



Arthur Luiz Albino da Silva

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/8357134258832371>

ID Lattes: **8357134258832371**

Última atualização do currículo em 15/07/2024

Possui graduação em Arquivologia pela Universidade de Brasília(2018) e ensino-medio-segundo-graupelo Centro Educacional Delta(2013). Atualmente é Arquivista do Arquivo Público do Distrito Federal. Tem experiência na área de Ciência da Informação, com ênfase em Arquivologia. **(Texto gerado automaticamente pela aplicação CVLattes)**

Identificação

Nome

Arthur Luiz Albino da Silva 🇧🇷

Nome em citações bibliográficas

SILVA, A. L. A.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/8357134258832371>

País de Nacionalidade

Brasil

Formação acadêmica/titulação

2014 - 2018

Graduação em Arquivologia.
Universidade de Brasília, UnB, Brasil.

2011 - 2013

Ensino Médio (2º grau).
Centro Educacional Delta, DELTA, Brasil.

Atuação Profissional

Universidade de Brasília, UnB, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2020

Vínculo: Bolsista, Enquadramento
Funcional: Pesquisador, Carga horária: 25

Defensoria Pública Geral da União, DPU, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2019

Vínculo: Estagiário, Enquadramento
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

**Outras
informações**

Alimentar base de dados, arquivar os documentos expedidos e auxiliar na compilação de dados para relatórios

Senado Federal, SENADO, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2018

Vínculo: Estagiário, Enquadramento
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

**Outras
informações**

Analisar documentos e correspondências diversas, antes do arquivamento, catalogando, higienizando, pesquisando matrículas, abrindo pastas funcionais, e ajudando na organização e localização, conferência de documentos, cooperar no recebimento, expedição e controle de documentos, antes de serem arquivados no sistema de arquivo deslizante.

Superior Tribunal de Justiça, STJ, Brasil.

Vínculo institucional

2015 - 2016

Vínculo: Estagiário, Enquadramento
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

Outras informações

Arquivar documentos históricos, auxiliar no processo de recebimento, separação, ordenação e arquivamento de documentos por assunto, auxiliar no levantamento de dados para diagnosticar a situação do arquivo.

Ministério da Justiça, MJ, Brasil.

Vínculo institucional

2015 - 2015

Vínculo: Estagiário, Enquadramento Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

Outras informações

Auxiliar os arquivistas na Gestão de Documentos, Classificação, Orientações técnicas Arquivistas, bem como preparação de documentos para eliminação, recolhimento e outras atividades inerentes ao setor de arquivo.

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, SEDES, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - 2024

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Servidor estatutário, Carga horária: 40

Arquivo Público do Distrito Federal, ARPDF, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Arquivista, Carga horária: 40

Projetos de pesquisa

2018 - 2020

A Gestão da Informação e de Documentos no Senado Federal: em busca de um

modelo de integração

Descrição: Apoio a Gestão do Projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação intitulado A Gestão da Informação e de Documentos no Senado Federal: Em Busca de um Modelo De Integração, celebrado entre o Senado Federal e a FUB por intermédio do CDT. O objeto do presente Projeto consiste em definir uma proposta de procedimentos de gestão arquivística e de preservação da memória a serem implementados nos processos de trabalho do Senado Federal, com foco na produção documental e na confiabilidade e autenticidade dos documentos, a partir do aprofundamento teórico e prático das funções arquivísticas identificação, criação, avaliação, classificação, descrição e difusão. Coordenador: Renato Tarciso Barbosa de Sousa..

Situação: Concluído; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Arthur Luiz Albino da Silva - Integrante / Renato Tarciso Barbosa de Sousa - Coordenador.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Ciência da Informação / Subárea:
Arquivologia.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Português

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 16/10/2024 às 12:31:57

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)