



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES  
INSTITUCIONAIS E SOCIAIS  
ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2015**



**Brasília – DF, 20 de janeiro de 2016.**

1



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

O Arquivo Público do Distrito Federal – ArPDF, foi criado há 30 anos, por meio do Decreto nº. 8.530/1985, com a finalidade de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, cultura, e ao desenvolvimento científico do Distrito Federal.

A partir da publicação da Lei nº 2.545/2000, o Arquivo Público somou às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF – SIArDF, sendo responsável pela capacitação e orientação dos órgãos integrantes desse Sistema, com vistas a assegurar a eficiência na gestão, preservação, divulgação e acesso aos documentos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Dessa forma, os serviços especializados prestados pelo Arquivo Público do Distrito Federal abrangem tanto a orientação, a capacitação e o acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do GDF, quanto o recolhimento, a guarda, a preservação e o acesso aos documentos históricos - que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital, até a década de 90. Soma-se também a realização de pesquisas e do atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

O acervo sob sua custódia é composto por, aproximadamente, 808 metros lineares de documentos textuais, 46.101 documentos cartográficos (plantas e mapas), 691 fotografias aéreas, 660.826 negativos, 20.770 ampliações fotográficas, 17.367 diapositivos, 22.501 cópias por contato, 2.314 documentos micrográficos e 2.351, além de 153 películas cinematográficas e mais de 500 vídeos em diversos suportes.

Essa importante fonte de informação é integrada por documentos relativos à construção da cidade e à administração do DF, sendo que, em 2007, o Fundo Documental da NOVACAP foi reconhecido pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco, como Patrimônio Documental da Humanidade.

Além disso, o ArPDF guarda, também, os fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, do Centro de Informações da Secretaria de Segurança Pública, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do Governador, da Administração Regional de Taguatinga, tendo ainda assumido a responsabilidade pela guarda e preservação dos seguintes fundos privados: Brasília Palace Hotel; Engenheiro Juca Chaves; Escrito Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha e Doutor Ernesto Silva, sendo que estes três últimos foram recolhidos em 2015.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem assim de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do DF, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

## 1. FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio		Atividade-Fim		Total
	Com cargo em comissão	Sem cargo em comissão	Com cargo em comissão	Sem cargo em comissão	
Efetivos (Quadro do GDF)	4	-	5	1	10
Comissionados (Sem vínculo efetivo)	5	-	5	-	10
<b>Requisitados</b>	Órgãos do GDF	4	-	7	11
	Órgãos Estaduais	-	-	-	-
	Órgãos do Governo Federal	-	-	-	-
<b>Outros</b>	<b>Estagiários</b>	-	-	7	7
	<b>Terceirizados (FUNAP)</b>	-	-	-	-
<b>Subtotal (Força de Trabalho)</b>	-	-	-	-	-
(-) Cedidos para outros órgãos	-	4	-	-	4
<b>Total Geral</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>42</b>



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA TEMÁTICO

### 2.1 Programa Temático 6203: Aperfeiçoamento Institucional do Estado

(Objetivo Geral: Promover a melhoria da gestão pública em todas as suas dimensões, por meio da aplicação de técnicas modernas de administração, aliada à transparência fiscal, ao resgate da credibilidade no Governo e à ampla participação social, sempre com foco no cidadão-cliente).

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado
1329 - Gestão de Procedimentos Arquivísticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002 - Gestão de Procedimentos Arquivísticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4229 - Modernização de Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0002 - Modernização de Biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2465 - Preservação da Memória Documental do Distrito Federal	20.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
0008 - Preservação da Memória Documental do Distrito Federal e Ride - DF Entorno	20.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2.1.1 Objetivo Específico 010:** Aperfeiçoar a gestão de documentos de arquivo de modo integrado às ações que visem à preservação e ao acesso à informação e ao patrimônio arquivístico histórico do GDF.

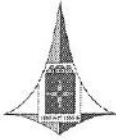
#### Indicadores

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice mais recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Resultado	Desejado em				Fonte da Informação
						2012	2013	2014	2015	
1138 Tratamento técnico de documentos textuais	M	-	-	Bimestral	Desejado	150	300	500	800	ArPDF
					Alcançado	714	400	798	1,5	
1139 Conservação preventiva de acervos textuais	M	-	-	Bimestral	Desejado	150	300	500	800	ArPDF
					Alcançado	714	400	798	800	
1141 Atendimento com orientações técnicas aos órgãos do GDF	Unidade	-	-	-	Desejado	20	40	60	96	ArPDF
					Alcançado	62	95	37	107	

Em dezembro de 2014, o ArPDF, instalou suas unidades administrativas na Sede Definitiva, situada à SGO Quadra 5, lote 23. O Complexo, formado por três edifícios, está cedido à Casa Civil do Distrito Federal, conforme consta do Extrato do Termo de Cessão de Uso de Imóvel Próprio nº 05/2014, publicado no DODF nº 84, de 29 de abril de 2014, página 52.

Dessa forma, no dia 2 de fevereiro de 2015, iniciou-se a mudança física dos acervos textual e audiovisual que ainda se encontravam nas antigas instalações, que funcionava dentro da NOVACAP, para o atual endereço. Até o dia 25 de março de 2015, quando a transferência dos mencionados acervos foi concluída, foram realizadas doze viagens de caminhão, os quais foram disponibilizados por meio de parceria com a Secretaria de Fazenda, com a Secretaria de Cultura e com a Secretaria de Obras do DF.

O processo de mudança contou com o envolvimento de todos os servidores das Coordenações de Arquivo Permanente e de Sistema de Arquivos, os quais, juntamente com carregadores da Secretaria de Fazenda e da NOVACAP, foram responsáveis pelo transporte de 5.716 caixas do acervo textual do ArPDF.



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

Após a conclusão da transferência do acervo para nova sede, no final de março de 2015, ao se armazenar as caixas-arquivo nas estantes, percebeu-se que as notações nos espelhos de algumas delas necessitariam de revisão e/ou complementação. Nesse sentido, o Arquivo Público optou por priorizar a elaboração de diagnóstico, por amostragem, da situação de seu acervo permanente, tendo suspenso, temporariamente, as atividades de tratamento técnico e conservação preventiva do acervo textual.

A elaboração desse diagnóstico se fez necessária para conhecimento do acervo e, também, para o planejamento das atividades que seriam realizadas a seguir, como, por exemplo, verificar a necessidade de higienização, troca de espelhos, troca de caixas, restauração de documentos do acervo, etc. O diagnóstico teve início em 13 de abril e contou com servidores de todas as Unidades do Arquivo Público, que, após treinamento, foram envolvidos na atividade.

Dessa forma, somente no segundo semestre de 2015 foram retomadas as atividades de tratamento técnico e conservação preventiva (higienização, organização, classificação, descrição, digitalização e elaboração do quadro de arranjo) do acervo textual sob sua guarda. Junto a retomada das atividades, foi realizado o tratamento de 1,5 metros lineares de documentos que integram o Fundo Privado do ex-prefeito de Brasília, Paulo de Tarso Santos, recolhido ao ArPDF em 25 de fevereiro de 2015.

Grande parte do acervo textual do Arquivo Público foi digitalizado em 2014, por meio de parceria firmada com a Fundação de Apoio a Pesquisa - FAP e a Secretaria de Ciência e Tecnologia. Como resultado desse processo, foram geradas cerca de 6.000.000 (seis milhões) de imagens digitais. Essas imagens, juntamente com outras, oriundas da digitalização, por demanda, do acervo iconográfico (mapas, plantas arquitetônicas e cartazes), pertencentes ao acervo do Arquivo Público, foram tratadas em 2015, alcançando as seguintes marcas: 107.434 arquivos digitais organizados em diretórios ramificados; 68.020 imagens renomeadas com a notação correta e 54.116 imagens transformadas em itens pesquisáveis por meio da aplicação de OCR.

Além do acervo textual, o ArPDF possui grande acervo audiovisual, formado por fotografias, películas cinematográficas, fitas VHS, betacam e U-matic, e, ainda, vídeos e negativos, os quais ficam armazenados em depósitos climatizados em sua sede. Em 2015, o acervo audiovisual recebeu o seguinte tratamento:

a. Fichas-contato: organizadas as séries SCS.DF, SCS.EF, SCS.FF, SCS.GF e a Série SCS.PF (Governo Cristovam Buarque: 1995-1998), classificada de acordo com o quadro de arranjo do Fundo Secretaria de Comunicação Social. Deu-se continuidade ao tratamento da documentação do Fundo Secretaria de Comunicação Social com a troca de 40 pastas suspensas dos contatos fotográficos; realizada a recontagem das cópias por contato (11.454 itens) para atualização do Guia de Fundos do ArPDF.

b. Documentação filmográfica: foram higienizadas e identificadas 800 fitas VHS, objeto de recolhimento em anos anteriores; organizadas e identificadas 1.053 fitas audiomagnéticas, para atualização do Guia de Fundos do ArPDF. Iniciado o processo de organização e de identificação dos documentos videográficos do Fundo Pólo de Cinema e Vídeo, que possui um total de 911 unidades filmicas. Realizada a organização física de 419 fitas videomagnéticas, 709 fitas U-Matic, 60 fitas Betacam e 55 filmes cinematográficos.

a. Negativos fotográficos: foram acondicionados, em envelope neutro e poliéster, os negativos da Série SCS.PF; realizou-se a digitalização de 150 negativos para o Relatório de "30 anos do ArPDF"; foram organizados 28.577 negativos fotográficos do DePHA; procedeu-se a digitalização de 40 negativos fotográficos sobre a Exposição do Hospital de Base de Brasília e sobre a remoção da Estrutural e sobre a Procuradoria Geral do DF. Foram digitalizados, ainda, 200 negativos fotográficos do Fundo Secretaria de Comunicação Social – série SCS.FF, facilitando o acesso às imagens digitais para os pesquisadores, na Sala de Consultas.

Além dos acervos textual, digital e audiovisual, o ArPDF também possui significativo acervo cartográfico, formado por mapas e plantas datados desde os períodos anteriores ao da construção de Brasília. Esse acervo também é objeto de tratamento técnico, por meio da Coordenação de Arquivo Permanente, sendo que em 2015, foi concluída a elaboração do Registro Topográfico, com os registros do fundo Gladson da Rocha, fundo Jethro Bello Torres, fundo Secretaria de Gestão do Território e Habitação do DF-SEGETH e Plantas da Administração Regional de Taguatinga.

Também foi realizado o inventário do Fundo Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do DF-SEDUMA. Esse relevante instrumento de que será publicado em dois volumes a serem disponibilizados na Sala de Consultas. Em dezembro foi concluída a elaboração do volume 1.

Bm



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

Em 2015, foi concluída a contagem e a descrição de documentos constantes das 26 mapotecas recolhidas da SEGETH ao ArPDF. Após realização e revisão do inventário do Fundo, foi realizada a editoração e impressão, em formato PDF, do conteúdo de cada uma das mapotecas.

A Coordenação de Gestão Documental – COGED, até dezembro de 2014, era responsável pela gestão de documentos no GDF, bem assim no âmbito interno do ArPDF. Entretanto, com vistas à melhoria na realização da gestão de documentos interna e ao aperfeiçoamento das competências regimentais abrangidas pela então COGED, em fevereiro de 2015, foi aprovada e publicada nova estrutura para o ArPDF, com a criação da Unidade de Gestão de Documentos – UGED.

Com a criação da UGED, foi possível a realização das atividades de protocolo, arquivo e gestão de documentos produzidos pelo Arquivo Público, de forma mais técnica e efetiva, proporcionando o desenvolvimento de importantes atividades, dentre as quais podemos destacar a constituição da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CSAD, que atuou no tratamento do arquivo intermediário, resultando na elaboração de uma listagem de eliminação de documentos e no processo de criação do código de classificação e da tabela de temporalidade de documentos das atividades-fim do Arquivo Público. Tais instrumentos arquivísticos foram submetidos à Superintendência do ArPDF para aprovação e envio à Comissão Central de Arquivos - CCA, para apreciação e publicação, em 2016.

Ainda com a implementação da nova estrutura, a unidade administrativa do ArPDF responsável pela gestão de documentos no âmbito do GDF teve a sua nomenclatura modificada para Coordenação do Sistema de Arquivos – COSIS. A divisão de atribuições com a UGED fez com que a COSIS concentrasse mais esforços em suas competências regimentais, ou seja, a orientação técnica aos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e a supervisão das unidades integrantes do SIARDF.

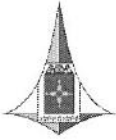
Em razão desses esforços, o indicador de 96 orientações técnicas desejadas para 2015, foi superado, tendo sido realizadas 107 orientações técnicas, conforme apresentado no quadro a seguir:

Órgão/Entidade	Orientações Téc. Realizadas
PGDF	11
CEB	4
SECRI	5
IBRAM	3
SES	6
DETRAN	2
PROCON	1
SEAGRI	2
BRB	2
PMDF	1
SECULT	6
SERIS	1
CGDF	1
SEMIDH	1
CAESB	1
SETRAB	2
SINESP	4
SEGAD	3
CODEPLAN	1
Sec. de Ciência e Tecnologia	1
NOVACAP	1
CODHAB	3

Casa Militar	4
Jardim Botânico	3
SSP	3
Vice Governadoria	2
Casa Civil	1
SLU	1
EP 308 Sul	3
SEDS	2
SEE	1
SESIPE	2
Diretoria do Sist. de Bibliotecas Públicas	1
IPREV	1
Adm. Lago Norte	1
Adm. de Vicente Pires	2
Adm. de Ceilândia	1
Adm. de Samambaia	4
Adm. do Paranoá	4
Adm. do Itapoã	1
Adm. do Plano Piloto	1
Adm. do Cruzeiro	3
Adm. de São Sebastião	3
Adm. do Riacho Fundo II	1
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>

Essas atividades, consistem em orientar os diversos órgãos que compõem o Governo do Distrito Federal quanto à aplicação da legislação arquivística Federal e do DF, no que se refere à elaboração e aplicação de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos (códigos de classificação e tabelas de temporalidade), além dos procedimentos a serem observados para a eliminação de documentos, recolhimento e transferência de acervos, dentre outros.

Ainda no âmbito da gestão de documentos, ressalta-se que o ArPDF é o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal, conforme o Decreto nº 24.204, de 10 de novembro de 2003. Nesse aspecto, destaca-se que, em agosto de 2015, foi encaminhado a todos os órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, ofício informando acerca da



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

necessidade de criação das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs, as quais são responsáveis pela condução do processo de avaliação documental, que consiste na determinação do ciclo de vida dos documentos, fixação de prazos de guarda e sua destinação final nos respectivos órgãos. A partir da emissão e envio do referido ofício, foi realizado, pela COSIS, levantamento das CSADs constituídas no GDF, no qual foi constatado que havia, até dezembro de 2015, comissões ativas em mais de 50 órgãos.

Como Órgão Central do SIArDF, o Arquivo Público, presidiu a Comissão Central de Arquivos do Distrito Federal – CCA/DF. De acordo com as suas atribuições, os trabalhos da Comissão consistem na análise das propostas de eliminação de documentos apresentadas pelos órgãos do GDF; análise das propostas de códigos de classificação e tabelas de temporalidade de documentos das atividades-fim dos órgãos do GDF; e na análise de propostas de alterações nos códigos de classificação e tabelas de temporalidade de documento vigentes.

Em 2015, a CCA/DF se reuniu semanalmente, tanto para análise das propostas de eliminação de documentos, quanto para a realização de visitas *in loco*, a fim de inspecionar a documentação apresentada para descarte, por meio das respectivas listagens.

Enviaram processos de eliminação de documentos para análise pela CCA/DF, os seguintes órgãos:

- a. Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN-DF (02 processos)
- b. Administração Regional de Samambaia
- c. Transporte Urbano do Distrito Federal – DFTRANS
- d. Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF

Quanto às propostas de códigos de classificação e tabela de temporalidade, foram analisados os seguintes pedidos:

- a. Banco Regional de Brasília – BRB
- b. Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF (apresentou proposta de alteração do código de classificação e tabela de temporalidade das atividades meio do GDF)
- c. Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal

O quadro a seguir apresenta o quantitativo alcançado em 2014 e 2015, no que se refere às atividades desempenhadas pela Comissão Central de Arquivos do Distrito Federal – CCA/DF.

Atividade	Quantidade 2014	Quantidade 2015
Reuniões da Comissão Central de Arquivos	33	19
Processos com Propostas de Listagem de Eliminação de Documentos analisados	19	05
Processos com Propostas de Listagem de Eliminação Documental aprovados	13	04
Processos com Propostas de Códigos de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos analisados	--	03
Processos com Propostas de Códigos de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos aprovados	--	01

Além da análise dos processos mencionados e emissão dos respectivos pareceres técnicos, a CCA/DF iniciou a elaboração de um manual, com o objetivo de orientar os órgãos do DF quanto a elaboração dos seus planos de classificação e tabelas de temporalidade. O trabalho está previsto para ser concluído no final do primeiro semestre de 2016.

Também foi elaborada pela CCA, minuta de Portaria sobre procedimentos para eliminação de documentos de arquivo, tendo em conta a atualização da Resolução nº 07 do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ. Tal minuta encontra-se em análise pela Assessoria Jurídica do ArPDF, devendo ser encaminhada no início de 2016, para publicação.

Ainda como Órgão Central do Sistema de Arquivos, o ArPDF tem como competência capacitar os servidores da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, quanto à gestão de documentos nas unidades integrantes do SIArDF, incluindo todos os procedimentos envolvidos pela matéria (legislação arquivística no âmbito do Distrito Federal, os procedimentos de manuseio e higienização, classificação e elaboração de projetos para organização de acervos, etc.).

Nesse sentido, foi estabelecida parceria com a Escola de Governo – EGOV, para que pudesse ser ministrado pelos arquivistas da COSIS, nas dependências da referida Escola, curso de capacitação em tratamento de acervos arquivísticos. Iniciado em agosto de 2015, o curso de 20 horas, teve como resultado a capacitação de seis turmas que atenderam cerca de 200 servidores, de 57 órgãos do GDF. Cabe ressaltar que, em virtude da transferência de algumas



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

secretarias para o Centro Administrativo do DF, o curso foi direcionado para o treinamento dos servidores indicados por suas chefias como responsáveis pela gestão documental dos arquivos dos respectivos órgãos, para a mudança. Ao final do curso foi solicitada a elaboração de "Projeto de Tratamento de Acervos Arquivísticos", o qual foi apresentado por 50% dos servidores participantes.

## 2.2 Programa Temático 6219: Cultura

(Objetivo Geral: Lançar as bases para um novo ciclo de desenvolvimento do Distrito Federal de forma a promover a cultura como direito da cidadania, instrumento de integração social e fator econômico relevante na sociedade do conhecimento, por meio de ações de incentivo à leitura, a preservação do patrimônio cultural e a promoções de atividades culturais).

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado
<b>2463 - Divulgação da História do Distrito Federal</b>	20.000,00	0,00	0,00	4.100,00	0,00
0002 - Divulgação da História do Distrito Federal e Ride - DF Entorno	20.000,00	0,00	0,00	4.100,00	0,00
<b>2467 - Pesquisa Sobre a História do Distrito Federal</b>	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0004 - Pesquisa Sobre a História do Distrito Federal e Ride - DF Entorno	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	30.000,00	0,00	0,00	4.100,00	0,00

**2.2.1 Objetivo Específico 004:** Pesquisar e divulgar a documentação de caráter histórico relacionada com o Distrito Federal (Objetivo incluído conforme lei de Revisão do PPA nº 5.285/2013).

### Indicadores

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Resultado	Desejado em				Fonte da Informação
						2012	2013	2014	2015	
1345 Temas pesquisados	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	16	15	16	ArPDF
					Alcançado	-	08	01	13	
1346 Entrevistas realizadas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	30	40	50	ArPDF
					Alcançado	-	11	08	02	
1347 Tratamento técnico de entrevistas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	30	50	60	ArPDF
					Alcançado	-	07	-	01	
1348 Exposições realizadas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	16	10	10	ArPDF
					Alcançado	-	19	06	04	
1349 Materiais audiovisuais produzidos	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	03	06	06	ArPDF
					Alcançado	-	05	02	--	
1350 Materiais impressos produzidos	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	-	04	04	ArPDF
					Alcançado	-	-	-	04	
1351 Ações Educativas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	10	100	100	ArPDF
					Alcançado	-	09	01	02	
1352 Casas da Memória instaladas	Unidade	-	-	Anual	Desejado	-	01	02	12	ArPDF
					Alcançado	-	02	-	--	

Por meio da Coordenação de Acervo Histórico, o ArPDF desenvolveu, durante o ano de 2015, 13 pesquisas, que abrangeram, dentre outros, os seguintes temas:



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

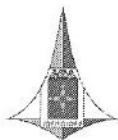
- a. Residência Oficial de Águas Claras: pesquisa para reconstituir a história da construção da residência oficial, realizada a pedido da colaboradora do DF, senhora Marcia Rollemberg. A pesquisa contou com a digitalização de cerca de 252 documentos iconográficos de diversos fundos depositado no ArPDF, além de pesquisa na documentação textual do fundo Novacap.
- b. Severino José de Souza: pesquisa para elaboração de contato preliminar e roteiro de entrevista com Severino José de Souza, operário que participou de reforma na residência oficial de Águas Claras, em 1961.
- c. Ecilda Ramos: pesquisa sobre a professora e pioneira Ecilda Ramos, cujo acervo foi doado ao ArPDF em 2007.
- d. Planaltina: pesquisa sobre a história de Planaltina, com dados como a data de criação da cidade, Casa de Câmara e Cadeia e data de aniversário da cidade, em atendimento à solicitação encaminhada pelo MPDFT.
- e. Fundo ArPDF: pesquisa sobre o recolhimento de fundos ao ArPDF, para elaboração de Guia de Fundos, que será lançado em 2016.
- f. Fundo JK: pesquisa no Fundo JK, depositado no Memorial JK, com coleta de texto, leitura de bibliografia de apoio, análise de textos de discursos, compilação de trechos de discursos e conferências, tradução do inglês para o português e elaboração de relatório parcial da pesquisa nos documentos datados do período de 1964 a 1976. A pesquisa, realizada a pedido do Memorial JK, teve como objetivo compor o livreto de frases do ex-presidente Juscelino Kubitschek, editado por meio de parceria do ArPDF com o BRB e distribuído por ocasião das comemorações dos 113 anos do Fundador de Brasília.
- g. Ernesto Silva: pesquisa em bibliografia sobre História de Brasília para sugestão de frase para compor a placa que homenageia o Dr. Ernesto Silva, e denomina a Biblioteca e Sala de Consultas do ArPDF, por ocasião da doação de seu acervo privado ao ArPDF.
- h. Fazenda Bananal: pesquisa e elaboração de texto sobre o contexto da desapropriação da Fazenda Bananal, a primeira desapropriação para construção de Brasília.
- i. William Bernardo: pesquisa, elaboração de questionário e entrevista do Dr. William Bernardo, médico pioneiro em pediatria em Brasília.
- j. Núcleos Urbanos no DF: pesquisa e levantamento bibliográfico para a Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação (SEGETH), sobre criação dos núcleos urbanos do DF.
- k. Edifício Turing: pesquisa no fundo Novacap para subsidiar a Secretaria de Cultura no seu parecer contra a demolição/mudança de destinação do edifício do Turing Clube de Brasília, localizado na Plataforma Superior da Rodoviária de Brasília.
- l. Desapropriação de Fazendas: Pesquisa sobre a desapropriação das fazendas que deram origem ao DF, para subsidiar a elaboração de parecer para o recolhimento de processos da PGDF sobre o tema.
- m. Lei de Acesso à Informação: pesquisa quanto a Lei de Acesso à Informação do DF, para verificar a possibilidade de disponibilização do Fundo da Secretaria de Segurança Pública para consultas e pesquisas.

No que se refere às entrevistas com pioneiros do período da Construção de Brasília, foram entrevistados o Dr. William Bernardo, médico pioneiro em pediatria em Brasília e o senhor Severino José de Souza, operário que participou da reforma da Residência Oficial de Águas Claras, em 1961. Também foi realizada a transcrição da entrevista, realizada em momento anterior, com o Sr. Walter Mello, criador do Arquivo Público do Distrito Federal e da entrevista da senhora Maria Nilse da Cunha Santos, esposa do ex-prefeito Paulo de Tarso, concedida em 19 de julho de 2012.

Sob o aspecto da difusão do acervo e da Memória do Distrito Federal, durante 2015, foi executado o projeto para impressão do conjunto de 12 painéis temáticos (Missão Cruls – os antecedentes de Brasília; Juscelino Kubitschek – O fundador; Lúcio Costa – O homem que inventou Brasília; Brasília – A cidade que inventei – Projeto de Lúcio Costa; Oscar







**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

Niemeyer – O escultor de espaços; Israel Pinheiro – O homem que dirigiu a construção de Brasília; Catetinho – O palácio de tábuas; Teatro Nacional Cláudio Santoro; Aeroporto Internacional de Brasília; Bernardo Sayão – O desbravador; Os Candangos; Athos Bulcão – O artista de Brasília; e Lago Paranoá), que serão integrados ao catálogo de exposições do ArPDF, tão logo haja possibilidade de impressão.

O ArPDF também participou e prestou apoio em cinco exposições sobre temas correlatos às suas competências:

a. Exposição Presença Negra na Construção de Brasília: Realizada em parceria com a Secretaria de Políticas para as Mulheres Igualdade Racial e Direitos Humanos, tendo sido lançada no Salão Branco do Palácio do Buriti. A mostra foi totalmente elaborada a partir de imagens do acervo do ArPDF.

b. Exposição da obra de Ennio Bernardo: O ArPDF foi responsável pela editoração das fotos e seus créditos para a exposição, cuja realização se deu em parceria com a CLDF.

c. Exposição "Memórias Femininas na Construção de Brasília": Todas as imagens utilizadas na mostra, que foi exposta no Salão Negro da Câmara dos Deputados, pertencem aos fundos do ArPDF. Além de ceder as imagens, o Arquivo Público também foi responsável pela elaboração das legendas para as referidas imagens e atuou como parceiro na realização do "Chá da Memória", realizado no âmbito da exposição.

d. Exposição sobre Mário Fontenelle: Para a cerimônia de concessão Post-Mortem do Título de Cidadão Honorário de Brasília ao fotógrafo Mario Fontenelle, realizada na CLDF no dia 20/6/2015, o ArPDF foi responsável pela organização e montagem de exposição e réplica de laboratório fotográfico, edição de fotografias, além da elaboração de créditos e legendas.

A fim de aprimorar o acesso à informação pública, o Arquivo Público elaborou quatro publicações em 2015. A primeira delas é o Guia de Fundos do ArPDF, que contém as informações acerca de todos os fundos, os quais integram o acervo permanente da Instituição e será impresso em 2016. Também foram editorados o Guia do Fundo da Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação – SEGETH (em três volumes) e os Guias de Pesquisa "História Oral I" e "História Oral II", os quais se encontram à disposição dos pesquisadores que buscam os serviços do Órgão, na Sala de Consultas.

Como resultado de pesquisa da Coordenação de Arquivo Permanente do ArPDF, também foi publicado, com apoio do BRB, um livreto de frases do ex-presidente Juscelino Kubitschek, distribuído no evento comemorativo aos 113 anos do Fundador de Brasília, no Memorial JK.

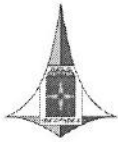
O Guia de Cartografia Histórica de Goyaz, finalizado desde 2014, foi atualizado e teve sua apresentação elaborada pelo Sr. Andrey Schlee, Diretor do Departamento do Patrimônio Material e Fiscalização do IPHAN, e, ainda, a sua introdução escrita pela Superintendente do ArPDF. Durante todo o ano de 2015, buscou-se financiamento para a impressão do livro, processo que terá continuidade em 2016.

Cerca de 4.000 exemplares - em português, inglês e espanhol - da publicação "Linha do Tempo da Construção de Brasília até 2010", editada pelo Arquivo Público em 2011, foram distribuídos para a Coordenação do Centro de Línguas da Secretaria de Estado de Educação do DF e para a Subsecretaria de Qualificação e Política do Turismo/SETUR-DF.

Dentre as ações educativas realizadas em 2015, destaca-se a participação do ArPDF como palestrante sobre Comissões do Planalto (Comissão Luiz Cruls), para duas turmas do curso Educação Patrimonial - Reflexões e Práticas para o Ensino de Artes e Educação Física, na Escola Parque da Natureza de Brazlândia, como também no Curso Rede de Ambientes Promotores de Educação e Divulgação Científica, promovido pela Universidade de Brasília. Para o acompanhamento deste último e realização das atividades, foi instituído por servidores do Arquivo Público do DF, grupo de estudos no âmbito do ArPDF.

### **3. OUTRAS REALIZAÇÕES**

#### **3.1 Programa Temático 6003: Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado – Gestão Pública**



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

**Execução Orçamentária e Financeira**

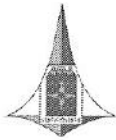
Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alteração	Autorizado	Empenhado	Liquidado
8502 - Administração de Pessoal	2.589.130,00	+708.561,00	3.587.691,00	3.454.936,32	3.454.936,32
8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal	2.589.130,00	+708.561,00	3.587.691,00	3.454.936,32	3.454.936,32
8504 - Concessão de Benefícios	144.700,00	0,00	112.242,63	111.704,72	111.704,72
9665 - Concessão de Benefícios a Servidores - Arquivo Público do Distrito Federal	144.700,00	0,00	112.242,63	111.704,72	111.704,72
8517 - Manutenção de Serviços Adm. Gerais	94.222,00	0,00	48.732,96	40.093,00	38.867,74
9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal	94.222,00	0,00	48.732,96	40.093,00	38.867,74
1471 - Modernização de Sistema de Informação	10.000,00	-6.800,00	0,00	0,00	0,00
2528 - Modernização de Sistema de Informação - Arquivo Público do Distrito Federal	10.000,00	-6.800,00	0,00	0,00	0,00
2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de TI	10.000,00	-6.800,00	0,00	0,00	0,00
2615 - Gestão da Informação e dos sistemas de TI - Arquivo Público do Distrito Federal	10.000,00	-6.800,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.848.052,00</b>	<b>+694.691,00</b>	<b>3.748.666,59</b>	<b>3.606.734</b>	<b>3.605.328,78</b>

#### 4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Houve o recolhimento de três fundos privados, sendo: do ex-prefeito de Brasília, Paulo de Tarso Santos; do arquiteto Gladson da Rocha; e do fundador do Hospital de Base de Brasília, Dr. Ernesto Silva; e o recolhimento de um acervo público, da Secretaria de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, composto por 33 mapotecas (verticais e horizontais) com 7.784 plantas arquitetônicas das Regiões Administrativas do DF.

Ainda no âmbito do tratamento e da preservação do acervo permanente, cabe destacar que em 2015, o ArPDF fortaleceu sua atuação no que se refere à cooperação com outros órgãos que atuam nessa matéria, quais sejam:

Órgão	Finalidade da Cooperação
CEB	O ArPDF foi ao arquivo da CEB, onde lhe foi apresentada documentação da década de 1960, composta por cerca de 280 caixas-arquivo. A equipe técnica do ArPDF analisou o conteúdo de uma das caixas-arquivo <i>in loco</i> , tendo sido identificados processos administrativos da Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP referentes tanto às atividades-fim como às atividades-meio do órgão. Verificou-se que se tratam de projetos e esquemas de instalação elétrica de prédios das quadras 405 e 406 norte, além do prédio Anexo I, da Câmara dos Deputados, e, também, de contratos de prestação de serviços com multinacionais. Foram identificados, ainda, processos de aquisição de materiais e equipamentos distribuição de energia.
PGDF	Técnicos do ArPDF realizaram visita para análise da documentação cartográfica e dos processos de desapropriação de fazendas do DF. Na ocasião, foi elaborado o respectivo inventário dos processos e dos itens de cartografia a serem recolhidos ao ArPDF, conforme parecer técnico, onde se registra a importância histórica de tal material para o DF.
Arquivo Nacional	Em 2015, o Arquivo Nacional, por meio de sua Coordenação Regional no Distrito Federal doou para o ArPDF, cerca de 356 estantes para o acondicionamento do acervo permanente sob guarda do Órgão. Além disso, a equipe de engenharia do Arquivo Nacional realizou visita técnica ao ArPDF para fornecer orientações no processo de tomada de decisão da melhor maneira de estruturar o forro do depósito onde se encontra o acervo textual do ArPDF.
DNIT	Foi realizada visita técnica ao depósito principal DNIT com a finalidade conhecer a solução dada pela empresa especializada em construir ambientes de arquivo, a fim de auxiliar na construção da solução para o forro do depósito do ArPDF.
Mostra de Cinema de Ouro Preto/MG - CineOP	Servidores do ArPDF participaram da Mostra de Cinema de Ouro Preto – CineOP, que comemorou dez anos de realização e se constitui de espaço de discussão sobre a salvaguarda do patrimônio audiovisual brasileiro em diálogo com a educação e em intercâmbio com o mundo. O evento é palco de encontros, discussões e decisões do setor de preservação do patrimônio audiovisual, assunto que interessa de forma especial à Coordenação de Arquivo Permanente e à sua Gerência de Preservação e Tratamento de Acervo Audiovisual.



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

<i>Seminário Internacional "Contra a impunidade e o esquecimento: justiça e arquivos"</i>	O seminário organizado pela Comissão de Anistia do Ministério da Justiça e pela Rede Latino-Americana de Justiça de Transição, e realizado na FINATEC, Universidade de Brasília (UnB), contou com a participação da Coordenação de Arquivo Permanente, com o objetivo de atualização sobre as discussões da Lei de Acesso e suas implicações.
---	---

O acervo bibliográfico do órgão também passou por organização técnica (classificação, catalogação e acondicionamento), que resultou na catalogação de 477 títulos de livros e folhetos e de 152 títulos de periódicos, além do registro/tombamento de 153 títulos de livros e folhetos.

Além disso, por meio de tal procedimento, foi possível proceder à doação de livros para a Campanha de Arrecadação do Projeto "Leitura - a Arte do Saber", iniciativa da Secretaria de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude do DF em parceria com a Vara da Infância e da Juventude e a rede Gasol. Em duas grandes remessas, o ArPDF doou mais de 1.274 títulos de publicações diversas. Igualmente foram doados 218 títulos ao Movimento de Educação e Cultura da Estrutural – Biblioteca Comunitária, 49 títulos aos funcionários do ArPDF e 19 livros à Biblioteca do Centro de Ensino Médio Setor Leste.

Foi elaborado estudo sobre os Conselhos Estaduais de Arquivo em funcionamento nos 26 Estados da Federação, para servir de parâmetro ao Conselho de Arquivos do Distrito Federal, previsto no Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003 (artigo 8º, inciso I), como órgão integrante do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF. A intenção foi de verificar as melhores práticas e experiências no ramo em questão, de modo a avaliar a necessidade e a conveniência da implementação do referido Conselho em âmbito distrital, considerando, sobretudo, a minuta aprovada pelo Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 10, de 11/09/2014, da Casa Civil, disponível na página do ArPDF na internet ([www.arpdf.df.gov.br](http://www.arpdf.df.gov.br)).

Quanto à gestão de documentos, destaca-se a instituição, por meio da Portaria nº 106, de 20 de agosto de 2015, de Grupo de Trabalho para a atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Atividade Meio do GDF, que data de 1998. O mencionado GT é presidido pelo Arquivo Público e tem a participação de representantes da Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais, Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG, Polícia Militar – PMDF e Controladoria Geral do Distrito Federal – CGDF. Os trabalhos estão previstos para serem concluídos no 1º semestre de 2016.

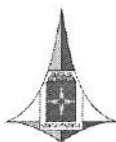
Foi realizada pesquisa junto ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal – TJDF sobre a instalação, funcionamento e custos para a implantação de um Centro de Arquivamento Intermediário. Houve também a participação do ArPDF no Grupo de Trabalho para Mudança para o Centro Administrativo do DF – CADF, no qual participou de reuniões de alinhamento envolvendo os procedimentos e soluções para a mudança, e auxiliou na elaboração da metodologia que será utilizada tanto para a mudança, quanto para mitigar as fragilidades decorrentes da transferência de acervos arquivísticos para o CADF ou para arquivos paliativos.

Em 2 de abril de 2015, o Arquivo Público apresentou aos novos gestores da liderança do Processo Eletrônico Nacional (PEN), no âmbito do GDF, os quais são integrantes da Secretaria de Estado de Gestão Administrativa e Desburocratização, os resultados alcançados pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na Administração Pública do DF, referente aos anos de 2013 e 2014.

Ressalta-se que o Projeto Processo Eletrônico Nacional surgiu em 2012, no âmbito do Poder Executivo Federal, com o objetivo de desenvolver uma infraestrutura de processo administrativo eletrônico, em cujo escopo constava a entrega de um software que atendesse aos órgãos e entidades das esferas federal, estadual e municipal. Um dos subprodutos do PEN é o Sistema Eletrônico de Informações, desenvolvido e apresentado pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), escolhido como solução adequada aos objetivos do Processo Eletrônico Nacional. Em 2013, o Governo do Distrito Federal assinou o Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2013, de 17/06/2013 para a participação no PEN e a adoção SEI. Iniciou-se então a participação do Arquivo Público do Distrito Federal nos comitês federais e na equipe de implantação do SEI no âmbito do GDF, à época sob a liderança da Casa Civil do Distrito Federal.

Em 2015, a publicação do Decreto nº 36.756/2015, no DODF nº 180, de 17/9/2015, foi um marco que estabeleceu o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial para a gestão de documentos e processos administrativos no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal. Constituiu também o Comitê Gestor no âmbito do Governo do Distrito Federal para planejar e coordenar a implantação do Sistema Eletrônico de Informações, com a coordenação da Secretaria de Estado de Gestão Administrativa e Desburocratização e a participação do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e do Arquivo Público do Distrito Federal.





**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

Além da Exposição de Motivos, foram elaborados subsídios para a publicação do Decreto, como o Plano Geral de Projeto, baseado nas melhores práticas do Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®), 4ª edição, editado pelo Project Management Institute (PMI®). Destaca-se também a consulta à Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF), que deu origem ao Parecer nº 09/2015, de 14 de abril de 2015, que valida a autenticidade de documentos eletrônicos assinados por meio de login e senha no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, os quais serão tramitados eletronicamente no SEI. O Arquivo Público participou de diversas reuniões da equipe gestora para a elaboração dos documentos de subsídio ao Decreto, bem como de reuniões da equipe de parametrização, que definiu parâmetros para a alimentação do SEI no âmbito do GDF.

Os representantes do GDF, incluso o Arquivo Público, participaram também das reuniões mensais do Comitê de Negócios do Processo Eletrônico Nacional, lideradas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), nas quais os participantes são informados sobre os andamentos do Projeto. Atualmente existem 16 equipes de trabalho lideradas por diversos órgãos da federação participantes do PEN sob a coordenação do MPOG. Ressalta-se que a criação da equipe de trabalho denominado SEI Multiórgãos foi solicitada pelo GDF para debater as peculiaridades do gerenciamento no SEI de órgãos distintos de forma centralizada. Dessa forma, em 13/8/2015, foi realizada reunião da equipe de trabalho, a qual foi conduzida pela Presidência da República, na qual a Prefeitura de São Paulo apresentou experiência da implantação do SEI na cidade e o GDF apresentou uma análise sobre as necessidades de evolução do SEI para atender ao gerenciamento multiórgãos. Por fim, os representantes do MPOG consolidaram as demandas de evolução emergenciais. Posteriormente, apresentaram-nas ao TRF1, que está providenciando a adoção dessas evoluções nas futuras versões do SEI.

Dois mil e quinze foi um ano de significativo aumento na quantidade de atendimentos ao público (interno e externo) realizados pelo ArPDF, como se depreende da tabela abaixo.

Mês	2014	2015
Janeiro	26	18
Fevereiro	40	19
Março	45	61
Abril	56	56
Mai	51	46
Junho	21	38
Julho	20	44
Agosto	36	59
Setembro	37	44
Outubro	25	39
Novembro	20	25
Dezembro	15	27
TOTAL	366	476

## 5. DIAGNÓSTICO E DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Como se observa nos quadros de indicadores, desde o ano de 2014, vem se obtendo uma queda entre o quantitativo desejado e o efetivamente alcançado. Isso se deve, em grande parte, às modificações ocorridas no Órgão, durante os últimos quatro anos. Estas, resultaram numa diferença considerável em relação à realidade da instituição, principalmente em relação ao período da elaboração do seu PPA 2012-2015, em 2011.

Além da diferença na realidade institucional e política, há de se considerar, também, que ao longo dos anos, e com mudanças gerenciais, algumas atividades deixaram de ser prioritárias, em detrimento de outras, o que não foi diferente em 2015, quando todas as ações planejadas no PPA 2012-2015, sofreram o impacto do processo de mudança física do acervo para o novo endereço do ArPDF.

Todos os servidores da Coordenação de Arquivo Permanente atuaram prioritariamente nas tarefas relacionadas à reorganização física do acervo no novo prédio, o que se desdobrou em várias atividades, que demandaram vários meses de trabalho, tendo sido necessária a dedicação quase que exclusiva da equipe envolvida.

Dessa forma, os indicadores estabelecidos quando da elaboração do PPA 2012-2015 do ArPDF, principalmente no que diz respeito ao item 1138, não permitem expressar efetivamente o que foi objeto de tratamento e



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS E SOCIAIS**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL**

preservação no acervo permanente custodiado pelo Órgão, uma vez que somente trata de documentos textuais, e o acervo mencionado é composto, ainda, por acervo digital, audiovisual e iconográfico.

Além do processo de mudança, outro fator que influenciou nos indicadores alcançados em 2015, foi a extinção das Coordenações de Educação e Cultura e de Pesquisa, com a fusão de grande parte de suas competências regimentais das referidas coordenações na Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso, diretamente subordinada à Coordenação de Arquivo Permanente, também responsável pelo atendimento ao Público, no âmbito do ArPDF.

O mesmo ocorre com relação ao indicador 1141, que somente contabiliza a quantidade de orientações técnicas prestadas pelo ArPDF, o que não expressa todas as atividades que são realizadas pelo Órgão no âmbito da gestão de documentos de arquivo. Um exemplo pode ser observado quando se verifica a quantidade de servidores capacitado em 2015, quanto ao tratamento de acervos arquivísticos, bem como todas as demais realizações do ArPDF por meio da COSIS, que no PPA 2012-2015 não estão passíveis de mensuração.

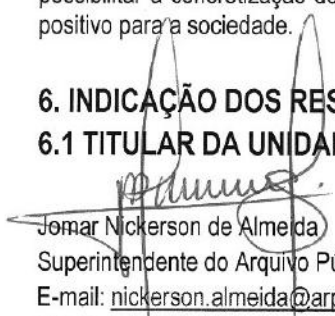
Além de a maioria das realizações do ArPDF não serem refletidas nos indicadores do PPA 2012-2015, estas também não estão expressas nas ações orçamentárias respectivas. A isso atribui-se o fato de que, diferentemente dos demais Órgãos do Distrito Federal, diversas atividades realizadas pelo Arquivo Público não são orçamentárias e demandam somente a expertise e a participação do corpo técnico de servidores.

Dessa forma, 2015 foi considerado um ano muito produtivo e de grande desenvolvimento para o Órgão, uma vez que, mesmo com quadro de pessoal e orçamento insuficientes, conseguiu-se realizar ações de grande relevância no que diz respeito às suas competências regimentais e como Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF.

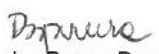
Para o próximo ano, pretende-se seguir nesse mesmo caminho, buscando o aprimoramento da infraestrutura física do ArPDF, da gestão de documentos no âmbito do GDF, bem assim do acesso à informação histórica e recuperação de informações de forma mais rápida por meio de ações e atividades que promovam os avanços necessários ao bom desempenho institucional e à geração de bons resultados na prestação de serviços ao cidadão. Tudo isso a fim de dar continuidade e efetividade às suas ações e responsabilidades históricas, culturais, sociais e administrativas, além de possibilitar a concretização de produtos e a realização de serviços que agreguem valor às políticas públicas com impacto positivo para a sociedade.

## 6. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS


### 6.1 TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

  
Jomar Nickerson de Almeida  
Superintendente do Arquivo Público do DF, Substituto  
E-mail: [nickerson.almeida@arpdf.df.gov.br](mailto:nickerson.almeida@arpdf.df.gov.br)  
Telefone: 3361-7739

### 6.2 AGENTES DE PLANEJAMENTO

  
Denise Barros Pereira  
Matrícula: 269.161-1  
E-mail: [barros.denise@gmail.com](mailto:barros.denise@gmail.com)  
Telefone: 3361-7739

Marilene Helena Dias  
Matrícula: 265.327-3  
E-mail: [marilene\\_helena@hotmail.com](mailto:marilene_helena@hotmail.com)  
Telefone: 3233-2191

  
Jomar Nickerson de Almeida  
Matrícula: 174.521-2  
E-mail: [nickerson.almeida@arpdf.df.gov.br](mailto:nickerson.almeida@arpdf.df.gov.br)  
Telefone: 3361-7739

Vanderlei Márcio de Oliveira  
Matrícula: 266.508-5  
E-mail: [vandvand@gmail.com](mailto:vandvand@gmail.com)  
Telefone: 3361-5916

