



## Arthur Luiz Albino da Silva

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/8357134258832371>

ID Lattes: **8357134258832371**

Última atualização do currículo em 21/03/2025

---

Possui graduação em Arquivologia pela Universidade de Brasília(2018). Atualmente é Arquivista do Arquivo Público do Distrito Federal. Tem experiência na área de Ciência da Informação, com ênfase em Arquivologia. **(Texto gerado automaticamente pela aplicação CVLattes)**

## Identificação

---

### Nome

Arthur Luiz Albino da Silva 🇧🇷

### Nome em citações bibliográficas

SILVA, A. L. A.

### Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/8357134258832371>

### País de Nacionalidade

Brasil

## Formação acadêmica/titulação

---

### 2014 - 2018

Graduação em Arquivologia.  
Universidade de Brasília, UnB, Brasil.

## Atuação Profissional

---

Universidade de Brasília, UnB, Brasil.

Vínculo institucional

### 2018 - 2020

Vínculo: Bolsista, Enquadramento  
Funcional: Pesquisador, Carga horária: 25

**Defensoria Pública Geral da União, DPU, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2018 - 2019**

Vínculo: Estagiário, Enquadramento  
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

**Outras  
informações**

Alimentar base de dados, arquivar os documentos expedidos e auxiliar na compilação de dados para relatórios

**Senado Federal, SENADO, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2016 - 2018**

Vínculo: Estagiário, Enquadramento  
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

**Outras  
informações**

Analisar documentos e correspondências diversas, antes do arquivamento, catalogando, higienizando, pesquisando matrículas, abrindo pastas funcionais, e ajudando na organização e localização, conferência de documentos, cooperar no recebimento, expedição e controle de documentos, antes de serem arquivados no sistema de arquivo deslizante.

**Superior Tribunal de Justiça, STJ, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2015 - 2016**

Vínculo: Estagiário, Enquadramento  
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

**Outras  
informações**

Arquivar documentos históricos, auxiliar no processo de recebimento, separação, ordenação e arquivamento de documentos por assunto, auxiliar no

levantamento de dados para diagnosticar a situação do arquivo.

**Ministério da Justiça, MJ, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2015 - 2015**

Vínculo: Estagiário, Enquadramento  
Funcional: Estagiário, Carga horária: 20

**Outras  
informações**

Auxiliar os arquivistas na Gestão de Documentos, Classificação, Orientações técnicas Arquivistas, bem como preparação de documentos para eliminação, recolhimento e outras atividades inerentes ao setor de arquivo.

**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, SEDES, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2022 - 2024**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento  
Funcional: Servidor estatutário, Carga  
horária: 40

**Arquivo Público do Distrito Federal, ARPDF, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2024 - Atual**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento  
Funcional: Arquivista, Carga horária: 40

Projetos de pesquisa

---

**2018 - 2020**

A Gestão da Informação e de Documentos no Senado Federal: em busca de um modelo de integração

Descrição: Apoio a Gestão do Projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação intitulado A Gestão da Informação e de

Documentos no Senado Federal: Em Busca de um Modelo De Integração, celebrado entre o Senado Federal e a FUB por intermédio do CDT. O objeto do presente Projeto consiste em definir uma proposta de procedimentos de gestão arquivística e de preservação da memória a serem implementados nos processos de trabalho do Senado Federal, com foco na produção documental e na confiabilidade e autenticidade dos documentos, a partir do aprofundamento teórico e prático das funções arquivísticas identificação, criação, avaliação, classificação, descrição e difusão. Coordenador: Renato Tarciso Barbosa de Sousa..  
Situação: Concluído; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Arthur Luiz Albino da Silva - Integrante / Renato Tarciso Barbosa de Sousa - Coordenador.

## Áreas de atuação

---

### 1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /  
Área: Ciência da Informação / Subárea:  
Arquivologia.

## Idiomas

---

### Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

### Português

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 23/05/2025 às 11:14:04

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)