DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES INSTITUICIONAIS E SOCIAIS
ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

TERMO DE UTILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS PELO ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

Eu,_____,

Formulário de Atendimento nº _____; Processo SEI-DF nº _____ portador do documento de identidade nº _____, expedido pelo órgão _____, e do CPF nº _____, representante de _____,

(denominação da empresa ou órgão público)

CNPJ nº _____, situado(a) na _____ _____ cidade _____, UF _____, país _____, tel (_____)_____ , correio eletrônico _____ que utilizarei o(s) documento(s) descrito(s) em anexo para os fins indicados no Formulário acima mencionado,

DECLARO estar ciente de que:

a) É obrigatório, quando utilizar informação(ões) e/ou reprodução(ões) de documento(s) custodiado(s) pelo ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL, citar a instituição, de modo claro e objetivo, como fonte de pesquisa;

b) Deve ser mantida a fidedignidade das informações e reproduções, bem como sua correta identificação;

c) Deve enviar ao Arquivo Público do Distrito Federal cópia do trabalho final que venha a ser produzido;

d) É obrigatório, na utilização da(s) informação(ões) e/ou do(s) documento(s), mencionar o autor, quando identificado;

e) Os documentos considerados em domínio público, pela lei 9.610/98, não possuem restrição de uso;

f) Os documentos em domínio privado cuja titularidade do direito autoral patrimonial pertença ao Arquivo Público do Distrito Federal são autorizados a serem utilizados no projeto e finalidade especificado no Formulário de Atendimento. Entretanto, esta autorização não é transferível a terceiros;

g) É obrigatório informar ao Arquivo Público do Distrito Federal a utilização da(s) reprodução(ões) do(s) documento(s) em projeto(s) diverso(s) daquele especificado no Formulário de Atendimeto;

h) Os documentos em domínio privado cuja titularidade do direito autoral patrimonial não pertença ao Arquivo Público do Distrito Federal somente podem ser divulgados com autorização do respectivo titular;

i) A pessoa física ou jurídica, conforme o caso expresso neste termo, responsável pela utilização dos documentos **terá inteira e exclusiva responsabilidade**, no âmbito civil e penal, a qualquer tempo, sobre danos materiais ou morais que possam advir do uso das reproduções fornecidas, bem como das informações nelas contidas, eximindo, consequentemente, de qualquer responsabilidade, o Distrito Federal, o Arquivo Público do Distrito Federal e seus agentes;

j) As autorizações relativas a direitos autorais morais e de imagem, quando pertinentes, devem ser solicitadas diretamente aos seus titulares.

....., ... de ..... de ..... .

.....

(assinatura)

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES INSTITUICIONAIS E SOCIAIS
ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

DOCUMENTOS CONSULTADOS

Formulário de atendimento nº _____ Data da solicitação: ____/____/_____
Data da entrega: ____/____/_____

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES INSTITUICIONAIS E SOCIAIS
ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

SOLICITAÇÃO DE REPRODUÇÕES DE DOCUMENTOS

Formulário de atendimento nº _____ Data da solicitação: ____/____/_____
Data da entrega: ____/____/_____