

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Com a função institucional de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos públicos do Distrito Federal, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, deu-se a criação do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto nº 8.530, de 14 de março de 1985.

Com a evolução e crescimento da máquina pública, o descuido, perda e extravio de documentos importantes tornam-se um desafio a ser superado. Diante da necessidade de uma postura mais ativa e intervencionista, para assegurar sua função institucional, é que surge o Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIARDF.

Com a publicação da Lei nº 2.545, de 28 de abril de 2000, o Arquivo Público do Distrito Federal somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF, sendo responsável pela orientação, capacitação e acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do Governo do Distrito Federal - GDF, quanto o recolhimento, a guarda, a preservação e o acesso aos documentos históricos - que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

Anteriormente, o ArPDF tinha vinculação administrativa com a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto nº 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Posteriormente, em 1º de janeiro de 2011, o Decreto nº 32.716 alterou novamente a vinculação do ArPDF, desta vez atribuindo à Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais, atualmente denominada Casa Civil do Distrito Federal - CACI. Tal mudança visou aproximar este Órgão ao centro político de decisões, fortalecendo as atribuições deste ArPDF com os demais Órgãos da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Considera-se uma fase importante a edição do Decreto nº 8.531, de 14 de março de 1985, e da Portaria nº 01, de 20 de maio de 2005, elaborados pela Secretaria de Estado de Educação e Cultura do Distrito Federal, que estabeleceu nossos Regimentos Internos. Convém registrar que, diante do tempo transcorrido desde as publicações dos mesmos, bem como da necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal, surge a publicação do Decreto nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017, dando origem ao mais recente Regimento Interno com sua estrutura organizacional e competências legais estabelecidas.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto por documentos relativos à construção da cidade e à Administração Pública do Distrito Federal, destacando-se entre eles o Fundo Documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade. Além disso, o ArPDF guarda os Fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, Procuradoria-Geral do DF, Secretaria de Cultura do DF, Secretaria de Viação e Obras, do Centro de Informações da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF - SSP, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do Governador, da Administração Regional de Taguatinga, Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado - IPREV, dentre outros.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal, o ArPDF pode recolher a documentação de caráter privado, quando o acervo for considerado relevante para a história do Distrito Federal e não houver outra solução viável para sua preservação ou acesso.

Ressalta-se que o ArPDF, ainda, assumiu a responsabilidade pela guarda e preservação dos Fundos Privados, tais como: Jornalista Antônio Antunes Praxedes, Brasília Palace Hotel, Jornalista Carlos Chagas, Engenheiro Juca Chaves, Jornalista Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Fotógrafo Luiz José Borges Neto, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha e Doutor Ernesto Silva, dentre outros.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do Distrito Federal, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	5	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2

G.N.V. @ S. A

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	2	0	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	7	0	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	26	5	0	55
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	24	26	1	0	51

Com o reduzido quadro de servidores, como consta na Força de Trabalho acima, a falta de pessoal com conhecimento técnico necessário para atuar nos projetos e planos traçados pelo Órgão, tende a dificultar o alcance dos objetivos e pilares que constam no planejamento estratégico. Deste modo, observa-se certa morosidade que impacta negativamente nos resultados almejados. Isso se resolveria com a reestruturação administrativa supracitada que vem sendo estudada. É de grande valia tal feito, pois aceleraria o desenvolvimento do Órgão em vários quesitos, como na parte de licitação e contratos, governança e compliance, no devido levantamento da Gestão de Riscos orientado por auditores, bem como na guarda de forma moderna e devidamente adequada do nosso rico acervo histórico, que é patrimônio cultural da capital do nosso querido país, que deve incontestavelmente receber nossa atenção e zelo.

Como exemplo, citamos a recomendação da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, pela qual sugere "prioridade na criação do cargo de Ouvidor no Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF", dando cumprimento ao Decreto n.º 39.723 de 19 de março de 2019, o qual orienta que as demandas realizadas pelo cidadão por intermédio do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal - SIGO/DF, serão tratadas com prioridade pelos servidores e autoridades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal". Ainda, dentre os Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal - GDF, somente dois não possuem o cargo exclusivo de Ouvidor, e o ArPDF está nesta relação.

Nesse sentido, reforça-se a necessidade da reestruturação administrativa contemplando o cargo de Ouvidor no presente Órgão, tendo em vista que a área mencionada é a porta de acesso da população ao Governo, no qual podem ser realizados a prestação de serviços, registros de possíveis denúncias, reclamações e elogios. Vale salientar, que houve um acréscimo em nosso quadro de servidores, com o retorno de servidor efetivo na área da Tecnologia da Informação, fortalecendo assim relativamente o âmbito tecnológico.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	30000,0	0,0	0	0
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	496055,0	153192,00	144039,90	144039,90

GNV.

B. @

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	496055,0	153192,00	144039,90	144039,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	526055,00	153192,00	144039,90	144039,90

Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": Não houve no exercício de 2022 servidor do quadro do ArPDF destinado a receber indenização de licença prêmio em pecúnia, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos: Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus a este ArPDF, no período de janeiro a março, totalizando em ambos os casos o valor de R\$ 144.039,90 empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	755000,0	525791,00	18495,0	1996,0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	55000,0	525791,00	18495,0	1996,0
0010 - RESGATE, EDUCAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL - 2022	700000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	755000,00	525791,00	18495,00	1996,00

Ação "2465", Subtítulo "0008 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal": Devido à diversos desafios enfrentados pelo o Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado em sua totalidade. Entretanto, vale mencionar que da despesa autorizada, R\$500.000,00 derivou de contrato de empréstimo celebrado entre o Banco do Brasil e a antiga Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, no qual pleiteia atender a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate a incêndio e os módulos de arquivos deslizantes, pois são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente.

ArPDF, conforme processo licitatório em andamento. Posto isto, para o próximo exercício de 2023, esta Unidade organizou um planejamento de ações que almejam alcançar maiores resultados relativos à Gestão do Acervo do Distrito Federal.

Ação "2465", no Subtítulo "0010 - "Resgate, Educação e Difusão da História do Distrito Federal - 2022": Apesar de inicialmente ter sido destinado um recurso no valor de R\$ 700.000,00 oriundo de emenda parlamentar, durante o exercício o mesmo foi alterado e retirado de nosso orçamento.

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF
Justificativa: 2021 - FÓRMULA: C/B = X multiplicado por 10 = ZAplicação: 49/50=0,98 x 10 = 9,8De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso do ArPDF, por meio do processo SEI nº 00151-00000963/2021-95, pegaram 50 usuários aleatórios do atendimento, destes, 49 deram nota 7 ou superior, totalizando 9,8 a nota final do atendimento ao público. Sendo assim, o Indicador teve seu índice alcançado.													
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF
Justificativa: 2020 - Em 2020, foram realizados 430 atendimentos ao público. Selecionou-se uma amostra de 48 usuários e destes, 45 atribuíram nota a partir de 7. Aplicou-se a fórmula: (Quantidade total dos usuários SATISFEITOS, isto é, visitantes que atribuírem nota maior ou igual a 7 / Quantidade total da AMOSTRAGEM) x 10. Foi encaminhado, via PPA-WEB, pedido de revisão do PPA a fim de alterar a metodologia de cálculo do atributo.													

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000000,0	166400,0	166112,69	166112,69
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	166400,0	166112,69	166112,69
5416 - CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO - 2022	800000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3694385,0	4075385,00	3892708,40	3892708,40
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3694385,0	4075385,00	3892708,40	3892708,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	185764,0	301319,00	275768,19	275768,19

GUV @ A D

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	185764,0	301319,00	275768,19	275768,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	160000,0	136899,00	99241,83	99241,83
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	160000,0	136899,00	99241,83	99241,83
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	24726,0	0,00	0	0
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	24726,0	0,00	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5064875,00	4680003,00	4433831,11	4433831,11

Ação "2396", Subtítulo "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi empenhado e liquidado o valor de R\$ 166.112,69, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "2396", Subtítulo "5416 - Conservação e Preservação do Arquivo Público - 2022": Muito embora tenha sido destinado recurso no valor de R\$ 800.000,00 oriundo de emenda parlamentar, durante o exercício o mesmo foi alterado e retirado de nosso orçamento.

Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

Ação "8517", Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP; Fornecimento de água mineral; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso. Vale reforçar que, no final deste exercício, ganhamos o retorno de servidor efetivo nesta Unidade, somando os esforços para alcançar os objetivos vislumbrados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI para o próximo exercício de 2023.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontuamos as seguintes:

1. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 001 - Descrição: Conservar as estruturas físicas Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial no Arquivo Público do Distrito Federal. Processo Sei nº 00151-00000519/2021-70. [jan: 0,00; fev: 1,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 1,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].
2. Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 002 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 43,00; fev: 46,00; mar: 48,00; abr: 46,00; mai: 46,00; jun: 45,00; jul: 46,00; ago: 45,00; set: 45,00; out: 45,00; nov: 45,00] Processo sei nº 00151-0000050/2022-50.
3. Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES ARQUIVO PÚBLICO

GNV

① ② ③ ④

- DISTRITO FEDERAL- Etapa: 003 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche. [jan: 53,00; fev: 56,00; mar: 59,00; abr: 58,00; mai: 54,00; jun: 57,00; jul: 56,00; ago: 52,00; set: 59,00; out: 59,00; nov: 58,00; dez: 58,00] Processo SEI nº 00151-00000050/2022-50.
4. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 004 - Descrição: Manter os serviços administrativos do ArPDF. Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Aquisição de materiais de consumo diversos e serviços para a manutenção administrativa do Órgão como serviços de impressão, telefonia, manutenção de aparelhos de ar condicionado, aquisição de água potável, aquisição de material de consumo diversos e outros. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processos Sei nº 00151-00000828/2017-63, 00151-00000872/2018-54, 00151-0000083/2022-08 e outros.
 5. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 005 - Descrição: Gestão da Informação e Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: NI Não Iniciada. Etapa realizada: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processo Sei nº 00151-00000813/2021-81.
 6. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 006 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE. - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 1,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00], Processo nº 00151-00000265/2022-71 e 00151-00000143/2018-06.
 7. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0010 - RESGATE, EDUCAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL - 2022 - Etapa: 007 - Descrição: Resgatar por meio da educação e difusão da história do DF. - Estágio: NI Não Iniciada. Etapa realizada: Resgatar por meio da educação e difusão da história do DF. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].
 8. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- Etapa: 008 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia - Estágio: NI Não iniciada. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processo nº 00151-00000050/2022-50.
 9. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 009 - Descrição: Pagar ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal. - Estágio: NO Andamento normal. Etapa realizada: Pagar ressarcimento, indenizações e restituições referente a servidores [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 0,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 2,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 1,00; dez: 0,00]. Processo nº 00151-00000050/2022-50.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF no desempenho de seus papéis, buscou realizar Acordos e Termos de Cooperação Técnica com Instituições visando oferecer canais de comunicação permanente entre seus quadros funcionais, com o objetivo de promover ações estratégicas relacionadas ao desenvolvimento institucional, ao aperfeiçoamento contínuo de recursos humanos, a realização de eventos e pesquisas de caráter institucional, técnico-científico, social, legislativo, parlamentar, museológico, arquitetônico, cartográfico, patrimonial, histórico, artístico e turístico, para melhor atender à população beneficiária dos serviços fornecidos. E ainda, a construção de políticas públicas que beneficiem os direitos dos cidadãos, o incentivo a pesquisas, ações de preservação, apoio técnico na gestão documental e valorização da memória e do patrimônio material e imaterial de Brasília, registrada nos acervos documentais, em variados suportes e formatos, custodiados pelos Partícipes.

Os referidos Acordos e Termos foram celebrados entre o ArPDF e os seguintes Órgãos e Entidade no ano de 2022: Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR, Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF (TV Distrital), Museu de Astronomia e Ciências - MAST unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, e por fim, a Fundação Padre Anchieta - Centro Paulista de Rádio e TV Educativas (TV Cultura).

Buscando promover programas, projetos e ações de gestão documental nos órgãos setoriais que compõem o Sistema de Arquivo do Distrito Federal - SIARDF, o ArPDF forneceu o curso de capacitação de Tratamento de Acervos Arquivísticos - TAA para 10 turmas, totalizando 279 servidores capacitados de diversos Órgãos, sendo o resultado 76,58% superior ao ano anterior. Vale salientar, que o curso anteriormente era fornecido pela Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV, e passou a ser oferecido pelo Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, vez que foi criado o Complexo de Comunicação Integrada.

G.N.V. 



Este Complexo de Comunicação Integrada foi idealizado com a percepção da necessidade de melhorar e ampliar os espaços e promover a visibilidade do nosso rico acervo que conta com oito milhões de itens divididos entre os seus 46 fundos, sendo 22 públicos e 24 privados, para que possamos promover o acesso dos diferentes usuários. Assim, foram divididos em 3 (três) espaços multiusos, quais sejam:

- **Exposição:** Planejamos um espaço versátil, com vários expositores e painéis móveis, que servirá para apresentação de exposições temporárias com temas variados, atendendo tanto as demandas internas do ArPDF, quanto as das escolas, Entidades e outros Órgãos do Governo do Distrito Federal - GDF, que necessitem de espaço para promoção de eventos que tragam maior interação entre a Administração Pública, gestão documental e a preservação da memória;
- **Cinema:** Neste espaço poderemos receber visitas periódicas de, por exemplo, escolas, universidades, grupos de pesquisadores, historiadores, para que se possa apresentar mostras de filmes que contam a história de Brasília. Pode-se usar o espaço também para ministrar palestras e/ou cursos de capacitação e treinamentos para os demais Órgãos do GDF, pois o mobiliário terá pranchetas que permitirão essa versatilidade, comportando 43 (quarenta e três) lugares sentados;
- **Centro de Pesquisa:** Espaço interativo destinado para o acesso ao acervo digital do ArPDF, no qual atenderá simultaneamente até 35 (trinta e cinco) pesquisadores em estações individuais e devidamente equipadas, podendo ainda, ser utilizado para ministrar palestras e/ou cursos para os alunos das escolas do Distrito Federal.

Nesse período, recebemos o acervo da Associação dos Candangos Pioneiros de Brasília, uma sociedade civil formada pelos seus associados, os pioneiros que fixaram residência ou participaram da construção de Brasília, com efetiva ou constante presença até 21 de abril de 1960. O respectivo acervo retrata a memória dos fatos relativos à história da construção da Nova Capital, por meio de depoimentos, livros, fotografias, entre outros itens, sendo de grande valia, pois enriquece o nosso acervo.

A Biblioteca Paulo Bertran, da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, também doou conteúdo datilografado cujo título chama-se "Relatório", correspondendo aos anos de 1961 e 1962, no qual relata a transferência da capital brasileira, antes sediada no Rio de Janeiro para Brasília.

Por fim, após nossa solicitação, recebemos doação do Museu Paulista - Universidade de São Paulo, de cópias digitais em alta resolução de documentos da Pedra Fundamental da Nova Capital Federal localizada em Planaltina-DF, pois visa agregar a esta instituição de memória, reproduções digitais de documentos originais que não pertençam ao nosso acervo e não estão ligados à obrigação legal de guarda permanente do Governo do Distrito Federal, mas que ao mesmo tempo, detêm um importante marco para a história da construção da nova Capital, sendo agregado ao fundo da "Coleção documentos Goyaz".

A digitalização do acervo do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, foi iniciada para trazer modernização e celeridade na busca, na pesquisa e difusão, na economia de espaço e redução de custos operacionais, na proteção e preservação documental, buscando a ausência do manuseio físico dos documentos, pois o seu constante contato de forma inadequada, possui efeito direto sobre a longevidade dos documentos, podendo acarretar perdas irreparáveis. Nesse sentido, celebrou-se contrato com empresa terceirizada que forneceu os seus serviços especializados em gestão e tratamento documental e arquivístico, incluindo atividades da transferência ordenada de documentos, higienização, preparação, digitalização de documentos, conversão de documentos em mídia especial (CDs, DVDs, áudios, filmes, negativos, rolos e vídeos), tratamento de imagens, indexação de documentos com reconhecimento de caracteres (OCR), microfilmagem de documentos, classificação, ordenação documental, diagnóstico, inventário, catalogação e elaboração de instrumentos arquivísticos (código de classificação e tabela de temporalidade documental e descrição arquivística, conforme a Norma Brasileira de Descrição Arquivística da NOBRADE).

Entretanto, convém salientar que o contrato de digitalização findou-se em novembro, vez que não ocorreu sua prorrogação junto à Contratante, Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Arquivo Público do Distrito Federal participou da Chamada Pública nº 02/2022, oriunda do Edital nº 04/2020 - Programa "Desafio DF", elaborado pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, cujo objetivo é selecionar projetos que atendam aos requisitos desta Chamada, que visam descrever, indexar e dar acesso a documentos fotográficos e filmográficos por meio da construção de repositório digital, que permita a recuperação de informações dos acervos dessa tipologia documental, sob a custódia do Arquivo Público do Distrito Federal, bem como que apresentem soluções para o desenvolvimento do projeto: "Repositório Digital".

A necessidade da digitalização ainda persiste e, da mesma forma, sua indexação e tratamento do acervo em repositório digital no ArPDF. Sabendo da magnitude dos documentos que se encontra em nossa guarda e custódia. Acreditamos que a criação de suporte tecnológico é necessário para uma comunicação eficaz no atendimento às demandas aos cidadãos, oferecendo uma experiência com mais qualidade, na prestação do serviço público.

GNV. @ S. A.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em conformidade com o estabelecido no Arquivo Nacional, a política nacional de arquivos compreende a definição e adoção de um conjunto de normas e procedimentos técnicos e administrativos para disciplinar as atividades relativas aos serviços arquivísticos da administração pública, trazendo, por consequência, a melhoria dos arquivos públicos.

Nessa perspectiva, esta política de arquivos direciona a gestão dos documentos arquivísticos, por visarem a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determinando o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF.

O ArPDF atua com o objetivo de incentivar a criação, capacitação e oferta de suporte técnico às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's, que após sua composição, oferece aos mesmos a orientação técnica em gestão de documentos que podem ser solicitadas pelos canais de comunicação oficiais do presente Órgão.

Desse modo, a Coordenação de Sistemas de Arquivo - COSIS ao realizar o monitoramento dos órgãos setoriais, incentivou a criação de CSAD's com o envio de circulares de orientação, alcançando até o mês de outubro, 58 publicações de Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos, entre constituições, substituições e alterações.

Posteriormente, realizou orientações técnicas aos órgãos do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF, dando prioridade à busca ativa das CSAD's recém constituídas ou aquelas com maior dificuldade com a gestão documental. Sendo ofertadas até o presente momento, 63 orientações técnicas.

A unidade tem inovado quanto ao apoio técnico aos Órgãos Setoriais com a elaboração de material adicional de orientação, as "cartilhas" direcionadas às CSADs. O material tem o intuito de instruir os servidores, de forma contínua, sobre gestão documental, classificação de documentos e elaboração de PCTT-Fim. O material está em fase de pesquisa, com produção prevista para 2023.

E ainda, como forma de capacitação dos membros das CSAD'S, oferecemos os cursos de Tratamento de Acervos Arquivísticos - TAA, promovidos pela Escola de Governo do Distrito Federal - EGOV, no qual pela primeira vez, foram ministrados na sede do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF. A experiência foi positiva no sentido de dar ao cursista a proximidade com as atividades do Órgão, incentivando o trabalho nos arquivos setoriais e ao aperfeiçoamento da gestão documental do DF. Um dos fatores de aumento da participação dos servidores, foi que a partir do cadastro das CSADs, encaminhou-se dias antes do curso, mensagens eletrônicas com o informativo para lembrá-los sobre as inscrições. Dessa forma, tivemos 10 turmas capacitadas, totalizando 279 servidores.



A Comissão Central de Arquivos - CCA , realizou 9 reuniões em 2022, prestando apoio técnico deliberativo acerca de eliminações, aprovações dos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim - PCTT-FIM, a aos recolhimentos de conjuntos documentais, contribuindo de forma incisiva como órgão central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal - SIARDF.

No que tange ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, foram analisados 7 processos que se encontram em andamento, pois dependem de retificações e outras ações dos órgãos, sendo eles: Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal - FUNAB, Departamento de Trânsito - DETRAN-DF, Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP-DF, Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER-DF, CEB Participações S.A. e PCTT-Fim das Administrações Regionais. Foram aprovados 06 processos de eliminação de documentos, quais sejam:

PUBLICAÇÃO DODF	ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO
Nº 4, QUINTA-FEIRA, 06 DE JANEIRO DE 2022	SAB	831 caixas
Nº 28, QUARTA-FEIRA, 09 DE FEVEREIRO DE 2022	DETRAN	7.307 caixas
Nº 54, SEGUNDA-FEIRA, 21 DE MARÇO DE 2022	PROCON	462 metros lineares
Nº 88, QUINTA-FEIRA, 12 DE MAIO DE 2022	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO	11,52 metros lineares
Nº 192, TERÇA-FEIRA, 11 DE OUTUBRO DE 2022	PMDF	149.836,70 metros lineares
Nº 197, QUARTA-FEIRA, 19 DE OUTUBRO DE 2022	SEFAZ	631 caixas

O Diagnóstico dos Arquivos do Distrito Federal é um instrumento importante que permite o levantamento das informações necessárias em relação a MDA (Massa Documental Acumulada) dos arquivos dos órgãos setoriais, contribuindo para o melhor entendimento dos processos e direcionamento na adoção de estratégias, tendo como objetivo a análise das informações como quantidade, localização, estado físico, condições de armazenamento, grau de crescimento, frequência de consulta, caráter histórico, guarda permanente, entre outras, sobre os arquivos.

(SM) e si H

A fim de implantar sistemas e estabelecer programas de transferência, recolhimento, conservação, gestão e demais atividades, para que o Distrito Federal consiga implementar políticas públicas voltadas à proteção dos acervos arquivísticos do Distrito Federal, elaborou-se formulário de Diagnóstico dos Arquivos, no qual foi encaminhado para os 99 órgãos do GDF, no entanto, somente 52 responderam. Convém informar que os dados coletados estão sendo tabulados para a elaboração do relatório.

Dentre as competências da Coordenação de Sistemas de Arquivo, temos a de elaborar e acompanhar as normas, regulamentos e instrumentos de gestão de documentos. Nesse sentido, a atualização normativa da legislação arquivística encontra-se em fase de aprimoramento, com diretrizes para o seu aperfeiçoamento e modernização da gestão documental, bem como para a proteção do patrimônio arquivístico do Distrito Federal.

A Coordenação de Arquivo Permanente - COAP, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, planejou, coordenou, supervisionou e realizou o tratamento técnico e preservação da documentação de arquivos permanentes, sob a guarda do ArPDF. Com o intuito de reduzir os danos causados por poluentes, agentes químicos e umidade, encontra-se em licitação a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate à incêndio apropriados e os módulos de arquivos deslizantes, são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente.

Além disso, a referida Coordenação é responsável pelo atendimento de pesquisa, difusão e acesso aos usuários com interesse em conhecer o acervo arquivístico sob guarda deste Órgão. Desta forma, foi destinada uma área denominada como Complexo de Comunicação Integrada, idealizada com a percepção da necessidade de melhorar e ampliar os espaços e promover a visibilidade do nosso acervo, com atendimentos aos diversos públicos, conforme já mencionado no campo "Realizações Extraordinárias".

Segundo a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso - DIPED, foram atendidos no presente exercício 823 usuários, sendo 242 sob forma presencial, 265 por e-mail e 317 por WhatsApp, sendo consultados com maior frequência os seguintes Fundos: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SEDUMA, Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP, Secretaria de Estado de Comunicação Social - SCS, Fundação Cultural do Distrito Federal - FCDF, Departamento do Patrimônio Histórico e Artístico - DEPHA, Administração Regional de Taguatinga - RA III e Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF.

Dentre o material consultado, segue:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Digitalização de Fotos	300
Tubos de plantas	112
Digitalização de Plantas	1.203
TOTAL	1.615

Convém destacar, que em atendimento ao Indicador estabelecido no Plano Plurianual 2020-2023 do ArPDF, foi realizada uma amostra com 65 usuários que avaliaram seu atendimento, e destes, 61 atribuíram nota 7 ou superior, alcançando o grau de satisfação de 9,38 do total de 10.

Quanto ao recebimento de documentos a serem integrados em nosso acervo, houve a doação de documentos relacionados a chegada dos primeiros pioneiros a capital, documentos importantes que serão tratados e ficarão à disposição da população, advindos da Associação dos Candangos Pioneiros de Brasília.

Visando o encaminhamento de documentos relativos ao engenheiro Jofre Mozart Parada, ocorreram visitas às filhas do engenheiro Jofre Parada no ParkWay e do filho do Sr. Gabriel Gondim. Esclarece que o recebimento do acervo em doação é de grande importância, pois ele ajudou na Construção de Brasília.

E ainda, recebemos contato via telefonema da Sra. Carolina, residente nos Estados Unidos, neta do engenheiro Sr. Atahualpa Schimitz da Silva Prego, no qual possuímos seu fundo privado, oferecendo documentos relativos a dois livros não publicados pelo seu falecido avô. Foi encaminhado Minuta de Termo de Doação à referida Sra. para conhecimento da doadora, mas não obtivemos retorno.

Com o intuito de preservar o acervo cartográfico de forma adequada, deu-se início ao processo de planificação das plantas para sua digitalização. Por ato contínuo, após uso, iniciou-se sua guarda em mapotecas localizadas no Depósito Honestino Guimarães, evitando seu retorno aos tubos e a consequente deterioração.

O presente órgão realizou empréstimos de materiais referente à exposição da Missão Cruls, ao histórico do JK e suas gigantografias, e suporte para painéis em exposições, para os eventos: "Feira da Uva" realizada pela Administração Regional de Planaltina; "Festival Quadrilátero Cruls do Fundo de Apoio a Cultura - FAC" realizada pela Administração Regional de Sobradinho; e por fim, "2ª Caravana de Integração Nacional" em comemoração ao aniversário de 62 anos no Pavilhão de Exposições do Parque da Cidade.

O Arquivo Público do Distrito Federal, diante da necessidade de realizar a descrição e indexação de documentos fotográficos e filmográficos custodiados pelo Órgão, participou juntamente com o Fundo de Apoio a Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, na elaboração de Chamada Pública, por meio de Edital nº 04/2022, sendo homologada em 2022 e com previsão de início das atividades em 2023, conforme mencionado anteriormente nas Realizações Extraordinárias.

Em parceria com a TV Distrital, vinculada a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, que difundiu nosso projeto "Pioneiros", no qual contempla estratégias e diretrizes relacionadas ao recolhimento e gestão dos acervos audiovisuais, fotográficos, documentais, ou qualquer outro formato, dos pioneiros que ajudaram ou participaram da construção e consolidação de Brasília, promovendo sua história na construção de Brasília. A TV Distrital, por intermédio do seu canal na TV aberta, apresentou as entrevistas com alguns pioneiros e figuras importantes na história da Capital, podendo citar como exemplo:

- Paulo Otávio - Empresário;
- Cosete Ramos - Educadora;
- Salviano Guimarães - 1º presidente da CLDF;
- Geraldo Vasconcelos - Empresário;
- João Luiz - História do automobilismo em Brasília;
- José Ornellas - Ex-governador do DF.

Dentro do nosso acervo, encontra-se duas cadernetas escritas pelo Senhor Hastimphilo de Moura, no qual retrata os Diários da Comissão Exploradora da Missão Cruls, em expedições ao Planalto Central do Brasil, que agiu com o intuito de descobrir local adequado para ser instalada a nova Capital do País. A partir destas cadernetas, as mesmas foram transcritas e realizadas Notas Técnicas, pesquisas, elaboração de biografias sintéticas de alguns membros da Comissão Exploradora, tais como:

- Luiz Cruls

GNV @ D A

- Henrique Morize
- Antônio Martins de Azevedo Pimentel
- Henrique Silva
- Alfredo José Abrantes
- Hastimphilo de Moura
- Felicíssimo do Espírito Santo

Convém destacar que o Senhor General Hastimphilo de Moura foi o responsável pela guarda da memória da expedição que traçou o quadrilátero do Planalto Central há mais de 100 anos, no qual narrou a viagem, a vegetação, os trajetos e sua família, de forma que seus dados biográficos, adquiridos a partir da pesquisa realizada junto ao Arquivo Histórico do Exército - AHEX, tornou-se uma importante forma de enriquecer a futura publicação dos dois Livros elaborados pelo servidor historiador do Arquivo Público do Distrito Federal, com previsão de lançamento no primeiro semestre do próximo exercício.

O ArPDF foi contemplado no contrato de digitalização dos acervos textuais, cartográficos e audiovisuais, realizado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC com a empresa Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial - CETEFE, visando a celeridade e aprimoramento no atendimento, além da preservação e conservação do nosso acervo. De forma que, utilizando-se da referida digitalização, as consultas realizadas pelos usuários, por muitas vezes, foram realizadas pelos funcionários da empresa, justificando a baixa do número de documentos digitalizados diretamente pelo Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF. No entanto, no final do exercício a Contratante SEEC, findou o contrato, resultando na paralisação das atividades que vinham sendo desempenhadas.

No âmbito da Assessoria de Comunicação - ASCOM, foram realizados diversos eventos e ações para a divulgação do acervo e da importância do Órgão, por intermédio dos nossos canais de comunicação na Internet, como o site institucional e as redes sociais, tais como o Instagram e o Facebook. O presente Órgão participou de diversas atividades e eventos, dentre eles menciona-se:

- Entrevista do Superintendente aos Programas "Rádio Sucesso News" e ao "Pampa e Cerrado", apresentando o ArPDF e informando suas novas iniciativas relacionadas ao processo de difusão do acervo presente na instituição;
- Visitas técnicas e reuniões junto ao Museu de Astronomia e Ciências - MAST unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, e ainda, com a Fundação Padre Anchieta - Centro Paulista de Rádio e TV Educativas (TV Cultura), visando a elaboração dos Termos de Cooperação Técnica;
- Comparecimento ao lançamento do Livro L'ambaciatta D'Itália na Embaixada da Itália, no qual colaboramos com o fornecimento de material histórico, trabalhando em conjunto em prol da difusão da memória de Brasília e dos primeiros habitantes italianos;
- Homenagem ao aniversário de 163 anos de Planaltina, sendo realizada uma cerimônia no qual pudemos nos aproximar dos gestores daquela RA, bem como estabelecer uma agenda comum que contribuirá com a divulgação e fortalecimento da história da cidade mais antiga da Capital;
- Visitação a Exposição da Caravana da Integração Nacional, no Pavilhão do Parque da Cidade, como fornecedor de material histórico, em prol da difusão da memória de Brasília;
- Incremento das Redes Sociais, em especial do Instagram, saindo de 10 mil seguidores no início de 2022, alcançando 11,5 mil seguidores, sendo publicados fotografias, filmagens e demais acervos audiovisuais, dando mais conhecimentos aos brasileiros dos materiais disponibilizados no Órgão, por meio de curiosidades sobre Brasília;
- Foram realizadas entrevistas com Pioneiros de Brasília, em parceria com a TV Câmara Distrital, para o programa Pioneiros. Com a gravação de 14 episódios, 12 já foram exibidos com os personagens entrevistados por nossa equipe e da TV Câmara Distrital, trazendo histórias inéditas e relatos daqueles que fizeram parte da construção de Brasília ou que, de alguma forma, contribuíram com o seu desenvolvimento desde sua criação até os dias de hoje. Ainda, fomos homenageados no primeiro aniversário da TV Câmara Distrital da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF;
- As exposições virtuais elaboradas pelo Arquivo Público do Distrito Federal e disponíveis na plataforma Google Arts & Culture, foram visitadas por 423 usuários durante o período de janeiro a outubro deste ano, totalizando 2225 páginas acessadas, conforme estatísticas geradas pelo sistema.

Convém destacar, que devido ao período eleitoral, as postagens nas redes sociais e publicações de matérias ficaram suspensas, impactando a propagação das atividades desempenhadas pelo Arquivo Público do Distrito Federal.

A Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo - UGED, no âmbito do ArPDF, possui dentre outras competências, a de planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à gestão eletrônica de documentos; normatizar, coordenar e executar as atividades de arquivamento, protocolo e gestão de documentos; a tarefa de gerir o acesso, coordenar a classificação, a avaliação e o tratamento dos documentos do arquivo intermediário do presente Órgão, bem como a elaboração e o acompanhamento das listagens de transferência, recolhimento e eliminação; nortear as unidades quanto aos procedimentos de guarda e de preservação de documentos e gerenciar os sistemas informatizados de gestão de protocolo e de documentos arquivísticos.

Com a atribuição de coordenar o arquivo intermediário, deparou-se com a dificuldade de eliminação dos documentos arquivísticos, em decorrência da ausência do instrumento de Gestão de Documentos (procedimento de eliminação), que aguarda as diretrizes a serem estabelecidas pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal - SEMA, conforme disposto no artigo 4º, do Decreto nº 38.246/2017.

O ArPDF apresentou em 2022, 541 serviços e/ou demandas de competência da unidade, sendo gerados 29 concessões de acesso a servidor, 08 cadastramentos, 19 acessos de substituição de servidor e 38 exclusões de acesso a servidor, conforme o Sistema Eletrônico de Informação - SEI.

A Gerência de Material, Patrimônio e Serviços, conjuntamente com às áreas demandantes, procurou realizar as aquisições de materiais e serviços que buscassem resolver as dificuldades e atender as necessidades do Órgão.

Dentre as pendências listadas nos Relatórios de Gestão anteriores, destacam-se o avanço na contratação de empresas especializadas para elaboração dos seguintes projetos:

- Projeto de Combate à Incêndio: Foi licitado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, e encontra-se em fase de execução, com previsão de conclusão no primeiro trimestre do próximo exercício. Destaca-se ainda, que está sendo previsto a licitação para aplicação do projeto, para os devidos reparos e adaptações necessárias ao pleno funcionamento das instalações de combate à incêndio, visando o cumprimento das notificações emitidas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF;
- Projeto de Retrofit do elevador do Bloco C: Tem se mostrado um verdadeiro desafio, pois a dificuldade de obter visitas técnicas e orçamentos, dificultam e torna o processo de contratação extremamente moroso. Contudo, mesmo com as dificuldades apontadas, a perspectiva é fazer a contratação no próximo exercício.

GMV 

O orçamento limitado e por consequência a falta de disponibilidade orçamentária para aquisição de materiais e serviços, têm se mostrado um empecílio, pois ao elaborarmos os processos de aquisições, a falta de recursos frustra a continuidade e a execução dos mesmos. Entretanto, o empecílio de obtenção de orçamentos nas pesquisas de preços, também tem se mostrado constante, pois em sua maioria, os potenciais fornecedores não respondem às solicitações de pedido de orçamentos, muitas vezes, limitando a pesquisa de preços a somente preços públicos.

A demanda expressiva do setor requer mão de obra especializada, todavia, mostra-se carente de servidores para agregar nas ações e projetos do Órgão, como por exemplo, a ausência do núcleo de serviços gerais e transportes como forma de facilitar a gestão da frota e dos serviços gerais.

Como perspectivas para o próximo exercício, tem-se:

- Conclusão do "Retrofit" do elevador;
- Contratação de empresa especializada em manutenção periódica do elevador do bloco C;
- Conclusão do projeto de combate à incêndio;
- Início da licitação para regularização do sistema de controle e combate à incêndio do complexo Blocos A, B e C;
- Aquisições de ares condicionados para o atender o Bloco C; e
- Revisão elétrica das instalações do Bloco C.

A Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, é unidade subordinada ao Gabinete, e tem como objetivo planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à tecnologia da informação no âmbito do ArPDF, bem como executar as atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico relacionadas ao ambiente de tecnologia da informação.

Esta Unidade encontrou dificuldades em sua área de atuação. A falta de pessoal técnico para execução de determinadas atividades tem sido uma dificuldade no tocante a celeridade das ações, segurança de rede e agilidades nos processos de novas aquisições.

Cabe ressaltar a necessidade de pessoas técnicas para divisão das atividades desempenhadas por esta UTEC a qual acumula as funções de Suporte, Segurança de redes, além de ser responsável pela elaboração de processos de compras, execuções de contratos como telefonia, impressoras e outras atividades. Atualmente esta unidade conta com apenas um Chefe de Unidade, um assessor que ajuda com alguns atendimentos de suporte, um servidor efetivo e um estagiário de ensino médio.

Isto posto, sugere-se a divisão da Unidade (UTEC) em 01 Chefia e 02 Gerências distintas, sendo: 01 - Gerência de Rede e 01 - Gerência de Suporte ao Usuário. Outra alternativa, seria a contratação de uma equipe terceirizada o que possibilitaria um atendimento mais ágil, além de garantir a segurança dos arquivos que se encontram em nossos servidores.

O Cenário atual é desfavorável e urgente, pois possui carência nos seguintes itens:

- Computadores obsoletos e sem peça para troca;
- Infraestrutura degradada;
- Data Center próprio;
- Sem capacidade de armazenamento do Acervo que está sendo digitalizado pela CETEFE.

Demos início nesse exercício, ao processo de aquisição de novos computadores e notebooks, entretanto, não conseguiu-se finalizar a licitação neste ano em decorrência do desfalque de equipe, pois o servidor efetivo, somente em outubro retornou ao Órgão.

Na presente Unidade foram atendidos 95 chamados, dos quais 94 usuários tiveram respostas no mesmo dia da solicitação, e apenas 1 chamado em decorrência de fatores externos, qual seja, o rompimento na fibra que liga o GDFnet com o ArPDF, ocasionando sua resposta apenas no 4º dia, com total apoio da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC que fez os reparos.

Para o avanço das demandas que aconteceram esse ano, contamos muito com a ajuda SUTIC, que nos auxiliou com a espaço de armazenamento, migração e instalação de fibra. Essas demandas atendidas ajudaram muito o ArPDF.

Visando a melhoria da produtividade, foi ampliado a capacidade de acesso a internet com a instalação de uma nova rede Wi-Fi, que permitiu aos usuários o acesso com maior qualidade, rapidez e eficiência.

Ainda buscando um aumento na produtividade dos servidores, foi ampliado a velocidade de transmissão de dados com a instalação de cabos de fibra óptica, vez que apresenta maior capacidade de transmissão de sinais, velocidade mais elevada, alcance de maiores distâncias e maior resistência a interferências, o que a torna mais confiável e segura, ocasionando menos manutenção, danos e envelhecimento.

Quanto a perspectiva para 2023, gostaríamos de alcançar o que foi planejado em nosso Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC 2021-2023 e executar da melhor forma possível dentro do exercício, buscando soluções para melhor atender o usuário, tais como:

- Troca de equipamentos obsoletos;
- Aumento de equipe para garantir uma boa segurança e atendimento rápido aos usuários e servidores do ArPDF;
- Investimento em infraestrutura.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal recebeu um total de 44 manifestações, sendo 40 via Ouv-DF, destas 34 foram respondidas, 2 resolvidas e 2 não resolvidas. Via e-SIC, tiveram 7 manifestações no qual todas foram respondidas. O ArPDF se localiza no 52º lugar no Ranking do Painel de Ouvidoria do Distrito Federal.

Reforçando o que foi manifestado na Força de Trabalho deste Relatório de Gestão, a Ouvidoria possui somente servidor designado para exercer tal função, não contemplando em sua estrutura administrativa o cargo de Ouvidor, o que já foi recomendado repetidas vezes pela Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF. Não havendo dedicação exclusiva para atender a referida demanda, diversas trocas de servidores foram designados durante o ano, bem como nos anos anteriores. Muito embora tenhamos melhorado na classificação do ranking, poderíamos ter um desempenho mais satisfatório na resolutividade, tendo em vista que atualmente possuímos apenas 50%.

Sendo assim, a Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal, busca melhorar seu desempenho e alcançar as metas da Corregedoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, com a designação de um servidor exclusivo.

O ArPDF no exercício de 2022 em continuidade as ações de 2021, considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em nossa guarda, visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários. Quanto à manutenção predial e a instalação do Sistema de Combate a Incêndio, tornam-se necessários quanto à funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscamos atualizar as nossas necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente do público interno e externo.

Quanto as perspectivas para o próximo exercício, destacamos os seguintes projetos:

G.M.F.

(Handwritten signatures)

- Execução de reforma para instalação dos equipamentos de climatização e proteção contra incêndio do acervo permanente;
- Fomento as iniciativas, projetos e estudos para o resgate, reconhecimento, educação e difusão da história do Distrito Federal;
- Contratação de empresa especializada em restauração dos presentes acervos;
- Aquisição e instalação de equipamentos de climatização (refrigeração e controle de umidade);
- Aquisição e instalação de arquivos deslizantes;
- Aquisição, produção e instalação de painéis iluminados na fachada do Complexo;
- Digitalização, indexação e disponibilização do acervo permanente;
- Reestruturação administrativa, tendo em vista a perda de cerca de 33% do quadro funcional entre 2019 e 2022.

Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: LUANA CRISTINE DE LIMA CASTRO

Telefone: 6132332191 e-mail de contato: luana.castro@arquivopublico.df.gov.br;castrolimaluana@gmail.com

Assinatura: Luana Cristine de Lima Castro

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: GABRIELA NASCENTE VIEIRA

Telefone: (61)98418-1006 e-mail de contato: gabriela.vieira@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: Gabriela Nascete Vieira

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: SAMARYA COSTA SILVA SOUZA

Telefone: (61)3233-2191 e-mail de contato: samarya.macedo@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: Samarya Costa Silva Souza

Nome do Titular da Unidade Orçamentária: ADALBERTO CICERO SCIGLIANO

Telefone: (61)99216-1438 e-mail de contato: adalberto.scigliano@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: Adalberto Scigliano

Adalberto Scigliano
Superintendente/ArPDF
Matrícula: 277.026-1