

**1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS****Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Com a função institucional de preservação, garantia e proteção especial aos documentos arquivísticos públicos do Distrito Federal, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, deu-se a criação do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto nº 8.530, de 14 de março de 1985.

Após 25 anos de ação, com a evolução e crescimento da máquina pública, o descuido, perda e extravio de documentos importantes tornam-se um desafio a ser superado. Diante da necessidade de uma postura mais ativa e intervencionista, para assegurar a preservação, garantia e proteção especial dos documentos é que surge o Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIArDF.

Com a publicação da Lei n.º 2.545, de 28 de abril de 2000, o Arquivo Público do DF somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIArDF, sendo responsável pela orientação, a capacitação e o acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do Governo do Distrito Federal - GDF, quanto o recolhimento, a guarda, a preservação e o acesso aos documentos históricos - que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

Anteriormente, o ArPDF tinha vinculação administrativa com a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Posteriormente, em 1º de janeiro de 2011, o Decreto n.º 32.716 alterou novamente a vinculação do ArPDF, desta vez atribuindo à Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais. Tal mudança visou aproximar este Órgão ao centro político de decisões, fortalecendo as atribuições deste ArPDF com os demais Órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Considera-se uma fase importante a edição da Portaria n.º 01, de 20 de maio de 2005, do então Secretário de Cultura e Governo do Distrito Federal, que estabeleceu o primeiro Regimento Interno. Convém registrar que, diante do tempo transcorrido desde a publicação da referida Portaria, bem como da necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal, a mesma foi revogada e fora publicado o Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, consequentemente, dando origem ao seu mais recente Regimento Interno.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto por, aproximadamente, 808 metros lineares de documentos textuais, 46.101 documentos cartográficos (plantas e mapas), 691 fotografias aéreas, 660.826 negativos, 20.770 ampliações fotográficas, 17.367 diapositivos, 22.501 cópias por contato, 2.314 documentos micrográficos, além de 153 películas cinematográficas e mais de 500 vídeos em diversos suportes.

Essa importante fonte de informação é integrada por documentos relativos à construção da cidade e à Administração Pública do Distrito Federal, destacando-se entre eles o Fundo Documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade. Além disso, o ArPDF guarda os Fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, Procuradoria-Geral do DF, Secretaria de Cultura do DF, Secretaria de Viação e Obras, do Centro de Informações da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF - SSP, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do Governador, da Administração Regional de Taguatinga, Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado - IPREV, dentre outros.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal, o ArPDF pode recolher a documentação de caráter privado, quando o acervo for considerado relevante para a história do Distrito Federal e não houver outra solução viável para sua preservação ou acesso.

Ressalta-se que o ArPDF, ainda, assumiu a responsabilidade pela guarda e preservação dos Fundos Privados, tais como: Jornalista Antônio Antunes Praxedes, Brasília Palace Hotel, Jornalista Carlos Chagas, Engenheiro Juca Chaves, Jornalista Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Fotógrafo Luíz José Borges Neto, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha e Doutor Ernesto Silva, dentre outros.

A estrutura organizacional e competências legais do Arquivo Público do Distrito Federal estão dispostas no Decreto nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do DF, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

**FORÇA DE TRABALHO**

<b>Servidores</b>	<b>Atividade-Meio (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Com cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)</b>	<b>Total</b>
Efetivos do GDF	1	0	4	4	9
Comissionados sem vínculo efetivo	16	16	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2

R

G.M.

Castro

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	1	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	9	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	17	8	14	57
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	3	7
Total Geral	18	17	4	11	50

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL</b>	<b>542833,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	242833,0	0,00	0	0
0009 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL -2021	300000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS</b>	<b>542833,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- Ação "2465", Subtítulo "0008 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal" e no Subtítulo "0009 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal - 2021": Devido à diversos desafios enfrentados pelo o Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, as consequências da pandemia mundial do COVID 19, adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado. Entretanto, para o próximo exercício de 2022, esta Unidade efetuou o planejamento de ações que almeja alcançar relativo a Gestão do Acervo.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

R.

Castro

G.N.V

A

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej	Alcanç	Desej	Alcanç	Desej	Alcanç	Desej	Alcanç	Fonte
					1º Ano	1º Ano	2º Ano	2º Ano	3º Ano	3º Ano	4º Ano	4º Ano	
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	-	10,00	-	GEAP/DIPED/ARPDF

**Justificativa:** 2021 - FÓRMULA: C/B = X multiplicado por 10 = ZAplicação: 49/50=0,98 x 10 = 9,8De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso do ArPDF, por meio do processo SEI nº 00151-00000963/2021-95, pegaram 50 usuários aleatórios do atendimento, destes, 49 deram nota 7 ou superior, totalizando 9,8 a nota final do atendimento ao público. Sendo assim, o Indicador teve seu índice alcançado.

10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	-	10,00	-	GEAP/DIPED/ARPDF
--	------	--	------------	--------	------	------	------	------	------	---	-------	---	------------------

**Justificativa:** 2020 - Em 2020, foram realizados 430 atendimentos ao público. Selecionou-se uma amostra de 48 usuários e destes, 45 atribuíram nota a partir de 7. Aplicou-se a fórmula: (Quantidade total dos usuários SATISFEITOS, isto é, visitantes que atribuírem nota maior ou igual a 7 / Quantidade total da AMOSTRAGEM) x 10. Foi encaminhado, via PPA-WEB, pedido de revisão do PPA a fim de alterar a metodologia de cálculo do atributo.

- O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por meio da Gerência de Atendimento ao Público, atendeu o total de 760 (setescentos e sessenta) usuários. Conforme FÓRMULA: C/B = X, inserida no indicador que consta no PPA 2020/2023, tendo como referência a amostragem de 50 atendimentos escolhidos de forma aleatória, destes, 49 deram nota 7 ou superior, resultando na nota final em 9,8.

## 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>35000,0</b>	<b>35000,0</b>	<b>14701,12</b>	<b>14701,12</b>
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	35000,0	35000,0	14701,12	14701,12
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>60000,0</b>	<b>565781,00</b>	<b>552024,95</b>	<b>552024,95</b>
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	60000,0	565781,00	552024,95	552024,95
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>95000,00</b>	<b>600781,00</b>	<b>566726,07</b>	<b>566726,07</b>

- Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": Foi empenhado, liquidado o valor total de R\$ 14.701,12 (quatorze mil, setecentos e um reais e doze centavos) no período de Janeiro a Julho de 2021, referente ao pagamento da indenização de licença prêmio por aposentadoria a uma servidora do quadro do ArPDF.
- Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o

R.

Castro

GNV

J

exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus a este ArPDF, totalizando em ambos os casos o valor de R\$ 552.024,95 (quinhentos e cinquenta e dois mil, vinte e quatro reais e noventa e cinco centavos) empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>400000,0</b>	<b>400000,0</b>	<b>342745,00</b>	<b>119886,55</b>
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	342745,00	119886,55
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>3605093,0</b>	<b>3795093,00</b>	<b>3780941,35</b>	<b>3778807,36</b>
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3605093,0	3795093,00	3780941,35	3778807,36
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>300000,0</b>	<b>210000,0</b>	<b>185826,84</b>	<b>185243,67</b>
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	210000,0	185826,84	185243,67
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>775000,0</b>	<b>352833,00</b>	<b>100714,69</b>	<b>90779,84</b>
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	425000,0	292833,00	66968,69	57033,84
9838 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2021	350000,0	60000,0	33746,0	33746,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>725000,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

R.

Castro

G.N.U

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	225000,0	0,00	0	0
5223 - GESTÃO DE INFORMAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO - 2021	500000,0	0,0	0	0
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>5805093,00</b>	<b>4757926,00</b>	<b>4410227,88</b>	<b>4174717,42</b>

- Ação "2396", Subtítulo "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arquivo Público do Distrito Federal": O recurso foi empenhado no valor de R\$ 342.745,00 (trezentos e quarenta e dois mil, setecentos e quarenta e cinco reais) para o contrato de manutenção predial para atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal;
- Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos de pessoal, INSS, substituição de servidores nos seus respectivos cargos e IPREV;
- Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;
- Ação "8517", Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal" e Subtítulo "9838 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - 2021": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP; Serviço de manutenção e conservação de extintores; Fornecimento de água mineral e vasilhames; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Manutenção do elevador do ArPDF; Aquisição de materiais de consumo diversos.
- Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arquivo Público do Distrito Federal" e Subtítulo "5223 - Gestão de Informação do Arquivo Público - 2021": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso. Entretanto, para o próximo exercício de 2022, esta Unidade efetuou o planejamento de ações que almeja alcançar, destinada a esta rubrica.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontuamos as seguintes:

1. Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 001 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Estágio Concluída. Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 43,00; fev: 44,00; mar: 43,00; abr: 43,00; mai: 45,00; jun: 45,00; jul: 44,00; ago: 45,00; set: 45,00; out: 46,00; nov: 45,00; dez: 44,00]. Processo nº 00151-00000022/2021-51.
2. Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Etapa: 002 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal - Estágio: Concluída. Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros. [jan: 51,00; fev: 50,00; mar: 42,00; abr: 46,00; mai: 44,00; jun: 44,00; jul: 43,00; ago: 48,00; set: 51,00; out: 49,00; nov: 56,00; dez: 54,00]. Processo nº 00151-00000022/2021-51.
3. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 003 - Estágio: Concluída. Descrição: Manter os serviços administrativos do ArPDF. Aquisição de materiais de consumo diversos e serviços para a manutenção administrativa do Órgão como serviços de impressão, telefonia, manutenção de aparelhos de ar condicionado, aquisição de água potável, certificado digital, aquisição de material de consumo diversos e outros. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 0,00]. Processo nº 00151-00000028/2021-29, 00151-00000032/2021-97 e outros.
4. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Etapa: 00 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia - Estágio: Concluída. Etapa realizada: Licenças convertidas: [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00]. Processo nº 00151-00000022/2021-51.
5. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 005 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Concluída. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial no Arquivo Público do Distrito Federal. Processo Sei nº 00151-00000519/2021-70. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00].
6. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 006 - Descrição: Gestão da Informação e Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Não iniciada.
7. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 007 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE. - Estágio: Não iniciada.

R.

Rastro

G.O.V.

J

8. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL, ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 008 - Descrição: Pagar ressarcimento referente a requisição servidor. - Estágio: Concluída. Etapa realizada: Pagar ressarcimento referente a requisição de servidor. Processo SEI nº 00151-00000022/2021-51. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 2,00; abr: 0,00; mai: 2,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 2,00; set: 0,00; out: 4,00; nov: 1,00; dez: 0,00].

Durante o exercício de 2021, no que tange à Orçamento e Finanças, foram elaborados mensalmente mapas da folha de pessoal com as informações geradas dos relatórios do SIGRH com o intuito de agilizar a emissão das notas de empenho, notas de lançamento e previsões de pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, nas seguintes versões:

- 01 (Folha normal de ativos);
- 02 (Folha suplementar de dezembro);
- 17 (Licença prêmio ativo);
- 19 (Adiantamento de 13º décimo terceiro salário - comissionados);
- 61 (13º Salário dos servidores ativos - comissionados);
- 62 (Décimo terceiro dos servidores de ativos);
- 65 (Férias de ativos - efetivos);
- 75 (Servidor empossado após fechamento da folha).

Foram instruídos processos para autorização pelo ordenador de despesa para emissão das Notas de Empenho, Notas de Remanejamento de Crédito, Notas de Lançamento e Previsões de Pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, referente aos contratos vigentes e aquisição de materiais de consumo.

No que tange aos contratos, adveio:

- Elaboração de minutas de ordens de serviços e extrato de contratos para publicação no DODF;
- Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no E-contratos;
- Acompanhamento de disponibilidade orçamentária nos processos de aquisição de materiais de consumo e prestações de serviços.

Realização de instrução processual para remanejamento de créditos orçamentários para atender despesas diversas. Emissão de Notas de Lançamento para registro contábeis. Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no sistema E-Contratos. Além do acompanhamento da legislação vigente no que tange a parte financeira e orçamentária do Distrito Federal.

Em julho e agosto de 2021, foi realizado o Plano de Lei Orçamentária Anual - PLOA de 2022 do ArPDF, onde foi planejado e requisitado verbas para a continuidade de atividades institucionais do presente Órgão, a ser empregado, em especial, para a Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal.

Em 2021, foram feitas alterações orçamentárias por meio de solicitações encaminhadas à Secretaria Executiva de Orçamento – SEORC de acordo com as competências estabelecidas na Portaria nº 62, de 04 de março de 2021, da Secretaria de Estado de Economia de Distrito Federal, requisitando: Abertura de créditos suplementar para atender as despesas com Administração de Pessoal e de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

O ArPDF no exercício de 2021 em continuidade as ações de 2020, buscou a preservação, conservação, readequação e manutenção, não somente do nosso rico acervo histórico, com a digitalização, como também do imóvel, elevador e no âmbito tecnológico.

Considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em nossa guarda, faz-se necessário a importante tarefa de digitalização do acervo, esta sendo realizada, visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

A manutenção predial torna-se necessário para a funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscamos atualizar as nossas necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente dos servidores/funcionários/terceirizados/estagiários e público externo.

No que tange ao elevador encontrava-se inativado por longo anos, o que prejudicava e limitava a locomoção das pessoas com deficiência, bem como dos documentos históricos. Posto isto, em 2021 houve a reforma e reativação do elevador.

Ponto importante em 2021, que estava pendente desde 2015, era a atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades Meio - PCTT-Meio, que é adotado como padrão para todos os Órgãos e Entidades, Autarquias e Fundações da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, concretizando-se com a publicado do Decreto nº 42.758/2021.

Em suma, a publicação do PCTT - Meio é importante, pois é um instrumento arquivístico a ser aplicado em toda a Administração Direta e Indireta, no qual visa padronizar a avaliação dos documentos produzidos no âmbito Distrital.

Frisa-se que como ponto alto da gestão desta Instituição Arquivística foi a continuidade da prestação de serviço, mesmo diante da pandemia, não ocorreu a estagnação das atividades, pois tiveram os atendimentos aos usuários, as orientações técnicas aos Órgãos e CSAD's e a capacitação ofertada pelo Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos.

Por fim, outro grande alcance foi a conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2023 do ArPDF, vez que atualizou as necessidades do Órgão de forma a modernizar e aperfeiçoar todo o parque tecnológico, conforme as metas e diretrizes impostas pela legislação vigente

J.

Castro

G.N.V.

referente a área, não esquecendo dos pilares estratégicos internos, como a transformação digital e a multi acessibilidade.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

A gestão dos documentos de arquivos, por estarem diretamente relacionadas com a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determina o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao ArPDF.

A Coordenação de Sistemas de Arquivo - COSIS também desempenha o papel de planejar, coordenar, supervisionar e capacitar a gestão de documentos e implementar a política de arquivos do Distrito Federal, bem como orientar, promover e regulamentar a legislação arquivísticas no âmbito Distrital.

Devido a referida atribuição desempenhada pela COSIS, no exercício de 2021, propôs a alteração do Decreto nº 24.204/2003, que dispõe sobre as competências das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos e da Comissão Central de Arquivo, pois vislumbrou-se dar agilidade aos procedimentos de avaliação de documentos, além de dar autonomia às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's.

Ainda, com relação as alterações na legislação, publicou-se o Decreto nº 42.758, de 02/12/2021, que aprova o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-meio - PCTT-Meio, a ser adotado nos Órgãos e Entidades, Autarquias e Fundações da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Com a evolução das tecnologias e inexistência de espaço para armazenamento de documentos físicos, o referido Decreto vislumbrou-se a atualização da classificação, avaliação e destinação final dos documentos públicos, a fim de incorporar novos prazos, formatos, suportes e valores. Conseqüentemente, terá agilidade o processo de eliminação de documentos e o processo de recolhimento dos acervos históricos ao Arquivo Público do Distrito Federal.

As Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's fazem a gestão documental no âmbito sua instituição de origem, atuando como uma extensão do Arquivo Público do Distrito Federal nos Órgãos e Entidades do GDF.

O ArPDF atua com o objetivo de incentivar a criação, capacitar e dar suporte técnico às CSAD's, que após sua composição, oferece aos mesmos a orientação técnica em gestão de documentos que podem ser solicitadas pelos canais de comunicação oficiais do presente Órgão.

No ano de 2021, atingiu-se a marca de 89 CSAD's instituídas, de um total de 99 Órgãos/Entidades Públicas, o que demonstra um grande avanço na gestão documental do Governo do Distrito Federal - GDF.

A Orientação Técnica fornecida aos Órgãos e Entidades do GDF, é uma das primordiais atividades desta Coordenação de Sistemas de Arquivo. Com a execução deste trabalho, consegue-se atingir o público que lida diretamente com a produção e gestão da massa documental, com objetivo de organizar, classificar, avaliar, e dar a destinação final (eliminação ou recolhimento) aos documentos.

Em 2021, no meio da pandemia, com a redução do funcionamento presencial nos Órgãos e com a diminuição da força de trabalho por conta de licenças médicas, foram orientados por meio de telefone, vídeo conferência, visitas, reuniões dos membros das CSAD'S, pelo menos 32 Órgãos, alguns por mais de uma vez, totalizando 58 Orientações Técnicas ao longo do ano.

Outra atribuição do ArPDF constitui-se em auxiliar na confecção de instrumentos de gestão documental a serem aplicados no âmbito do Governo do Distrito Federal, qual seja a aplicação do PCTT-Meio, bem como a aprovação de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das áreas-fim - PCTT-Fim dos Órgãos e Entidades do GDF.

Convém esclarecer que os PCTT- Fim dos Órgãos e Entidades são instrumentos indispensáveis à gestão documental e sua história, pois eles norteiam e determinam o ciclo vital de um documento/processo.

Assim, mesmo diante de um cenário de pandemia, em 2021 o ArPDF aprovou 5 PCTTs-FIM (SODF, PROCON, BRB Seguros, FEPECs e Metrô-DF).

No quesito capacitação promoveu o curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, de forma síncrona, em parceria com a Escola de Governo, pela plataforma de Curso ZOOM. Neste ato, foram certificados 58 alunos integrantes das CSAD's dos Órgãos e Entidades do GDF. E, ainda, ocorreu a capacitação de aproximadamente 100 militares da Polícia Militar do Distrito Federal de maneira remota.

A Coordenação de Arquivo Permanente - COAP, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, planejou, coordenou, supervisionou e realizou o tratamento técnico e preservação da documentação de arquivos permanentes, sob a guarda do ArPDF, com o intuito de reduzir os danos causados por poluentes, agentes químicos e umidade.

Além disso, a referida Coordenação é responsável pelo atendimento de pesquisa ao usuário com interesse em conhecer o acervo deste Órgão.

Neste sentido, segundo a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso - DIPED, foram atendidos em 2021 no ArPDF 760 (setecentos e sessenta) usuários presenciais e virtuais.

Convém destacar, que uma amostra de 50 usuários avaliaram seu atendimento, e destes, 49 usuários atribuíram nota 7,00 ou superior, alcançando o grau de satisfação de 9,8 no total de 10.

Diante da demanda dos referidos atendimentos foram separados e selecionados materiais de interesse dos usuários. Dentre o material consultado, segue:

Atividade	Quantidade
Caixas-arquivos	122
Tubos com documentos cartográficos	115
Digitalizados tubos de plantas	166
Digitalizada imagens	1.901
Acervo digital diversos de fotos	1.106
Fotos	99
Total	3.509

2

Arquivo

AV

D

Foram reproduzidos em diversos formatos conforme o quantitativo abaixo:

Mês	Quantidade de Documentos reproduzido
Janeiro	533
Fevereiro	301
Março	436
Abril	536
Mai	232
Junho	861
Julho	1.299
Agosto	2.843
Setembro	256
Outubro	281
Novembro	850
Dezembro	503
Total	8.931

Nos atendimentos realizados foram consultados e feitas reproduções em diversos Fundos e Coleções do dispostas no Acervo Permanente, sendo mais pesquisados os Fundos Novacap e Secretaria de Comunicação Social.

Com relação aos atendimentos aos pesquisadores, cita-se alguns, quais sejam:

- Atendimento a pesquisadora da Universidade de Brasília - UNB a respeito da chegada e desenvolvimento da ferrovia na capital. Foram indicados documentos de cunho "fotográfico" e sugestões de pesquisa no Fundo NOVACAP;
- Acompanhamento do Superintendente em visita à Planaltina, Pedra Fundamental e Morro da Capelinha para narrar um pouco da história de Brasília e propor atividades em vista do Centenário de Pedra Fundamental 1922-2022;
- Recebendo pesquisadores da UnB, convidando o servidor/historiador do ArPDF para fazer parte do Projeto Brasília Antes de 1960;
- Atendimento à Professora da Universidade de Brasília, relativo a solicitação de documentos para o Museu Virtual do Cerrado;
- Solicitação do professor da Secretaria de Educação do GDF - atualmente fazendo Doutorado nos Estados Unidos - University of Texas at Austin - Latin American History. Por meio de mensagens no WhatsApp solicitou informações sobre a Igreja Católica em Brasília;
- Recebendo e orientando o professor da North Carolina State University - Department of History - a respeito de pesquisas sobre o tema Meio Ambiente;
- Solicitação do Prof. Assessor de Planejamento da Administração Regional de Planaltina referente a história oral da localidade em virtude do aniversário desta Administração. Além de elaboração de transcrição paleográfica do Código de Posturas de Mestre D'Armas, com a edição e elaboração de painéis, para serem impressos, dos referidos documentos;
- Pesquisador Doutor/Professor da Faculdade de Educação da UnB, solicitando informações a respeito de entrevistas de documentação que o ArPDF possui sobre o tema "Educação", principalmente o Fundo da Fundação Educacional e entrevistas do Programa de História Oral, linha de pesquisa: memória da educação;
- Pesquisador e aluno do Curso de Museologia da Universidade de Brasília, referente a pesquisas relativas a patrimônio paisagístico de Brasília, aplicado a reflexões sobre o objeto de estudo, que é o Parque Nacional de Brasília;
- Atendimento de jornalista da Rede Globo - a respeito dos Diários manuscritos da Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil;
- Atendimento de jornalista da TV Câmara Distrital - a respeito das pesquisas que foram feitas para a criação da exposição em vista da parceria entre o Arquivo Público do Distrito Federal e o Google;
- Assessoria técnica e entrevistas à equipe de produção enviada pela República Dominicana para a produção de um documentário, com foco em Brasília, no contexto da celebração dos 110 anos das relações diplomáticas entre o Brasil e a República Dominicana, promovido pela Embaixada da República Dominicana no Brasil.

Com o intuito de preservar o acervo cartográfico, após a solicitação do usuário, dá-se o início da planificação das plantas para sua digitalização. Por ato contínuo, após uso, iniciou-se sua guarda em mapotecas localizadas no Depósito Honestino Guimarães, evitando seu retorno aos tubos.

Aponta-se que visando a celeridade e aprimoramento no atendimento aos usuários foram feitas as atualizações das planilhas de busca, dos Fundos Públicos e Privados, que são utilizadas pelos pesquisadores/usuários, dos acervos textuais, cartográficos e audiovisuais, todos dispostos no Acervo Digital desse ArPDF.

No presente ano foram recolhidos arquivos fotográficos que compreendem aproximadamente 14,364 pastas, organizadas em subpastas (ano, mês, dia, assunto e crédito de imagem), totalizando uma média de 9 Tb (terabytes), referente ao período compreendido entre 2014 a 2018, advindos da Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM.

A COAP em parceria com a Assessoria de Comunicação - ASCOM, desenvolveu materiais constantes em nosso acervo para divulgações em nossas redes sociais, visando maior acesso da população à documentação histórica da Capital.

Em virtude da solicitação da Prefeitura de Pirenópolis, enviada à Superintendência, a respeito de apoio técnico a ser desenvolvido para a proteção de documentos encontrados por aquela prefeitura e que estão em condições precárias de guarda, a fim de atender a demanda, alguns servidores, compareceram ao Município, em 23/09/2021, ofertaram opinativos técnicos quanto a temática verificada.

No que se refere as Exposições realizadas pelo ArPDF, informa-se que:

- Foram criadas 05 (cinco) exposições virtuais as quais foram publicadas em nosso site no aniversário de Brasília para o 61º Aniversário de Brasília e inaugurada a mesma exposição na plataforma Google Arts & Culture;
- Empréstimos de 54 (cinquenta e quatro) peças dos expositores e 09 (nove) banners de reprodução da Trajetória para a exposição realizada nos dias 08 a 10 de dezembro de 2021, no Complexo Cultural de Planaltina, dentro do Festival Quadrilátero Cruls 5ª edição "Somos de Brasília";
- Empréstimo de materiais para a execução da exposição em comemoração aos 20 anos do Projeto Re(vi) vendo Êxodos, com início em 10 de dezembro de 2021 a 06 de fevereiro de 2022, no Espaço Cultura Renato Russo da 508 Sul.

Quanto aos projetos elaborados em 2021, temos:

R.

Castro

GNV

J

- Projeto BSB 60 – no qual visa criar exposições virtuais sobre temas relevantes na perspectiva história da Capital.
- “Os pioneiros” - objetiva compartilhar e divulgar histórias de pioneiros (anônimos e célebres), recolher material histórico e inédito, reconhecer contribuições anônimas, criar uma coleção com acervos pessoais da população, visando assim, deixar o arquivo mais próximo da população, aproximar os outros órgãos, instituições do Governo do Distrito Federal e as Regiões Administrativas, do ArPDF, publicando e perpetuando histórias inéditas de fatos e pessoas pioneiras na cidade de Brasília que contribuíram para a sua construção e história. Sendo entrevistados o arquiteto Gervásio Cardoso de Oliveira Filho, a Senhora Icila Damasceno de Sena, o Sr. Simão Sarkis Simão.
- Projeto Publicação dos Diários da Comissão Exploradora - busca a publicação dos Diários da Comissão Exploradora
- Centenário da Pedra Fundamental em 2022 - situada em Planaltina foi solicitado ao Museu do Ipiranga – Universidade de São Paulo cópias digitais dos documentos originais a fim de que seja iniciado as tratativas da comemoração.
- Vértice nº 8 - localizado na Praça do Cruzeiro, é um projeto a ser apresentado junto ao IPHAN em Brasília com propostas para revitalização da praça histórica, além de instalação de totens com o intuito de informar a população sobre as efemérides ocorridas no local.
- Estaca Zero - projeto a ser apresentado junto ao IPHAN em Brasília para demarcar o local onde iniciou o planejamento da Capital.

No âmbito da Assessoria de Comunicação do Arquivo Público do Distrito Federal o presente Órgão participou de diversas atividades e eventos, dentre eles se destacam:

- Entrevistas ao Correio Braziliense, visando divulgar as ações do órgão;
- Reunião com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e posteriormente debate sobre novos lotes no Eixo Monumental, com a indicação da localização do lote referente ao presente Órgão;
- Recebeu o Secretário Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, com a intenção de conceder documentos acerca da história do futebol brasileiro;
- Recepcionou jornalistas para informar sobre as Comissões Cruls, com o propósito de colocar o Arquivo Público do Distrito Federal e seus serviços, como fonte de informações;
- Realizou um encontro com a Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Secretária de Saúde do DF para auxiliar na campanha de vacinação. Foi mostrado a parte do acervo que contém o histórico de vacinações no DF, com objetivo de estabelecer uma parceria para compilar registros históricos que possam vir a ser utilizados na campanha de vacinação contra o novo coronavírus;
- Participação do lançamento da 2ª edição do livro “A Invenção da Superquadra”, com a intenção de continuar a colaborar com projetos dessa amplitude, como fornecedor de material histórico da cidade, trabalhando em conjunto com outras instituições em prol da recuperação e preservação da história do DF;
- Entrevista do Superintendente do ArPDF ao programa “Cada Um No Seu Quadrado”, com intuito de informar aos cidadãos sobre as novas iniciativas do Arquivo Público do Distrito Federal, com relação ao processo de difusão do rico acervo presente na instituição;
- Reunião virtual com o Arquivo Público do Espírito Santo visando interação entre os órgãos, com o objetivo de constituir uma parceria entre as instituições;
- Reuniu-se com a Administração de Planaltina, no qual realizaram uma exposição à visitação da população do Museu Histórico de Planaltina com material do acervo textual e fotográfico do ArPDF, com o propósito de estabelecer uma agenda comum entre as instituições, que irá cooperar para divulgação e fortalecimento da história da cidade mais antiga do DF;
- Recebeu visitas da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) para realização de uma parceria referente a restauração do acervo cartográfico que o presente Órgão disponibiliza à sociedade de Brasília;
- Visita de integrantes da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF com objetivo de falar sobre o projeto “Pioneiros”, com intenção de trazer histórias inéditas e relatos daqueles que fizeram parte da construção de Brasília ou que de alguma forma contribuíram para o desenvolvimento da Capital, desde a sua criação até os dias de hoje, por meio da história oral a ser exibido pela TV Distrital;
- O ArPDF e o Google lançaram um conjunto de exposições virtuais, com a finalidade de tornar nosso Acervo e sua história mundialmente conhecidos;
- O ArPDF e a Rodoviária de Brasília assinaram Ordem de Serviço Conjunta para promover a preservação do Acervo, com objetivo de selar uma cooperação técnico-científica, social, museológica, arquitetônica, cartográfica, patrimonial, histórica, artística e turística entre as duas instituições;
- O Superintendente do ArPDF recebeu a Medalha Mérito Brasília e a Medalha do Mérito Dom Pedro II.

A Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo - UGED possui, dentre outras competências, a tarefa de coordenar a classificação, a avaliação e o tratamento dos documentos do arquivo intermediário do ArPDF, bem como a elaboração e o acompanhamento das listagens de transferência e eliminação; ainda gerir o acesso aos documentos do arquivo intermediário do ArPDF; garantir e orientar o cumprimento das normas legais e técnicas arquivísticas no âmbito das unidades do ArPDF, em especial aquelas emanadas do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF; nortear as unidades do ArPDF quanto aos procedimentos de guarda e de preservação de documentos; gerenciando os sistemas informatizados de gestão de protocolo e de documentos arquivísticos no âmbito do ArPDF.

Posto isso, buscou-se implementar a metodologia de Gestão Pro-Ativa no âmbito ArPDF, no qual é uma das metas específicas para este órgão.

Brasília, Capital do País, cidade nova que possui constantes inovações, que para lidar com esse cenário, é essencial reunir uma base de dados relevantes para a implementação de novas estratégias de crescimento, e tomadas de decisões assertivas.

Atentando-se para isso, o ArPDF está aqui como uma referência a esse conjunto de dados, pois utiliza das ferramentas como uma estratégia de identificação e análise das tendências.

O objetivo é dar fluidez aos procedimentos e avaliação de documentos, além de fortalecer o ArPDF como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF. Para isso, foram implementadas melhorias nos serviços prestados de atendimento ao usuário, no qual é permitido o acesso ao arquivo permanente.

O ArPDF apresentou em 2021, conforme estatística no Sistema Eletrônico de Informação - SEI, os seguintes números:

Processos gerados no período	991
Processos com tramitação no período	4994
Processos com andamento fechado na unidade ao final do período	4667

*Gr.*

*Arquivo*

*GNV*

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período	399
Documentos gerados no período	8077
Documentos externos no período	2976

A Gerência de Material Patrimônio e Serviços - GEMAPS subordinada a Unidade de Administração Geral - UAG, do Arquivo Público do Distrito Federal, conseguiu consolidar as principais demandas referentes a sua área de atuação conjuntamente com alguns setores deste arquivo. Porém, a falta de pessoal para execução de determinadas atividades causaram dificuldades no tocante a celeridade das ações.

Verificou-se também que a falta de planejamento prévio, de projetos e processos para aquisição de bens e serviços, demonstrou um grande gargalo, causando atrasos na execução dos projetos gerenciados por esta GEMAPS, bem como de outros setores que dependem das ações direta desta Unidade.

Diante das atividades desempenhadas durante o exercício de 2021, destacam-se:

- A manutenção corretiva do conjunto motriz do elevador de carga do Bloco C, a reativação do motor e da bomba hidráulica, que com isso, observa-se o reestabelecimento da funcionalidade do elevador para os transportes das cargas em geral. Apesar de muito antigo e desatualizado, o mesmo voltou a operar, tendo em vista que o objeto fornece mais segurança ao levar as cargas provenientes do arquivo. Convém destacar, que o elevador precisa de atualização e modernização, estando ultrapassado para os dias atuais;
- A aquisição e instalação dos ares-condicionados, na Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual (GEAUD) apresentou a estabilização da temperatura no acervo permanente, a fim de auxiliar na conservação do acervo, tanto da área expositiva, quanto da reserva técnica. Foram beneficiados nesta ação a Diretoria de Tratamento e Preservação (DITRAP), a Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual (GEAUD) e a Unidade de Tecnologia da Informação (UTEC);
- Já a aquisição de desumidificadores, o objetivo foi atingido parcialmente, apesar de homologada a licitação, falta a emissão de empenho. Sendo de grande valia ao ArPDF, os desumidificadores serão responsáveis por regular o nível de umidade, evitando a presença de fungos que causam mofo e bolor, reduzindo também a proliferação de ácaros, e auxiliando na conservação de acervos dos mais variados tipos e características físico-químicas;
- A pedido da Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, foi solicitado a aquisição de Switches para a troca dos equipamentos que estavam danificados. Sendo de suma importância para o Órgão, pois alcançamos ganho no desempenho dos funcionários e personalização de funcionamento, atendendo a necessidade. A compra foi bem sucedida, tanto quanto a troca, onde todos do Órgão puderam usufruir equitativamente;
- Visando garantir a manutenção e preservação das unidades prediais do ArPDF, com a readaptação e readequação, contratou-se empresa para execução deste serviço, vez que busca-se preservar o acervo histórico, bem como realizar melhorias no espaço destinado aos servidores e demais usuários;

A Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, é unidade subordinada ao Gabinete do Arquivo Público do Distrito Federal, e tem como objetivo planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à tecnologia da informação no âmbito do ArPDF, bem como executar as atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico relacionadas ao ambiente de tecnologia da informação.

Assim, esta Unidade conseguiu consolidar as principais demandas referentes a sua área de atuação, no entanto, a falta de pessoal para execução de determinadas atividades tem sido uma dificuldade no tocante a celeridade das ações, segurança de rede e agilidades nos processos de novas aquisições.

Atualmente está unidade conta com apenas um assessor que ajuda com alguns atendimentos de suporte. Isto posto, sugiro a divisão da Unidade (UTEC) em 01 Chefia e 02 Gerências distintas, sendo: 01 - Gerência de Rede e 01 - Gerência de Suporte ao Usuário. Outra alternativa, seria a contratação de uma equipe terceirizada o que possibilitaria um atendimento ágil, além de garantir a segurança dos arquivos que se encontram em nossos servidores.

Ademais, cabe ressaltar a necessidade de pessoas técnicas para divisão das atividades desempenhadas por esta UTEC a qual acumula as funções de Suporte, Segurança de Redes, além de ser responsável pela elaboração de processos de compras, execuções e acompanhamento de contratos como: telefonia, impressoras e outras atividades.

A UTEC, durante o exercício, foi solicitada a necessidade de aquisição de Switches para a troca dos equipamentos que estavam danificados. Tal aquisição foi de suma importância para o Órgão, tendo em vista que com o equipamento alcançamos ganho no desempenho dos funcionários e personalização de funcionamento, atendendo a eminente necessidade desse órgão.

Houve também, a manutenção dos servidores de arquivo, que estavam necessitando de limpeza e manutenção, pois precisavam da verificação da integridade das pastas de arquivos para dar continuidade nos serviços, logo beneficiou todas as unidades do ArPDF.

Na presente Unidade foram oferecidos 120 atendimentos, sendo o público alvo: servidores, prestadores de serviço, pesquisadores e a comunidade em geral.

No primeiro semestre foi publicado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2023, que foi elaborado a partir do levantamento das necessidades das Unidades do Órgão, com o objetivo de sistematizar o planejamento da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC do ArPDF.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal recebeu um total de 3 manifestações, 16 pedidos via e-SIC, 3 recursos via e-SIC e 1 pedido via e-mail, finalizando com 23 manifestações e pedidos.

A Ouvidoria também alcançou o Prêmio de Transparência Ativa, trazendo uma relação de confiança e respeito com o Governo do Distrito Federal. O prêmio é fornecido pela Ouvidoria Geral do DF e a premiação é uma saudação aos órgãos que disponibilizaram espontaneamente informações de interesses coletivos.

O Arquivo Público se localiza no 89º lugar no Rank no Painel Ouvidoria do DF. De acordo com a Matriz de Análise, em questão de volume, o Arquivo Público aparece no grupo 1 de órgãos que recebem poucas manifestações.

Sendo assim, a Ouvidoria do Arquivo Público busca melhorar seu desempenho e alcançar as metas do Sistema Integral de Gestão Governamental (SIGGO/DF).

O ArPDF no exercício de 2021 em continuidade as ações de 2020, considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em nossa guarda, desempenha a tarefa de digitalização do acervo, que está sendo realizada, visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

Quanto à manutenção predial torna-se necessário quanto à funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscamos atualizar as nossas necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente do público interno e externo.

Ponto importante em 2021, pendente desde 2015, era a atualização do PCTT-Meio, que é adotado como

X.

Castro

GNU

padrão para todos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no qual foi publicado o Decreto nº 42.758/2021, que é de suma importância pois é um instrumento arquivístico a ser aplicado, para padronizar a avaliação dos documentos produzidos no âmbito Distrital.

Por fim, outro grande alcance foi a conclusão do PDTIC 2021-2023 do ArPDF, pois atualizou nossas necessidades de forma a modernizar e aperfeiçoar todo o parque tecnológico, conforme as metas e diretrizes impostas pela legislação vigente referente a área, não esquecendo dos pilares estratégicos interno, como a transformação digital e a multi acessibilidade.

#### **Identificação dos Responsáveis**

##### RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: GABRIELA NASCENTE VIEIRA

Telefone: (61)98418-1006 e-mail de contato: gabriela.vieira@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: Gabriela Nascete Vieira

##### RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: RAFAEL ANASTACIO DOS SANTOS

Telefone: (61)9946-2851 e-mail de contato: rafael.anastacio@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: Rafael Anastacio dos Santos

##### RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: LUANA CRISTINE DE LIMA CASTRO

Telefone: (61)3233-2191

e-mail de contato:

luana.castro@arquivopublico.df.gov.br; castrolimaluana@gmail.com

Assinatura: Luana Cristine de Lima Castro

Nome do Titular da Unidade Orçamentária: CLAUDIA AMANCIO QUEIROZ

Telefone: (61)3361-7739 e-mail de contato: claudia.amancio@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: Claudia Amancio Queiroz

