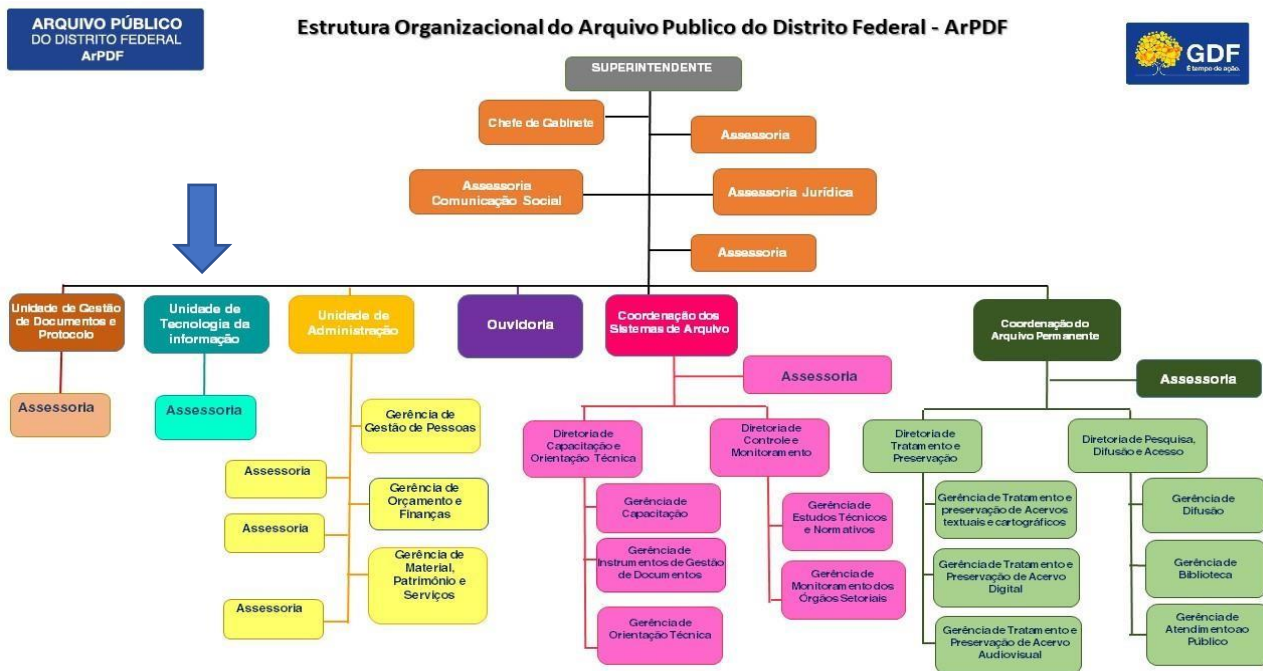
| | |
|--|---|
| Lei n.º 7.313 de 27/07/2023 | Lei de Diretrizes Orçamentárias |
| Lei n.º 7.377 de 29/12/2023 | Lei Orçamentária Anual |
| Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF) 2019-2060 | Conjunto de iniciativas e metas que projetam o Distrito Federal de 2019 a 2060 e foi dividido em 8 eixos temáticos: Gestão e Estratégia, Saúde, Segurança, Educação, Desenvolvimento Econômico, Desenvolvimento Social, Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente. Ciclo 2023 a 2026. |

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

| Identificação | Princípios e Diretrizes | Origem |
|---------------|---|---|
| PD01 | Toda contratação de serviços deve visar o atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados. | Instrução Normativa SLTI/MP n.º 05 de 26/05/2017. |
| PD02 | Todos os serviços e processos de TI, principalmente os que têm caráter crítico para a Organização, devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados). | COBIT - Control Objectives for Information and related Technology; ITIL - Information Technology Infrastructure Library. |
| PD03 | As necessidades por produtos e serviços de TI devem estar alinhadas ao Planejamento Estratégico Institucional do ArPDF | Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2010. |
| PD04 | Aprimoramento da gestão orçamentária de TI para garantir os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das metas institucionais. | Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011; Acórdão n.º 2.746/2010-P. |
| PD05 | Deve-se buscar a adoção de padrões de contratação e metodologia de desenvolvimento de software, bem como a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, visando à integração de Soluções de TI no âmbito da Administração Pública. | Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011. |
| PD06 | Preferência pela contratação de atividades executivas permitindo que os servidores públicos se concentrem nas atividades de gestão (planejamento, coordenação, supervisão e controle). Terceirização limitada à disponibilidade do mercado, interesse público e segurança nacional. | Decreto-Lei n.º 200, de 25/02/1967, artigo 10 parágrafos 7º e 8º e Lei Complementar n.º 840 de 23/12/2011. |
| PD07 | Treinar/capacitar/aprimorar os servidores, colaboradores e terceirizados usuários de TIC | Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2011. |

5. ORGANIZAÇÃO DA TI

O organograma abaixo demonstra, em linhas gerais, o atual modelo da estrutura administrativa aplicada no ArPDF.



As atividades específicas de TI são executadas pela Unidade de Tecnologia da Informação (UTEC), conforme especificadas no Regimento Interno:

- I – assessorar o Superintendente e demais unidades do ArPDF, no âmbito de sua atuação;
- II – planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à tecnologia da informação no âmbito do ArPDF;
- III – planejar e executar as atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico relacionadas ao ambiente de tecnologia da informação do ArPDF;
- IV – subsidiar as unidades do ArPDF no planejamento das contratações de tecnologia da informação;
- V – acompanhar a execução das políticas de segurança de tecnologia da informação estabelecidas pelo ArPDF, pelo GDF e legislação de regência;
- VI – zelar pelo cumprimento das normas arquivísticas no conjunto de requisitos dos sistemas utilizados pelo ArPDF;
- VII – implementar, no âmbito do ArPDF, as decisões emanadas pelo SIARDF relativas à tecnologia da informação;

VIII – desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

6.1 Missão

Implementar soluções tecnológicas em todos os seus campos (rede, suporte, desenvolvimento) de maneira rápida e inclusivas, alinhadas com as Coordenações, Assessorias e Unidades do ArPDF, contribuindo para o cumprimento da missão institucional de gerenciar, preservar e difundir documentalmente a história e a memória do Distrito Federal.

6.2 Visão

Ser uma referência no campo da Tecnologia da Informação (TI), para Arquivos Públicos e Instituições de Memórias.

6.3 Valores

Os valores direcionam as ações das pessoas na organização e contribuem para a unidade e a coerência do trabalho. Estes representam os princípios que regem a conduta dos servidores na UTEC.

- **Eficiência** - Entrega da informação de maneira mais produtiva e econômica no uso dos recursos;
- **Agilidade no atendimento** - Atender com tempestividade as demandas por soluções de TI;
- **Disponibilidade** - Habilidade de suportar uma ou mais condições adversas e manter-se disponível;
- **Sustentabilidade** – Descarte correto de equipamentos e demais componentes inservíveis;
- **Inovação Tecnológica** - Apresentar e implementar novas ideias direcionadas à resolução de problemas e aperfeiçoamento contínuo dos serviços;

- **Confiabilidade** - Entrega de informação apropriada para os gestores administrarem suas respectivas áreas de negócio e exercerem suas responsabilidades financeiras e de gestão;
- **Integridade das informações** - Garantir que as informações sejam precisas e completas, protegendo-as contra modificações não autorizadas;
- **Transparência** - Responsabilidade com o dinheiro público, promovendo a participação da sociedade no acesso aos dados públicos;
- **Assertividade** - Agir com decisão e precisão nas atividades e comunicações, garantindo eficácia e impacto positivo nas ações da UTEC.

Assegurar, portanto, os seguintes atributos básicos, conforme os padrões internacionais (ISO/IEC 17799:2005):

- **Confidencialidade** - Propriedade que limita o acesso à informação somente às entidades legítimas, ou seja, àquelas autorizadas pelo proprietário da informação;
- **Integridade** - Propriedade que garante que a informação manipulada mantenha todas as características originais estabelecidas pelo proprietário da informação, incluindo controle de mudanças e garantia do seu ciclo de vida (nascimento, manutenção e destruição);
- **Disponibilidade** - Propriedade que garante que a informação esteja sempre disponível para o uso legítimo, ou seja, por aqueles usuários autorizados pelo proprietário da informação;
- **Irretratibilidade** - Propriedade que garante a impossibilidade de negar a autoria em relação a uma transação anteriormente feita;
- **Rastreabilidade** - Propriedade que permite identificar a origem das informações e as pessoas que interagiram com estas;
- **Transparência** - É o melhor antídoto contra a corrupção, buscando a divulgação, clareza e disponibilização de informações para o público, ou seja, a acessibilidade das informações.

7. ANÁLISE DO AMBIENTE

A análise SWOT é fundamental para o planejamento estratégico da área de TI, pois permite um entendimento abrangente do ambiente onde a área opera. Essa análise

identifica as Forças (Strengths) e Fraquezas (Weaknesses) internas, bem como as Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats) externas.

Realizar essa avaliação no cenário atual da área de TI do ArPDF fornece insights valiosos para a tomada de decisões e o desenvolvimento de estratégias futuras, contribuindo assim para o planejamento das metas e ações a serem implementadas.

| Ambiente Interno | Ambiente Externo |
|--|---|
| Forças | Oportunidades |
| Planejamento Estratégico Institucional instituído | Espaços de interação, pesquisa e aproximação com o cidadão |
| Apoio dos Dirigentes | Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) instituída no GDF |
| Sinergia e alinhamento com outros órgãos do GDF | Parcerias com Instituições Educacionais e Culturais |
| Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) instituído | Acessibilidade e inclusão para melhorar o atendimento ao cidadão |
| Disponibilização da informação a sociedade em meio digital | Transformação digital no Setor Público |
| Conhecimento da estrutura organizacional. | Inovações disruptivas no Setor de Arquivamento: como novas tecnologias de armazenamento em nuvem e inteligência artificial aplicada à gestão de documentos, podem alterar drasticamente o panorama do setor de arquivamento |
| Fraquezas | Ameaças |
| Inexistência de servidores efetivos na área de TI sem formação técnica: Redes, suporte e desenvolvedor | Riscos de Segurança Cibernética |
| Ausência de metodologia para desenvolvimento de sistemas | Orçamento insuficiente para atender as demandas |
| Pouca gestão nos recursos orçamentários de TI para investimento: Muitas vezes, o Arquivo Público do Distrito Federal não recebe o financiamento solicitado para projetos de TI, o que compromete a modernização, a segurança e a eficiência das operações digitais | Obsolescência Tecnológica: A rápida evolução tecnológica pode tornar os sistemas e equipamentos do Arquivo Público do Distrito Federal obsoletos, dificultando a preservação e o acesso aos documentos digitais |
| Estrutura organizacional da área de TI inadequada para comportar as práticas de governança propostas pelo modelo COBIT | Política insuficiente de ampliação e reposição do quadro de pessoal, no caso de perdas com aposentadoria, entre outros |
| Sistemas de Gestão e equipamentos Obsoletos: A falta de investimentos em novas tecnologias pode reduzir a eficiência operacional | Dificuldade do pesquisador em utilizar os instrumentos de pesquisa |
| Baixo índice de digitalização do acervo em seus mais variados suportes | Desafios na Gestão de Big Data: A crescente quantidade de dados digitais gerados e armazenados pode sobrecarregar os sistemas de |

| | |
|--|--|
| | gestão do Arquivo Público do Distrito Federal. Desafios como o processamento, a análise e a interpretação de grandes volumes de dados (big data) podem exigir investimentos adicionais em infraestrutura e capacitação técnica |
| Criação de demandas internas sem planejamento, avaliação de impacto ou justificativa | Indisponibilidade da equipe para atuar nas demandas planejadas |
| Poucos servidores na força de trabalho | Alto índice de solicitação de pesquisas ocasionando demandas reprimidas. |
| Inexistência de Repositório digital Confiável (RDC-Arq) | Perda de informação em decorrência de obsolescência de formatos digitais. |
| Inexistência de programa de difusão de informações | Inacessibilidade do usuário utilizar de forma remota os acervos do ArPDF |

8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) está alinhado não apenas com o Plano Plurianual de Ações (PPA) do órgão, mas também com as perspectivas estratégicas delineadas no Mapa Estratégico do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF). Estas incluem:

- Gestão, Pesquisa e Difusão do Acervo Documental de Valor Permanente;
- Consolidação e Fortalecimento do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIArDF) e da Política Distrital de Arquivos;
- Melhoria da infraestrutura física para armazenamento e preservação do acervo documental;
- Implementação de políticas e procedimentos para aprimorar a gestão dos processos internos, incluindo o treinamento e a capacitação das equipes;
- Desenvolvimento de estratégias de inovação e tecnologia para otimizar o trabalho das equipes envolvidas na gestão documental e nos processos internos do ArPDF;
- Realização de Projetos Educativos e Exposições para divulgação da Memória do Distrito Federal;
- Garantia de acesso rápido, seguro e inclusivo.

Essas ações refletem diretamente na missão, visão, perspectivas de contribuição para a sociedade, resultados institucionais, processos internos, pessoas, inovação e tecnologia, bem como nos valores e objetivos delineados no Mapa Estratégico do ArPDF.



9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

As necessidades de TI foram identificadas e o nível de prioridade definido a partir da seleção das demandas, sendo os projetos priorizados aplicando-se a Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), na qual foi atribuída a pontuação 1, 3 e 5 em cada uma das características e multiplicados os valores atribuídos. O maior resultado dessa multiplicação representa o projeto de maior prioridade, em que:

- Gravidade:** Representa o impacto do problema analisado caso ele venha a acontecer. É analisado sob aspectos como tarefas, pessoas, resultados, processos, organizações, etc. Avalia-se seus efeitos a médio e longo prazo, caso o problema em questão não seja resolvido. "Se não resolver o problema agora, qual será o impacto em minha organização?"

- **Tendência:** Representa o potencial de crescimento do problema, a probabilidade do problema se tornar maior com o passar do tempo. É a avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema. "Se eu não resolver esse problema agora, ele vai piorar pouco a pouco ou vai piorar bruscamente?"
- **Urgência:** Tempo disponível ou necessário para resolver o problema. Quanto maior a urgência, menor será o tempo disponível para resolver o problema. "A resolução deste problema pode esperar ou deve ser realizada imediatamente?"

| Item | Necessidade | Justificativa | Benefício | Demandante |
|------|--|--|---|------------|
| 1 | Aquisição de switches | Atualização e ampliação da rede | Continuidade dos serviços de TI | ArPDF/UTEC |
| 2 | Computadores/ mouses/teclados/ monitores | Aquisição de equipamento inclusivos e substituição de itens fora da garantia | Melhoria dos serviços prestados Ampliação de usuários | ArPDF |
| 3 | Console de gerenciamento para rack | Inexistência de equipamento | Organização e gerenciamento dos servidores | ArPDF/UTEC |
| 4 | Aquisição de storage central | Necessidade de aplicação frequente de armazenamento de dados e informações | Aumento de desempenho no acesso aos arquivos e centralização dos acervos. | ArPDF/UTEC |
| 5 | Aquisição de Unidade de Backup | Backup de dados e acervo | Maior segurança | ArPDF/UTEC |
| 6 | Telas de Projeção Portátil/ Retrátil | Atender as reuniões, apresentações, cursos, eventos, palestras, etc. | Melhoria na qualidade dos serviços internos e externo | ArPDF |
| 7 | Equipamento de áudio guia | Atender ao público e proporcionar acessibilidade e interação | Acessibilidade para atender o público nas exposições | ArPDF/COAP |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|---------------------------|
| 8 | Servidor em rack | Organização e segurança dos equipamentos de rede | Segurança de Rede | ArPDF/UTEC |
| 9 | Projetores | Atender a reuniões, apresentações, cursos, eventos, palestras, etc. | Mobilidade | ArPDF |
| 10 | Webcam | Palestras, fotos, cursos, identificação de usuários e vídeo conferência | Melhorias nos serviços | ArPDF |
| 11 | Notebooks | Atender a reuniões, apresentações, cursos, eventos, palestras, etc. | Mobilidade | ArPDF |
| 12 | Telas interativas | Para atender a população nas exposições do centro de pesquisa | Melhoria no atendimento à população | ArPDF/COAP |
| 13 | Sistemas de monitoramento por câmeras | Melhorar a segurança e prevenir incidentes | Dissuadir atividades criminosas, proporcionar resposta rápida a incidentes, fornecer evidências para investigações e permitir o controle e a auditoria de atividades | ArPDF |
| 14 | Equipamento de áudio/vídeo | Atender as demandas de gravações externas e internas, apresentações e exposições | Melhorar a qualidade das produções audiovisuais, facilitar a comunicação eficaz em eventos e apresentações, e possibilitar a criação de conteúdo atrativo e informativo para o público | ArPDF/COAP ArPDF/ASCOM |

| | | | | |
|----|---|--|--|------------|
| 15 | Aquisição ou locação de equipamentos avançados para digitalização de documentos cartográficos e de grandes formatos, além de negativos e dispositivos (slides) de 35 milímetros a médios formatos | <p>Modernização dos processos de preservação documental para garantir a integridade e acessibilidade contínua dos acervos cartográficos e fotográficos.</p> <p>Atendimento às demandas específicas da COAP para atualização e manutenção do acervo histórico e documental.</p> <p>Melhoria na eficiência operacional ao digitalizar documentos de diferentes formatos com alta qualidade e precisão.</p> | <p>Preservação aprimorada de documentos cartográficos e fotográficos, assegurando sua disponibilidade para futuras gerações.</p> <p>Facilitação no acesso e pesquisa de documentos históricos e cartográficos, promovendo a disseminação do conhecimento.</p> <p>Otimização dos recursos ao priorizar a digitalização dos documentos mais relevantes, mesmo que todos os negativos não possam ser digitalizados imediatamente.</p> | ArPDF/COAP |
| 16 | Scanner de tração | Compra e Manutenção de equipamentos | <p>Eficiência na digitalização de documentos de grande formato.</p> <p>Melhoria na preservação e acessibilidade de documentos cartográficos e de grande escala.</p> <p>Agilidade no processamento de demandas relacionadas a documentos de grandes dimensões.</p> | ArPDF/COAP |

| | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------|
| 17 | Locação de impressoras, multifuncionais e outros equipamentos relacionados a impressão e cópias (Serviços outsourcing) | A locação de equipamentos de impressão, como impressoras, multifuncionais e scanners é necessária para suprir as demandas operacionais, garantindo o acesso contínuo a serviços de digitalização, impressão e cópias de documentos essenciais para o funcionamento da instituição. | Redução de custos operacionais. Eliminação de despesas com manutenção, reposição de peças e atualização tecnológica. | ArPDF |
| 18 | Terminal de computador de alto desempenho para edição de documentos digitais (imagem, vídeo e áudio) | Atender as necessidades da ASCOM e COAP/DIPED/GEDI G, com a edição de vídeo, divulgação do acervo e demandas audiovisuais. | Agilidade no atendimento das demandas e melhor qualidade dos materiais para divulgação do acervo | ArPDF/ASCOM ArPDF/COAP |
| 19 | HD externo | Backup dos arquivos | Cópia de segurança dos arquivos | ArPDF |
| 20 | Câmera fotográfica profissional | Serviços da área de comunicação e eventos | Melhoria da qualidade da captação de registros/ imagens nos eventos. | ArPDF/ASCOM ArPDF/COAP |
| 21 | Equipamento de videoconferência | Equipamentos que façam captura e reprodução de áudio e vídeo e que tenham possibilidade de conexão com equipamentos similares através de padrões e interações ponto-a-ponto (entre duas localidades) | Melhoria da comunicação para participação em reuniões, debates, cursos, seminários com a redução de “ecos” de comunicação | ArPDF |

| | | | | |
|----|--|---|---|---------------------------|
| 22 | Aquisição de fone de ouvido | Possibilitar a audição dos acervos audiovisuais | Ajuda nas pesquisas audiovisuais | ArPDF/COAP |
| 23 | Leitora e copiadora digital de microfilme | Possibilidade de analisar o teor documental microfilmado | Atualização de equipamentos, melhor definição do audiovisual e alimentação do acervo | ArPDF/COAP |
| 24 | Aquisição de softwares (pacote adobe e microsoft office) | Ferramenta utilizada para edição de imagens e renovação da licença do pacote office | Atualizar os mecanismos, buscando melhor desempenho dos serviços internos | ArPDF |
| 25 | Conversor de U-MATIC/VHS/Beta para MP4 | Alteração de suporte visando acessibilidade | Atualização de equipamento, melhor definição do audiovisual e alimentação do acervo | ArPDF/COAP |
| 26 | Conversor fita cassete para mp3 grava direto no pen drive | Atender as necessidades da COAP | Atualização de equipamento e alimentação do acervo e backup de áudios | ArPDF/COAP |
| 27 | Televisores | Painel de Monitoramento | Divulgação de informações para os usuários e monitoramento de câmeras e da TI | ArPDF |
| 28 | Kit iluminador led painel | Suporte a ASCOM | Melhora nas gravações internas e externas da ASCOM | ArPDF/ASCOM ArPDF/COAP |
| 29 | Contratação de serviço técnico especializado na área de tecnologia da informação e comunicação (TIC) | Reduzir a sobrecarga na equipe técnica existente. | Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços de suporte e manutenção. Maior agilidade no atendimento às demandas de TI. Liberação de tempo para a equipe se dedicar a projetos | ArPDF/UTEC |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------|
| | | | estratégicos e inovação tecnológica. | |
| 30 | VOIP (Voz sobre IP) | Modernizar o sistema de telefonia para ganhar em eficiência e economia. | Redução significativa nos custos de comunicação. Maior flexibilidade e mobilidade para os usuários. Integração de voz e dados em uma única infraestrutura. Aumento da qualidade nas chamadas e facilidade na gestão das linhas telefônicas. | ArPDF |
| 31 | Contratação de empresa de serviço de gestão documental digital, capacitação e treinamento, inclusive Atom/Archivemati ca com inteligência artificial. | Capacitação e qualificação dos recursos humanos | Implementação de repositório arquivístico digital confiável para preservação digital de longo prazo, além da difusão e acesso por meio da descrição arquivística. | ArPDF/COAP |
| 32 | Certificado digital | Assinatura de contratos e convênios | Segurança | ArPDF |
| 33 | Rede sem fio | Notebooks, celulares, impressoras, instalação de rede em locais provisórios | Melhoria nos serviços internos | ArPDF |
| 34 | Ferramenta BI | Inexistência de ferramenta | Possibilidade de gestão de acervo | ArPDF |
| 35 | HD SSD | Melhorias significativas no desempenho dos sistemas, | Aumento substancial na velocidade de processamento e | ArPDF |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------|
| | | especialmente em termos de velocidades de leitura e gravação mais rápida, visando otimizar o acesso e manipulação de dados críticos e aplicativos. | resposta dos sistemas. Maior eficiência na execução de tarefas e aplicativos, resultando em produtividade aprimorada. Melhoria na experiência do usuário devido à rapidez no acesso e carregamento de informações. Redução do tempo de espera e latência, contribuindo para um ambiente de trabalho mais ágil e responsivo. | |
| 36 | Cabo HDMI | Demanda por conectividade de alta qualidade para transferência de áudio e vídeo em dispositivos diversos, garantindo uma experiência de visualização e reprodução de mídia mais completa e eficiente. | Qualidade de imagem e som superiores. Transmissão de sinais de áudio e vídeo em alta definição (HD) e até mesmo em resoluções mais avançadas, como 4K | ArPDF |
| 37 | Antivírus | Segurança da rede e dos dados | Segurança | ArPDF/ UTEC |
| 38 | Contrato de digitalização e gestão de documentos acervo permanente | Baixo nível de digitalização e gestão arquivística | Melhora no sistema de pesquisa e segurança na indexação | ArPDF |

| | | | | |
|----|---|---|--|------------|
| 39 | Locação de impressoras, multifuncionais, scanners e outros equipamentos relacionados a digitalização, impressão e cópias (Serviços outsourcing) | A locação de equipamentos de impressão, como impressoras, multifuncionais e scanners, é necessária para suprir as demandas operacionais, garantindo o acesso contínuo a serviços de digitalização, impressão e cópias de documentos essenciais para o funcionamento da instituição. | Redução de custos operacionais. Eliminação de despesas com manutenção, reposição de peças e atualização tecnológica. | ArPDF |
| 40 | Modernização e ampliação do parque tecnológico e da infraestrutura | Modernização e ampliação do atual parque de TI. | Melhoria no desempenho dos recursos de TI. | ArPDF/UTEC |

| Pontos | Gravidade | Urgência | Tendência |
|--------|--|--|--|
| 5 | Quando estiver alinhada às ações do Planejamento Estratégico | É necessária uma ação imediata no ano corrente | Se nada for feito, haverá um grande e imediato agravamento |
| 3 | Quando impactar no desenvolvimento de pessoas e processos | É necessária uma ação mais cedo possível | Se nada for feito, haverá um agravamento em médio prazo. |
| 1 | Quando impactar melhorias pontuais | Pode esperar | Não irá mudar |

Diante o exposto as prioridades dos projetos de TI do ArPDF para 2024-2027 estão expostas na tabela abaixo:

| Inventário de necessidades de TI priorizadas pela matriz GUT | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|-----------|-----|------------|
| ID | Necessidade (problema/opportunidade) | Gravidade | Urgência | Tendência | GUT | Prioridade |
| 29 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) | 5 | 5 | 5 | 125 | 1 |
| 2 | COMPUTADORES/MOUSES/TECLADOS/MONITORES | 5 | 5 | 5 | 125 | 1 |
| 4 | AQUISIÇÃO DE UM STORAGE CENTRAL | 5 | 5 | 5 | 125 | 1 |
| 5 | AQUISIÇÃO DE UMA UNIDADE DE BACKUP | 5 | 5 | 5 | 125 | 1 |
| 15 | AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AVANÇADOS PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS E DE GRANDES FORMATOS, ALÉM DE NEGATIVOS E DISPOSITIVOS (SLIDES) DE 35 MILÍMETROS A MÉDIOS FORMATOS | 5 | 5 | 5 | 125 | 1 |
| 17 | LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, MULTIFUNCIONAIS, SCANNERS E OUTROS EQUIPAMENTOS RELACIONADOS A IMPRESSÃO E CÓPIAS (SERVIÇOS OUTSOURCING) | 5 | 5 | 5 | 125 | 1 |
| 31 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL DIGITAL, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 5 | 3 | 3 | 45 | 3 |
| 1 | AQUISIÇÃO DE SWITCHES | 5 | 3 | 3 | 45 | 3 |
| 37 | ANTIVÍRUS | 5 | 3 | 3 | 45 | 3 |
| 24 | AQUISIÇÃO DE SOFTWARES (PACOTE ADOBE E MICROSOFT OFFICE) | 5 | 3 | 3 | 45 | 3 |
| 33 | REDE SEM FIO | 5 | 3 | 3 | 45 | 3 |
| 9 | PROJETORES | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 6 | TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL/RETRÁTIL | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 11 | NOTEBOOKS | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----|---|
| 14 | EQUIPAMENTO DE ÁUDIO/VÍDEO | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 12 | TELAS INTERATIVAS | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 13 | SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 21 | EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 16 | SCANNER DE TRAÇÃO | 5 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 32 | CERTIFICADO DIGITAL | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 30 | VOIP | 3 | 3 | 3 | 27 | 4 |
| 20 | CÂMERA FOTOGRÁFICA PROFISSIONAL | 3 | 1 | 3 | 9 | 5 |
| 26 | CONVERSOR FITA CASSETE PARA MP3 GRAVAR DIRETO NO PEN DRIVE | 3 | 1 | 3 | 9 | 5 |
| 25 | Conversor de U-MATIC/VHS/Beta para MP4 | 3 | 1 | 3 | 9 | 5 |
| 23 | LEITORA E COPIADORA DIGITAL DE MICROFILME | 3 | 1 | 3 | 9 | 5 |
| 22 | AQUISIÇÃO DE FONE DE OUVIDO | 3 | 1 | 3 | | 5 |
| 10 | WEBCAM | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 |
| 19 | HD EXTERNO | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 |

9.1 Plano de gestão de pessoas

Objetivo: Aprimorar as competências dos servidores do ArPDF e da UTEC para garantir a continuidade das operações em cenários adversos e contribuir para a otimização da força de trabalho.

Ações:

1. Treinamento e Capacitação:

- **Plano de Continuidade de Negócios:** Capacitar os servidores do ArPDF na implementação e execução do Plano de Continuidade de Negócios da Instituição, assegurando a resiliência da organização diante de interrupções inesperadas;
- **Manutenção da Infraestrutura:** Prover aos servidores do ArPDF os conhecimentos e habilidades necessários para realizar manutenções básicas na infraestrutura de TI, minimizando a dependência de empresas terceirizadas e otimizando recursos;
- **Gestão de Contratos de TI:** Aprimorar os conhecimentos dos servidores do ArPDF na gestão de contratos de prestação de serviços de TI, possibilitando negociações mais vantajosas e um melhor direcionamento dos recursos;
- **Administração de Bancos de Dados:** Treinar os servidores do ArPDF na utilização de ferramentas de modelagem de dados e na administração básica de bancos de dados, garantindo a continuidade das operações em caso de indisponibilidade de serviços terceirizados.
- **Gestão de Segurança da Informação:** Capacitar os servidores do ArPDF em Gestão de Segurança da Informação, possibilitando a criação de um grupo especializado na área e a implementação de medidas eficazes para a proteção da informação.
- **ITIL:** Treinar todos os servidores do ArPDF nas disciplinas ITIL, um conjunto de boas práticas para a gestão de serviços de TI, promovendo a padronização dos processos, a otimização da eficiência e a melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- **Repositórios Digitais:** Capacitar os servidores na utilização e implementação de ferramentas de repositórios digitais, otimizando a gestão e preservação de documentos arquivísticos de forma segura e eficiente.

2. Redimensionamento da Força de Trabalho:

- Solicitar à SEEC/SUGEPE a alocação de 3 servidores técnicos para atender às demandas da área, considerando a avaliação já realizada do redimensionamento da força de trabalho.

Benefícios Esperados

- Otimização dos recursos humanos e financeiros.
- Melhoria na qualidade dos serviços de TI.
- Maior segurança da informação.
- Conformidade com as melhores práticas de gestão de TI.
- Aprimoramento da gestão e preservação de longo prazo de documentos arquivísticos.

Conclusão:

Ao investir no treinamento e capacitação dos servidores e na otimização da força de trabalho, o ArPDF e a UTEC podem fortalecer sua autonomia, aprimorar a qualidade dos serviços prestados e garantir a continuidade das operações de forma eficiente e segura.

9.2 Plano de investimento em serviços e equipamentos

O plano de investimentos do PDTI prevê a atualização anual da infraestrutura de ativos, bem como a aquisição de software e a implementação de novos serviços destinados aos usuários de TI. Este plano está sujeito a atualizações, as quais devem ser aprovadas pelos gestores do ArPDF.

A seguir, apresenta-se a estimativa do plano de investimento para o ano de 2024, conforme o projeto de lei que será votado até o final do exercício de 2027 e que será reavaliado durante as atualizações do PDTI.

| ESFERA | FONTE | DEMANDA ARPDF | MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO |
|----------------------------|--------------|----------------------|--|
| 339039 449052 | 100 | R\$1.500.000 | AQUISIÇÃO DE SWITCHES/ COMPUTADORES/MOUSES/TECLADOS/ MONITORES/NOTEBOOK/RACK/PROJETO R E TELA DE MULTIMÍDIA/STORAGES/ANTIVÍRUS/PAC OTE OFFICE |
| | | R\$2.000.000 | NOBREAKS/TELEVISORES/EQUIPAMENT O DE ÁUDIO/VÍDEO/REDE SEM FIO/HD EXTERNO/CABOS HDMI/CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS/SCANNERS/MODERNIZA ÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO E DA INFRAESTRUTURA. |
| Total: R\$3.500.000 | | | |

9.3 Plano de gestão de riscos

O Plano de Gestão de Riscos visa identificar os riscos inerentes à inexecução parcial ou total do PDTIC, definir medidas preventivas e contingenciais, e identificar os responsáveis pela adoção dessas medidas. O Plano busca apresentar os riscos reais, relevantes e prováveis, além de estabelecer medidas de prevenção e contingência viáveis e eficazes, conforme a tabela abaixo:

| Riscos | Medidas Preventivas | Medidas de Contingência | Responsabilidade |
|--|--|---|-------------------------|
| Defasagem tecnológica do ambiente computacional do ArPDF | Realizar atualizações periódicas na capacidade dos atuais equipamentos | Não há | UAG/UTEC |
| Indisponibilidade de acesso à Internet | Manter redundância de links de comunicação com a Internet | Navegar na GDF.NET e utilização de internet móvel | UTEC |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| Exposição a furtos de equipamentos e periféricos dentro das instalações do ArPDF | Aumento dos níveis de segurança física e lógica sobre a entrada e saída de equipamentos | Não há | UAG/UTEC |
| Limitação de pessoal com conhecimento em TI para o desenvolvimento dos projetos no ArPDF | Alocar mais servidores com conhecimento em TI; realizar concurso público específico para a área de TI | Não há | UAG |
| Subinvestimento na execução dos projetos planejados no PDTI devido à falta de priorização orçamentária adequada. | Garantir uma previsão orçamentária anual que inclua todas as demandas de TI identificadas no PDTI. Monitorar e garantir a utilização correta dos recursos alocados para evitar desperdícios e desvios de orçamento. | Em caso de necessidade de recursos adicionais, considerar a utilização de recursos provenientes de outros programas de trabalho dentro da instituição, priorizando sempre os projetos estabelecidos como prioritários no PDTI. | UAG/GEOFI |
| Falta de planejamento para realização dos projetos de TI | Alinhar as iniciativas de TI ao PEI/ArPDF, ao PDTI e orçamento anual. | Não há | UAG/UTEC |

10. POLÍTICAS GERAIS SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E RISCO OPERACIONAL

O termo "segurança computacional" engloba a avaliação de risco que os usuários do ArPDF têm sobre a possibilidade de redução ou aumento no valor de alguns

de seus bens, como resultado da utilização dos meios eletrônicos de armazenamento, processamento e comunicação para acesso às informações, sejam elas produzidas internamente ou provenientes de outras fontes.

Entre os bens a serem preservados, destacamos a integridade das informações de nosso acervo e as informações de pesquisadores que estão sob a responsabilidade deste Órgão, consideradas nosso patrimônio mais precioso e suscetíveis a várias formas de impacto, dependendo da natureza do risco considerado. Esse risco abrange os seguintes aspectos:

- **Confidencialidade:** Todas as informações armazenadas em equipamentos sob responsabilidade do ArPDF só podem ser acessadas por pessoas formalmente identificadas e autorizadas;
- **Integridade:** Toda informação trocada de/para o ArPDF deve manter seu conteúdo inalterado, desde o momento em que deixa a origem até chegar ao seu destino, independentemente dos recursos utilizados na comunicação;
- **Autenticidade:** A origem e o destino das mensagens devem pertencer aos autores legitimamente identificados nos sistemas de origem e destino;
- **Disponibilidade:** O acesso à informação deve ser possível para o conjunto da comunidade autorizada, a qualquer momento e sem degradação no desempenho;
- **Contabilidade:** Toda informação com origem ou destino em sistemas legados fornecidos pelo ArPDF, ou que trafega utilizando a infraestrutura de comunicação da mesma, estará sujeita a auditoria para identificação de seus autores, tempo e meios utilizados, durante um período definido por lei.

10.1 Arquitetura Tecnológica/Arquitetura da Informação

SISTEMAS CORPORATIVOS

| NOME | DESCRIÇÃO | SGBD | INTERNET | LINGUAGEM | SITUAÇÃO |
|------|------------------------------------|--------|----------|-----------|----------|
| SEI | Programa de Controle de Documentos | Outros | Sim | HTML | Em uso |

| | | | | | |
|-------------------------|---|------------|-----|-----------|--------|
| SIGGO | Sistema Integrado de Gestão Governamental | Outros | Não | Outras | Em uso |
| SISGEPAT | Sistema Geral de Patrimônio – para controle do patrimônio utilizado no ArPDF | SQL Server | Não | Outras | Em uso |
| SIGRH | Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, para controle e gestão dos Recursos Humanos do ArPDF | Outros | Sim | Outras | Em uso |
| Site Corporativo | Site que apresente informações para o público interno e externo, agregando várias informações, serviços e notícias. | SQL Server | Sim | Wordpress | Em uso |

SOFTWARE HOMOLOGADOS

| Tipo | NOME |
|------------------------------|--|
| Sistema Operacional | Windows 10 Professional 64 bits, linux |
| Leitura de PDF | Foxit Pdf Reader, PDF Xchanger Editor, Reduce PDF Size, PDF TRT 14 |
| Comunicador Instantâneo | Google Talk, Teams Microsoft, Whatsapp |
| Pacote de Escritórios | MS Office Standart |
| Navegador de Internet | Google Chrome e Mozilla Firefox |
| Compactador de arquivo | Winrar, 7-zip |
| Banco de Dados | MySQL, MS-SQL Server |
| Compartilhamento de arquivos | Google Drive, Dropbox |
| Atom/Archivematica | Ubuntu 22.04.3 LTS |

REDES

| Item | Quantidade |
|---------------------------|-------------------|
| Switch de marcas variadas | 6 |

ARMAZENAMENTO

| Item | Quantidade |
|----------------------------|-------------------|
| Servidor Storage de 8 TB/S | 2 |
| Servidor de Backup | 1 |
| VMS | 2 |

DISPOSITIVOS

| Item | Quantidade |
|--|-------------------|
| Computador Lenovo maioria com defeito/ defasados | 40 |
| Computador Positivo | 30 |
| Computador Genérico/Sem Marca ou Modelo | 17 |
| Notebook Acer | 3 |
| Impressoras | 3 |
| Computador HP | 1 |
| Computador DELL | 30 |

10.2 Fatores críticos de sucesso

Para que o PDTI do ArPDF alcance o sucesso desejado, é fundamental que todas as iniciativas de TI estejam alinhadas com o Planejamento Estratégico do ArPDF. Isso requer um controle rigoroso para evitar que ações não alinhadas aos objetivos estratégicos sejam priorizadas e executadas, competindo com os projetos delineados no PDTI. O aumento da equipe de TI do ArPDF e a criação de áreas especializadas também são essenciais como fatores críticos para o sucesso do PDTI. Além disso, o comprometimento da alta administração com este Plano e a disponibilidade de recursos financeiros são fundamentais para alcançar os objetivos deste instrumento de gestão.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A busca pelo alinhamento estratégico entre a área de Tecnologia da Informação e as demais áreas do ArPDF é uma prioridade constante da alta direção das organizações, visando aprimorar a qualidade dos serviços, otimizar recursos, garantir confiabilidade e flexibilidade, além de agilizar processos e racionalizar fluxos de trabalho.

A crescente automação e informatização das atividades operacionais e administrativas destacam a Tecnologia da Informação como um recurso estratégico essencial para a operação organizacional. Portanto, as metas de TI devem estar alinhadas ao planejamento estratégico e ser refletidas no PDTI. O ArPDF estabeleceu uma comissão para propor, aprovar e acompanhar o PDTI, identificando as necessidades e prioridades junto às unidades organizacionais para análise e deliberação.

O registro das necessidades reais no PDTI reflete o pensamento estratégico da organização, reconhecendo que mudanças nas políticas governamentais podem impactar diretamente o plano de investimentos e ações. A elaboração da primeira versão do PDTI proporcionou aprendizado, identificando desafios e explorando soluções para futuras melhorias.

12. CONCLUSÃO

O PDTI representa um documento de crucial importância para o planejamento estratégico e missão institucional do ArPDF, demandando reconhecimento unânime por sua essencialidade. Seu propósito central é suprir as necessidades tecnológicas do órgão em um período definido, alinhado meticulosamente com sua área de atuação, visões prospectivas e metas estabelecidas. Dada a amplitude e a relevância da tecnologia para o Órgão, o plano diretor deve ser elaborado com minúcia, abrangendo todas as exigências pertinentes, e assim, promovendo avanços significativos nos processos operacionais e orientando decisões estratégicas de maneira eficaz.

13. APROVAÇÃO

Em conformidade com a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, o Decreto n.º 40.015, de 14 de agosto de 2019, e a publicação da Ordem de Serviço n.º 45 no DODF n.º 28, de 6 de outubro de 2016, que instituiu o Comitê de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal (CTI/ArPDF) e seu regulamento, conforme o artigo 1º, VII da OS n.º 45/2016, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Arquivo Público do Distrito Federal é aprovado.