

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF foi criado em 14 de março de 1985, juntamente com seu primeiro Regimento Interno, respectivamente por intermédio dos Decretos nº 8.530/1985 e nº 8.531/1985.

A finalidade do ArPDF é de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos públicos, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico do Distrito Federal.

A partir da publicação da Lei n.º 2.545/2000, o ArPDF somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIARDF.

Dessa forma, os serviços especializados prestados passaram a abranger tanto a orientação, a capacitação e o acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, de documentos históricos - que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e do atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

O ArPDF tinha vinculação administrativa com a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Desde 1º de janeiro de 2011, com a publicação do Decreto n.º 32.716, passou a ser vinculado à Casa Civil do Distrito Federal, com os objetivos de aproximar este Órgão ao centro político de decisões e fortalecer suas atribuições e atuações junto a todos os Órgãos e Entidades do Poder Executivo.

Com a necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal - GDF, foi publicado o Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, dando origem ao seu mais recente Regimento Interno.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto pelos seguintes gêneros: Cartográfico: 48.192 itens, Eletrônico: 6.700 itens, Filmográfico: 5.602 itens, Iconográfico: 1.445.463 itens, Micrográfico: 2.233 itens, Sonoro: 5.333 itens, Textual: 1.022,22 metros lineares, Tridimensional: 132 itens. Convém esclarecer que o ArPDF está em tratativas junto a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC para realizar a digitalização total do seu acervo, ao mesmo tempo em que atua para recolher mais Fundos Públicos e Privados.

O atual acervo é composto por 21 Fundos Públicos, destacando-se entre eles o Fundo documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, que em 2007 foi reconhecido pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura - Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos e Entidades do GDF, o ArPDF pode recolher documentação de caráter privado, desde que o acervo seja considerado relevante para a história do Distrito Federal - DF, promovendo sua guarda, preservação e acesso. Atualmente, 23 Fundos Privados são mantidos pelo ArPDF.

O Arquivo Público do Distrito Federal tem em sua estrutura organizacional os seguintes setores, tendo suas competências sintetizadas em:

- Gabinete - GAB (Expediente Institucional): a) Assessoria de Comunicação Social - ASCOM (Divulgação e Informação Institucional), b) Assessoria Jurídica - ASSEJUR (Suporte Jurídico), c) Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo - UGED (Suporte Operacional e Arquivamento) e d) Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC (Suporte Técnico de Tecnologia).
- Unidade de Administração Geral - UAG (Execução Setorial): a) Gerência de Gestão de Pessoas - GEPES (Atividade funcional dos servidores), b) Gerência de Orçamentos e Finanças - GEOFI (Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira) e c) Gerência de Material, Patrimônio e Serviços - GEMAPS (Guarda e Distribuição de Patrimônio, Materiais e prestação de serviços).
- Coordenação do Sistema de Arquivos - COSIS (Política de Arquivos e Gestão de Documentos): a) Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica - DICOT (Promover e coordenar a gestão de documentos nos órgãos setoriais), que compreende: a1) Gerência de Capacitação - GECAP (promover capacitação em gestão de documentos), a2) Gerência de Instrumentos de Gestão de Documentos - GEINGE (Elaborar Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos das Atividades-Meio PCTT-Meio), a3) Gerência de Orientação Técnica - GEOTE (Elaborar Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos das Atividades-Fim PCTT-FIM); b) Diretoria de Controle e Monitoramento - DICOM (Acompanhamento e orientação dos órgãos setoriais): b1) Gerência de Estudos Técnicos e Normativos - GETEN (Analisa a legislação e opina sobre os procedimentos da Gestão de Documentos) e b2) Gerência de Monitoramento dos Órgãos Setoriais - GEMOS (Monitora as Ações de Gestão de Documentos).
- Coordenação de Arquivo Permanente - COAP (Política de Arquivos): a) Diretoria de Tratamento e Preservação - DITRAP (Gerenciamento do depósitos de documentos, Conservação Preventiva e Curativa): a1) Gerência de Tratamento e Preservação de Acervos Textuais e Cartográficos - GEPRES (Reformatar o acervo, negativos fotográficos, digitalização e microfilmagem de documentos), a2) Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Digital - GEDIG (Arquivamento digital), a3) Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual - GEAUD (Guarda dos Documentos Iconográficos, Sonoros, Filmográficos e Micrográficos); b) Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso - DIPED (Supervisionar as visitas e fomentar pesquisas sobre a história do DF): b1) Gerência de Difusão - GEDIF (Pesquisas Histórico/Culturais), b2) Gerência de Biblioteca - GEBIB (Gestão do acervo Bibliográfico e Hemerográfico) e b3) Gerência de Atendimento ao Público - GEAP (Atendimento ao usuário).

Ass. Distrito

Apesar da importante missão institucional, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, por exemplo, como o atual quadro funcional escasso.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	0	8	10
Comissionados sem vínculo efetivo	16	15	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	17	0	9	44
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	7	8
Total Geral	17	17	0	2	36

Verifica-se que o número da força de trabalho sofreu uma queda de 33,3 %, em relação a 2019, que registrou 54 servidores ativos no relatório de gestão deste ano. Tendo em vista o evidente déficit de pessoal, torna-se necessário reabrir vagas para carreiras específicas nas áreas finalísticas, tais como: arquivista, bibliotecário e historiador e/ou promover a realização de convênios, parcerias e contratações de empresas e instituições para higienização, indexação, digitalização, preservação e restauração do acervo.

No âmbito da Gestão de Pessoas, registraram-se as seguintes ações no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH e no Sistema Eletrônico de Informações - SEI:

1. Elaboração das folhas de pagamento mensais;
2. Conferência e o controle das folhas de frequência dos servidores;
3. Manutenção das solicitações de férias, abono anual de ponto, licença prêmio por assiduidade, acerto de contas decorrente de exonerações, dentre outras;
4. Encaminhamento da elaboração de documentos sobre a vida funcional dos servidores cedidos ao ArPDF, aos seus respectivos Órgãos de origem.

Junto à Receita Federal, foi expedida e enviada a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais - DCTF, ainda que o Órgão não possua atividade financeira.

Em relação a outros Órgãos, foram executadas as seguintes ações:

1. Elaboração, conferência e envio da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF 2020 e da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS 2020, referentes ao ano base 2019;
2. Acompanhamento da regularidade fiscal do ArPDF junto à Receita Federal e no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC, da Secretaria do Tesouro Nacional - STN;
3. Conferência de índices de Fator Acidentário de Prevenção - FAP, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS dos servidores comissionados, e a correção do período de janeiro a dezembro de 2015.

A Comissão de Avaliação de Desempenho e Aferição de Mérito, indicou 03 (três) servidores para o processo de Avaliação de Desempenho, que tem por finalidade a valorização do servidor, o aperfeiçoamento do trabalho e o fortalecimento da organização, conforme processo nº 00151-00000554/2020-16.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Assinatura

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	25137,0	222491,66	207807,25	207807,25
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	31137,00	273500,85	240127,56	240127,56

- Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença prêmio em pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": foi empenhado e liquidado o valor de R\$ 32.320,31. De janeiro a abril de 2020, duas servidoras do quadro do Arquivo Público do Distrito Federal recebiam o pagamento da indenização de licença prêmio por aposentadoria. Entre maio e dezembro de 2020, somente uma servidora continuou recebendo;
- Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus a este ArPDF em agosto de 2020, totalizando o valor de R\$ 207.807,25 empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	885000,0	75546,50	51045,07	49308,55
9830 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais em 2020	800000,0	40546,0	40545,01	39199,58
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	85000,0	35000,50	10500,06	10108,97
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	25000,0	285625,00	285625,00	275113,87
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	25000,0	85625,00	85625,00	77034,51
0087 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-2020-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,00	198079,36
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3750000,0	3740000,00	3653182,19	3650428,09

Castro Alex Jr.

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	46580,0	0,50	0	0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	46580,0	0,50	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	46580,00	0,50	0,00	0,00

- Ação "2465", Subtítulo "0008 - Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal": Devido a decretação do regime de teletrabalho em março de 2020, o saldo disponível não foi utilizado. Importante mencionar entretanto, que o ArPDF necessita de orçamento muito superior ao que hoje é destinado para esta rubrica.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDP	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,08	6,00	-	8,00	-	10,00	-	GEAP/DIPED/ARPDF
Justificativa: 2020 - O índice mencionado em 2020 retrata a aplicação da Metodologia de Cálculo com base, na pesquisa por amostragem. Sendo dos 430 atendimentos realizados, 48 usuários nota superior a 7, conforme doc. SEI (54703032 e 54706726).													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	6000,0	51009,19	32320,31	32320,31
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	6000,0	51009,19	32320,31	32320,31
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	25137,0	222491,66	207807,25	207807,25

A. Castro

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
----------------	-----	--------------------	-----------	-----------

8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3750000,0	3740000,00	3653182,19	3650428,09
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	210000,0	183728,22	180128,55	180020,96
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	210000,0	183728,22	180128,55	180020,96
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	50000,0	0,0	0	0
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4920000,00	4284899,72	4169980,81	4154871,47

- Ação "8517", Subtítulos "9830 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais em 2020" e "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção dos aparelhos de ar condicionado; Serviços de dedetização; Aquisição de água mineral e vasilhames; Certificado Digital; Aquisição de materiais de expediente no geral. Aquisição de crachás, Serviços de impressão e serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP, Assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisa de Banco de Preços Públicos para licitações; Conforme processos nº 00151-00000731/2018, 00151-00000041/2020-05, 00151-00000002/2020-08 e outros.
- Ação "2396", Subtítulos "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arquivo Público do Distrito Federal" e "0087 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - 2020 - Distrito Federal", os recursos foram utilizados para a reforma predial do ArPDF; Processos nº 00151-00000413/2019-51, 00151-000000729/2019-43, 00151-00000844/2019-18 e 00151-00000055/2020-11.
- Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal", os recursos foram utilizados para pagamento diversos de pessoal, INSS, Substituição de servidores nos seus respectivos cargos e IPREV, conforme processos nº 00151-00000037/2020-39 e nº 00151-00000063/2020-67.
- Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de benefícios a servidores - Arquivo Público do Distrito Federal", os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte, conforme processo nº 00151-00000037/2020-39.
- Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arquivo Público do Distrito Federal": Devido a decretação do regime de teletrabalho em março de 2020, o saldo disponível não foi utilizado. Importante mencionar, entretanto, que o ArPDF necessita de orçamento muito superior ao que hoje é destinado para esta rubrica.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontuamos as seguintes:

1. Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Etapa: 001 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 44,00; fev: 44,00; mar: 46,00; abr: 44,00; mai: 44,00; jun: 44,00; jul: 46,00; ago: 43,00; set: 44,00; out: 44,00; nov: 44,00; dez: 45,00]. Processo nº 00151-00000037/2020-39.
2. Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Etapa: 002 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal - Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros. [jan: 54,00; fev: 59,00; mar: 57,00; abr: 58,00; mai: 41,00; jun: 42,00; jul: 44,00; ago: 48,00; set: 47,00; out: 47,00; nov: 47,00; dez: 51,00] . Processo nº 00151-00000037/2020-39.

H. Castro

3. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 003 - Descrição: Manter os serviços administrativos do Arquivo Público do Distrito Federal – Etapa realizada: Órgão Mantido. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00]. Aquisição de Água Mineral, certificado digital, aquisição de material de expediente e manutenção de ar condicionado. Processos nºs 00151-00000731/2018, 00151-00000041/2020-05, 00151-00000002/2020-08 e outros.
4. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 – CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Etapa: 00 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia - Etapa realizada: Licenças convertidas: [jan: 2,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00] . Processo nº 00151-00000037/2020-39.
5. Programa de trabalho: 04.122.8203.8517.9830 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS EM 20 Etapa: 005 - Descrição: Manter os serviços administrativos do Arquivo Público do Distrito Federal. – Etapa realizada: Órgão Mantido. Serviço de manutenção de impressora, de telefonia, manutenção dos aparelhos de ar condicionado, acesso ao sistema Banco de Preços público para licitações. Processo nº 00151-00000828/2017-63 e outros. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00]
6. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÃO PÚBLICAS - Etapa: 006 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Público do Distrito Federal. – Etapa realizada: Prestação de serviços de manutenção predial e reformas - Processo SEI nº 00151-00000413/2019-51, 00151-00000055/2020-11. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 0,00]
7. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA INFORMAÇÃO - Etapa: 007 - Descrição: Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. – Etapa realizada: Licitação em andamento para aquisição de equipamentos permanentes de informática e tecnologia da informação, para atender as necessidades de toda estrutura organizacional do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF - Processo SEI nº 00151-00000090/2020-30. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00]
8. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 – GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 008 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE – Etapa realizada: NI – Não Iniciada [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00]
9. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - Etapa: 009 - Descrição: Pagar indenizações/restituições e efetuar ressarcimento referente a requisição de servidores. – Etapa realizada: Ressarcimentos efetuados: [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 3,00; abr: 0,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 3,00; ago: 0,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 2,00]. Processo nº 00151-00000037/2020 e 00111-00007945/2020-01.
10. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0087 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÃO PÚBLICAS – 2020 - Etapa: 010 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Público do Distrito Federal. - Etapa realizada: Prestação de serviços de manutenção predial e reformas - Processo SEI nº 00151-00000413/2019-51 e 00151-00000055/2020-11. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 1,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

Durante o exercício de 2020, no que tange à Orçamento e Finanças, foram elaborados mensalmente, mapas da folha de pessoal com as informações geradas dos relatórios do SIGRH, com o intuito de agilizar a emissão das notas de empenho, notas de lançamento e previsões de pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, nas seguintes versões:

- 01 (Folha normal de ativos);
- 17 (Licença Prêmio Ativo);
- 19 (Adiantamento de 13º Décimo Terceiro Salário – Comissionados);
- 35 (Folha Suplementar de Dezembro);
- 61 (13º Salário dos Servidores Ativos- Comissionados);
- 62 (Décimo Terceiro de Ativos);
- 65 (Férias de Ativos) e
- 75 (Servidor Empossado após fechamento da folha).

Foram instruídos processos para autorização pelo ordenador de despesa para emissão das Notas de Empenho, Notas de Remanejamento de crédito, Notas de Lançamento e Previsões de Pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, referente aos contratos vigentes e aquisição de materiais de consumo.

No que tange aos contratos, adveio:

- Elaboração de minutas de Ordens de Serviços e Extratos de Contratos para publicação no DODF;
- Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no sistema E-Contratos;
- Acompanhamento de disponibilidade orçamentária nos processos de aquisição de material de consumo e prestação de serviços.

Em julho e agosto de 2020, foi realizado o Plano de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2021 do ArPDF, onde foi planejado e requisitado verbas para a continuidade das atividades do presente Órgão, a ser empregado, em especial, para a Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal.

Em 2020, foram feitas alterações e suplementações orçamentárias por meio de solicitações encaminhadas à Subsecretaria de Orçamento Público – SUOP, de acordo com as competências estabelecidas na Instrução Normativa nº 01/2016 e com a Portaria nº 07, de 14 de janeiro de 2020, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, requisitando abertura de créditos adicionais suplementares para atender despesas com:

- Administração de Pessoal;
- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia;
- Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal;
- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações.

Castro 

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A comemoração dos 60 anos da construção de Brasília levou o Arquivo Público do Distrito Federal a planejar uma homenagem à esta memorável data.

Em fevereiro de 2020, iniciaram-se inúmeras reuniões e tratativas para alinhar projetos com toda a equipe técnica do Órgão, bem como possíveis parceiros interessados em explorar a arte, história e as memórias de nosso rico acervo.

Contudo, no mês subsequente, adveio a pandemia mundial do Covid-19 e, juntamente com a priorização de investimentos em seu combate, foram postergados todos os projetos – e possíveis adequações, para 2021.

Em um de seus principais projetos, o Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por intermédio de seu historiador, criou duas exposições temáticas, em que selecionou, digitalizou e editou inúmeras imagens inéditas do acervo para a confecção e instalação de painéis temáticos, nos principais pontos históricos de Brasília. Com os temas: "Oscar Niemeyer – O escultor de espaços" e "Brasília - Cidade que inventei", a população seria contemplada com registros que resgatariam o orgulho e a memória de nossa história.

Em continuidade às comemorações do aniversário de 60 anos de Brasília, o ArPDF instituiu um grupo de trabalho denominado BSB 60 anos, o qual foi publicado no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF, por meio de Ordem de Serviço nº 57, de 08 de dezembro de 2020.

Com o objetivo de promover a celebração do aniversário - e ao mesmo tempo trazer visibilidade para as peças do acervo, o ArPDF desenvolveu um plano de comunicação digital com alguns parceiros deste segmento. A ideia era a de realizar exposições digitais inéditas e com conteúdo pouco conhecido do grande público a partir de cópias dos materiais disponíveis no acervo do ArPDF, tais como textuais, fotográficos, videográficos, etc., sobre diversos temas, etapas e memórias da construção da Capital.

Relativo ao processo de transformação digital necessária ao órgão, apresentou-se de uma proposta de financiamento junto ao Fundo de Direitos Difusos, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, a fim de conseguir fundos para digitalização de mídias especiais.

Mencionada anteriormente no último Relatório de Gestão, a reforma estrutural iniciada em 2019, visava contemplar "...aos usuários e servidores um ambiente mais humanizado e adequado...". A obra foi finalizada em novembro de 2020, e seu relatório de recebimento definitivo foi emitido em 15 de dezembro.

É importante salientar que as instalações ainda não estão adequadas para guarda e preservação do acervo histórico existente, motivo pelo qual foram criadas comissões para aquisição de câmara fria/sala climatizada, bem como um sistema de controle de incêndios. A restauração de documentos e a planificação de mapas também está em análise pela equipe técnica.

Ressalta-se que o presente Órgão recebeu o Prêmio Índice de Transparência Ativa - ITA 2020, no qual são realizadas avaliações das informações divulgadas de interesse público nos sites, conforme disposto na Lei n.º 4.990/2012, pois mede a transparência das informações contidas nos sites do GDF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DA GESTÃO

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por intermédio da Lei nº 2.545 de 2000, tornou-se o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF.

A gestão dos documentos de arquivo - por estarem diretamente relacionadas com a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determina o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao ArPDF.

Dessa forma, o ArPDF passou a adotar ações o para fortalecimento do referido Sistema, incentivando, por exemplo, a composição das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs, que são responsáveis pela condução do processo de avaliação documental, na determinação do ciclo de vida dos documentos, fixação de prazos de guarda e sua destinação final, nos respectivos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Distrito Federal.

Foram publicadas, reconstituídas, instituídas, substituídas e alteradas 30 Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs, dos seguintes Órgãos e Entidade do Distrito Federal:

H. Castro

- Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF;
- Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SELDF ;
- Secretaria de Estado de Educação - SEE ;
- Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF ;
- Controladoria Geral Adjunta, Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - SEMOB ;
- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER;
- Secretaria de Estado de Trabalho - SETRAB;
- Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF ;
- Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON;
- Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN;
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE ;
- Secretaria de Estado de Saúde - SES;
- Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR;
- Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC ;
- Jardim Botânico de Brasília - JBB ;
- Administrações Regionais (Santa Maria, Riacho Fundo II, Lago Norte, Sudoeste e Octogonal, Setor de Indústria e Abastecimento, Setor Complementar de Indústria e Abastecimento).

Referente a Comissão de Apoio à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CACSAD, a mesma foi instituída na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF.

Além de atender as solicitações de orientação demandadas pelos Órgãos e Entidades, de forma proativa, são agendadas orientações com as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSADs, publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF, com os seguintes Órgãos:

- Banco de Brasília - BRB ;
- Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF ;
- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER;
- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL;
- Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER-DF;
- Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências de Saúde - FEPECS ;
- Fundação Jardim Zoológico - FJZB ;
- Jardim Botânico de Brasília - JBB;
- Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF ;
- Procuradoria-Geral do Distrito Federal - PGDF;
- Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON;
- Administração Regional do Paranoá;
- Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A. - SAB ;
- Secretaria de Estado da Agricultura ;
- Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI;
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE;
- Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF;
- Secretaria de Estado de Educação - SEE ;
- Secretaria de Estado de Saúde - SES;
- Secretaria de Estado de Trabalho - SETRAB;
- Secretaria de Esporte e Lazer - SELDF;
- Serviço de Limpeza Urbana do DF - SLU.

A Comissão Central de Arquivos do Distrito Federal - CCA, é um dos Órgãos setoriais do Sistema de Arquivos do Distrito Federal, presidida pelo ArPDF, que possui como atribuições a análise das propostas de eliminação de documentos e de alteração dos Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim (PCTT-FIM) dos Órgãos do GDF, sendo reconstituída por meio da Portaria Conjunta ArPDF/SEFP/SECULT nº 01, de 27 de agosto de 2020, publicada no DODF nº 172, de 10 setembro de 2020, registrada no processo 00151-00000424/2019-31.

Na presente Comissão ocorreram, no exercício de 2020, 04 (quatro) reuniões, sendo analisados 02 (dois) processos com propostas de listagem de eliminação. Destes, apenas 01 (um) foi aprovado em definitivo, e o outro foi restituído ao Órgão para correção. Foi alterado 01 PCTT- Fim, e uma proposta de Decreto, quais sejam:

- Processos com propostas de Listagem de Eliminação de Documentos analisados e restituídos para ajustes - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM, conforme processo nº 00391-00004337/2020-55;
- Processos com propostas de Listagem de Eliminação de Documentos analisados e aprovados em definitivo - Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, conforme processo nº 00480-00003314/2020-42;
- Alteração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos das Atividades - Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN, conforme processo nº 00055-00100041/2018-15;
- Alteração da proposta de Decreto que "Estabelece o Nível Mínimo do Programa Distrital de Gestão de Documentos - PDGD, conforme processo nº 00151-00000396/2019-52.

O projeto PCTT-FIM, iniciado em 2018, no qual visa estimular a elaboração de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal, teve sua continuidade em 2020.

A análise das propostas de PCTT-FIM é realizada pelos membros da Comissão de Orientação e Análise de Planos de Classificação, Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim elaborados pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal (CPCTT-FIM), constituída por intermédio da Ordem de Serviço ArPDF nº 17, de 03 de junho de 2019, publicada no DODF nº 110, de 12 de junho de 2019, registrada no processo 00151-00000208/2019-96.

Ressalta-se que foram analisados 07 (sete) Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim, elaborados pelos Órgãos e Entidades do GDF, sendo que 06 (seis) foram devolvidos para correções e adequações:

- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER, ;
- Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP, ;

Castro 

- Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal- SODF, Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON, ;
- Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências de Saúde - FEPECS; e
- Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A. - SAB.

Apenas o PCTT-FIM proposto pela Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF, foi aprovado e publicado no DODF.

No âmbito da capacitação, foram reservadas 06 (seis) turmas do curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos - TAA, onde seria fornecido pelo Arquivo Público do Distrito Federal em parceria com a Escola de Governo - EGOV, conforme registrado no processo 00151-00000806/2019-65. A primeira turma, foi realizada de 02 a 06/03/2020, capacitando os servidores que trabalham nos arquivos e protocolos da Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF.

Encontra-se em elaboração outro curso, este de Capacitação das Administrações Regionais para a aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim (PCTT-FIM).

Convém salientar que o Arquivo Público contribuiu com sua participação nas videoconferências :

- "A Proposta de Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal: Análise da Minuta"; e
- "Encontro dos Arquivos Públicos Estaduais e do Distrito Federal."

Houve também o estudo do Manual de Elaboração de Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo, bem como a Capacitação para a análise de códigos de classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos das Atividades-Fim, por meio da elaboração dos instrumentos do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU.

Como atividades temporárias, destacam-se:

- Envio pelo ArPDF, no processo 00151-00000191/2020-19, a Circular proposta pela COSIS, para as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSADs dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal convidando-as a elaborar, por meio de teletrabalho, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos de arquivo das atividades-Fim (PCTT-FIM), com a orientação, acompanhamento e revisão pelo ArPDF;
- Envio do Relatório à Secretaria de Estado de Economia - SEEC, no processo 00151-00000732/2018-86, referente à associação dos tipos de processos presentes no SEI, com os códigos de classificação referentes ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim das Administrações Regionais;
- Atualização do Projeto Básico para a contratação de serviço de suporte técnico, capacitação e consultoria para o ATOM e o ARCHIVEMÁTICA, referente ao processo 00151-00000687/2019-41;
- Atualização do Projeto Básico para a contratação de serviço de digitalização e descrição arquivística dos documentos em suporte especial e grandes formatos do acervo permanente do Arquivo Público do Distrito Federal, referente ao processo 00151-00000688/2019-95;
- Participação no Webinar do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios: Preservação Digital: o case do TJDF na implantação do RDC-Arq, referente ao processo 00151-00000688/2019-95;
- Atualização da minuta de Decreto que "Estabelece o Nível Mínimo do Programa Distrital de Gestão de Documentos - PDGD e dá outras providências.", conforme registrado no Memorando 47260750;
- Análise das contradições nos processos referentes ao extinto Instituto Candango de Solidariedade - ICS, conforme processos 00480-00003314/2020-42, 00480-00008584/2017-44 e 0480-000346/2016;
- Análise da minuta do Decreto em consulta pública que "Institui a Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal, Autárquica e Fundacional e dá outras providências";
- Atualização de informações referentes às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's, que estão disponibilizadas no site oficial do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF;
- Continuidade no levantamento para implantação da Câmara fria para armazenagem dos documentos em suporte especial;
- Videoconferências diárias entre os servidores da COSIS para a análise do site e do regimento da NOVACAP e da SEAGRI, para a elaboração dos Planos de Classificação e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim- PCTT-FIM.

O ArPDF possui outra atribuição de grande relevância para o Distrito Federal, qual seja, a de responder pelo Arquivo Permanente em que realiza o tratamento e preservação do acervo arquivístico de valor permanente, e ainda, a pesquisa, difusão da memória documental da construção da capital federal e atendimento ao público.

As atividades de preservação e tratamento técnico e conservação preventiva (higienização, organização, classificação, descrição e digitalização) do acervo de guarda permanente que se encontra sob a custódia do ArPDF, são tarefas cotidianas e basilares, sendo que em 2020, devido a instituição do regime de teletrabalho, apenas 137 caixas-arquivo foram tratadas e/ou higienizadas, e 48.192 plantas verificadas e inspecionadas.

Em continuidade ao citado no Relatório de Gestão de 2019, em 2020, foram elaboradas, revisadas e atualizadas, inúmeras notas técnicas advindas do artigo "Os Diários de Hastimphilo de Moura - Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil - 1892" que contribuirão para publicação dos "Diários da Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil", coletânea de livros que será publicada em comemoração ao centenário da Pedra Fundamental da nova capital, em 7 de setembro de 2022.

Visando atualizar as publicações produzidas pelo Arquivo Público do Distrito Federal, foram realizadas pesquisas, editorações e exportações em PDF, a fim de serem colocadas no site da instituição, as seguintes séries textuais:

- Juscelino Kubitschek - À Frente do Seu Tempo;
- Lucio Costa - À Frente do Seu Tempo;
- Oscar Niemeyer - À Frente do Seu Tempo;
- Israel Pinheiro - À Frente do Seu Tempo;
- Bernardo Sayão - À Frente do Seu Tempo;
- Prefeitos e Governadores do Distrito Federal - 1960-2008;
- Cartões postais - HISTÓRIA DE BRASÍLIA;
- Livreto - Brasília Fatos Importantes - em espanhol.

J. Castro

Representando o Arquivo Público do Distrito Federal, o servidor historiador, realizou pesquisas e preparou conteúdos para conceder as seguintes entrevistas e palestra:

- Entrevista para "TV-Globo Brasília", sobre a história de Planaltina no contexto do aniversário da cidade histórica.
- Entrevista para Diretoria de Preservação da Subsecretaria do Patrimônio Cultural da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC, por solicitação da Sra. Beatriz Coroa do Couto, com o FIM de preparar vídeo para a promoção do patrimônio histórico da cidade de Planaltina.
- Projeto "Encontros com Narradores de Mestre d'Armas - Diálogos sobre Planaltina", promovida pela Academia Planaltinense de Letras, Artes e Ciências - APLAC de Planaltina - DF e pela Administração Regional de Planaltina.

Cumprindo o disposto no que se refere aos processos de Tomadas de Contas Especiais - TCE, informa-se que atualmente no ArPDF temos 03 (três) em andamento: 0151-000093/2015, 0151-000094/2015, 00002-00005171/2018-14. Sendo os Demonstrativos de Tomadas de Contas Especiais Encerrada, respectivamente, link SEI (21748658, 17823774 e 20606008).

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Este ano apresentou-se atípico, uma vez que devido a Pandemia Mundial do Covid-19, todo o serviço prestado teve que ser alterado/modificado para se adequar à nova realidade.

Desta forma, com a edição do Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020, que dispõe sobre a suspensão de atividades e aglomerações de forma a conter a propagação do Novo Coronavírus, os cursos de tratamento de acervos arquivísticos foram cancelados pela Escola de Governo - EGOV.

Posteriormente, o referido curso laborou-se de forma oficial no regime de teletrabalho, consoante Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020 e Ordem de Serviço nº 21, de 22 de março de 2020, a partir de 23 de março e, a partir de julho, alternou-se entre teletrabalho e presencial, mediante escala.

O atendimento ao público externo nas instalações do ArPDF também foi temporariamente suspenso, passando a ocorrer de forma eletrônica por e-mail e WhatsApp, sendo informados no sítio eletrônico do Órgão.

No total, foram realizados 430 atendimentos para os usuários. Importante ressaltar que em casos particulares os atendimentos presenciais ocorreram respeitando a adoção de medidas preventivas e de forma agendada.

Em resumo, foram digitalizados por demanda 3.092 arquivos iconográficos e audiovisuais e 559 cartográficos. Foram consultados 50 caixas-arquivo e 513 documentos cartográficos por pesquisadores durante estes atendimentos.

No que tange a Tecnologia, Informação e Segurança de Rede, a unidade promoveu atendimento- de forma presencial e remota, de 132 chamados, uma média de 35 mensais.

Em decorrência do teletrabalho, os atendimentos remotos aumentaram expressivamente. Para garantir o bom desempenho remoto dos servidores do ArPDF, semanalmente verificava-se in loco as condições técnicas de todos os equipamentos de informática.

O tratamento dos arquivos, corrente e intermediário, também tiveram suas atividades suspensas, bem como as reuniões da CSAD-ARPDF, tendo a reedição do PCTT-FIM adiado. A partir do retorno parcial das atividades, foram tratados 7,56 metros lineares de documentos.

O ArPDF apresentou em 2020, conforme estatística no Sistema Eletrônico de Informação - SEI, os seguintes números:

- 617 processos gerados;
- 3850 processos em tramitação;
- 3450 processos com andamento fechado na unidade;
- 400 processos com andamento aberto na unidade;
- 6.676 documentos gerados; e
- 2.289 documentos externos.

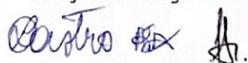
Amplamente divulgado neste documento, sabe-se que o ArPDF é responsável pela guarda de vários fundos Públicos e Privados de interesse histórico, que necessitam de tratamento e preservação arquivística correta.

Em relação a sua missão institucional, apresentaram-se várias dificuldades, tais como:

- Preocupação no que tange o atual espaço, que se tornou insuficiente e restrito para realizar o recolhimento e preservação dos acervos;
- Ausência de recursos de fonte própria em seu orçamento, logo, torna-se necessário a busca por alternativas de recursos;
- A necessidade de realizar a transformação digital do Órgão, que visa digitalizar e compartilhar eletronicamente o acervo atual, em busca de celeridade e visibilidade dos documentos para o usuário, bem como evitar o aceleramento do desgaste natural dos documentos históricos e arquivísticos, de forma a proteger e preservar os mesmos;
- Atualização das legislações vigentes;
- Necessidade de realizar reestruturação administrativa, tendo em vista a significativa redução no quadro de pessoal, o que trouxe sobrecarga e morosidade para o bom desempenho das funções e atividades cotidianas.

Reforçando o cenário, convém informar, que o ArPDF recebeu Notificação e Auto de Infração, advinda do Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região, sob alegação de que não possuímos no cargo de Gerente de Biblioteca um Bibliotecário, registrado no referido Conselho.

Outro caso pertinente, é a ausência da Unidade de Ouvidoria neste Órgão. As demandas encaminhadas para a Ouvidoria, são designadas para servidor efetivo, que acumula atribuições inerentes aos respectivos cargos. Corrobora tal assertiva, o recebimento do Ofício da CGDF, no Processo nº 00151-00000474/2020-52, no qual recomendou ao ArPDF prioridade na criação do cargo de Ouvidor.



- Com a nomeação de um novo Superintendente no final de novembro, o Arquivo Público do Distrito Federal apresentou planejamento estratégico focado na resolução de todas as necessidades identificadas neste relatório, bem como projetos afetos à missão institucional do Órgão. E para sua implantação, está realizando uma série de ações com o objetivo de viabilizá-la por intermédio de novos modelos de gestão pública.

Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: LUANA CRISTINE DE LIMA CASTRO

Telefone: 6132332191 e-mail de contato: luana.castro@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura:



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: ANDREON FREY

Telefone: (61)3361-7739 e-mail de contato: andreon.frey@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura:



Nome do Titular da Unidade Orçamentária: ADALBERTO CICERO SCIGLIANO

Telefone: (61)99216-1436 e-mail de contato: adalberto.scigliano@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura:

