

## PPA 2020-2023

PROGRAMA: 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

### OBJETIVO

**0229 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL:** APERFEIÇOAR A GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DE MODO INTEGRADO ÀS AÇÕES QUE VISEM PROMOVER O ACESSO À INFORMAÇÃO PÚBLICA, BEM COMO A CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL E SUA DIFUSÃO.

UNIDADE RESPONSÁVEL: 09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

### AVALIAÇÃO 2023

Para realizar uma correta Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal, o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) desempenha atividades estritamente técnicas, contínuas, repetitivas e cíclicas, que são necessárias para que o acervo permaneça organizado, tratado arquivisticamente objetivando a conservação preventiva. As atividades desempenhadas, como a elaboração de arranjos, inventários ou repertórios, organização física do acervo, digitalização, elaboração de instrumentos arquivísticos, treinamento dos Órgãos Setoriais para o correto acondicionamento, tratamento e recolhimento de acervo, aprovação de Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade das Atividades Fim (PCTT- Fim) dos Órgãos, atualização normativa, são primordiais para que haja a disponibilização do acervo para consultas, de modo a garantir a preservação do patrimônio documental do Distrito Federal, em atendimento ao objetivo Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal.

Ao mesmo tempo, o ArPDF enfrenta dificuldades de cunho orçamentário e financeiro, o que impacta diretamente no desempenho das atividades da gestão documental e preservação do acervo histórico. Ano após ano, menos recursos são disponibilizados na previsão da Lei Orçamentária Anual para a área de Gestão do Acervo Histórico do ArPDF, mesmo após questionamentos por meio de documentos enviados à Subsecretaria de Orçamento Público do Distrito Federal. Outro ponto a ser citado, é o déficit da força de trabalho que, atualmente, apresenta um índice de 24% menor comparado ao ano de 2019, especialmente no que refere ao quadro de pessoal técnico das áreas finalísticas, que necessitam mandatoriamente de formação nas áreas de Arquivologia, Biblioteconomia e História, imprescindíveis para o cumprimento da missão institucional, bem como todos projetos que a compõem.

As referidas negativas orçamentárias e financeiras, bem com a reduzida força de trabalho, ocasionam a precarização das atividades de preservação do acervo histórico, impossibilitando por exemplo, as aquisições de Repositório Digital Confiável (RDC), de espaço de armazenamento digital em nuvem e de material de qualidade arquivística e museológica para acondicionamento adequado do acervo, ocasionando a dissonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e legislação pertinente.

Status Avaliação: TITULAR - (A) Aprovado

### MONITORAMENTO

Código Monitoramento: O229-1-2023

Início: 1/2023

Fim: 12/2023

Inativo: Não

Concluído: Não

## Indicadores

### IN10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF

UO Responsável: 09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

Fonte de Informação: GEAP/DIPED/ARPDF

Unidade de Medida: 64 - NOTA

Periodicidade: Anual

Tendência: Maior, Melhor

Índice de Referencia: > -

Data de Referencia: -

Qtde/ índice é a soma dos anos: NÃO

#### Dados do Monitoramento

Índices Desejados	Índices Alcançados	Situação do Atributo	Razão da Situação do Atributo
2020 > 5,00	9,38	Indicador com índice alcançado	Não se aplica
2021 > 6,00	9,80	Indicador com índice alcançado	Não se aplica
2022 > 8,00	9,38	Indicador com índice alcançado	Não se aplica
2023 = 10,00	9,80	Indicador com índice alcançado de 76 a 100%	Técnica

Status do Monitoramento: OC- (M) Homologado

Informações Complementares: Conforme informação da Coordenação de Arquivo Permanente, unidade responsável pela aplicação do formulário de avaliação de atendimento ao público no ArPDF, o índice de avaliação obtido foi de 9.8, a partir de amostra com 50 formulários coletados em 2023. Foi utilizado a seguinte fórmula:  $49/50 = 0.98 \times 10 = 9.8$ .

Recomendações: -

Descrição da Recomendação: -

## Metas

## M668 - IMPLEMENTAR METODOLOGIA DE GESTÃO PRO-ATIVA NO ÂMBITO ARPDF

UO Responsável: 09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

Classificação: Qualitativa

Data para Alcance: 12/2023

### Dados do Monitoramento

Exercício	Situação do Atributo	Razão da Situação do Atributo
2020	Meta em andamento conforme o previsto	Não se aplica
2021	Meta em andamento conforme o previsto	Não se aplica
2022	Meta em andamento conforme o previsto	Não se aplica
2023	Meta em andamento conforme o previsto	Técnica

Status do Monitoramento: TITULAR - (M) Aprovado

**Informações Complementares:** No âmbito da implementação da metodologia de gestão pro-ativa no Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) no ano de 2023, foram realizadas atividades que fortaleceram o Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), tais como: Cursos de capacitação técnica em Gestão Documental para Órgãos Setoriais do SIARDF; visitas de Orientações técnicas quanto ao tratamento documental; incentivo aos servidores responsáveis pelos protocolos e arquivos dos Órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF) para realização do curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos (TAA), elaborado e ministrado pelo ArPDF; elaboração do diagnóstico dos arquivos do Distrito Federal com vistas a propor políticas públicas para fortalecer a gestão documental no Distrito Federal; análise e aprovação de planos de classificação e tabelas de temporalidade das áreas fim (PCTT- Fim) e de Listagens de eliminação de documentos de arquivos dos Órgãos Setoriais. Reforça-se que são atividades contínuas do ArPDF, até que todo o acervo físico do Distrito Federal tenham sua destinação final conforme a legislação.

**Recomendações:** -

**Descrição da Recomendação:** -

## M669 - FORTALECER O SISTEMA DE ARQUIVOS DO DF E DA POLÍTICA DISTRITAL DE ARQUIVOS

UO Responsável: 09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

Classificação: Qualitativa

Data para Alcance: 12/2023

### Dados do Monitoramento

Exercício	Situação do Atributo	Razão da Situação do Atributo
2020	Meta em andamento em desconformidade com o previsto	Outras
2021	Meta em andamento conforme o previsto	Não se aplica

2022	Meta em andamento conforme o previsto	Não se aplica
2023	Meta em andamento conforme o previsto	Técnica

**Status do Monitoramento:** TITULAR - (M) Aprovado

**Informações Complementares:** No âmbito do fortalecimento do sistema de arquivos do Distrito Federal, no exercício de 2023, o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) deu continuidade à análise da legislação com o fito de preparar a Política Distrital de Arquivos necessária ao aprimoramento da gestão documental do Poder Executivo.

**Recomendações:** -

**Descrição da Recomendação:** -

---

---