

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Com a função institucional de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos públicos do Distrito Federal, uma vez que servem como elementos de prova e informação, e ainda por se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, adveio a criação do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto n.º 8.530, de 14 de março de 1985.

Em 28 de abril de 2000, publicou-se a Lei n.º 2.545, no qual o Arquivo Público do Distrito Federal somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), que segundo o Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003, passou a ser responsável pela orientação técnica e acompanhamento da gestão de documentos no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF), quanto o recolhimento, a guarda, a preservação e o acesso aos documentos históricos — que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. A gestão documental engloba um conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Soma-se, também, a realização de pesquisas e atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

Anteriormente, o ArPDF tinha vinculação administrativa com a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Posteriormente, em 1º de janeiro de 2011, o Decreto n.º 32.716 alterou novamente a vinculação do ArPDF, desta vez atribuindo à Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais, atualmente denominada Casa Civil do Distrito Federal (CACI). Tal mudança visou aproximar este Órgão ao centro político de decisões, fortalecendo as atribuições deste ArPDF com os demais Órgãos da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Considera-se uma fase importante a edição do Decreto n.º 8.531, de 14 de março de 1985, e da Portaria n.º 01, de 20 de maio de 2005, elaborados pela Secretaria de Estado de Educação e Cultura do Distrito Federal, que estabeleceu nossos Regimentos Internos. Convém registrar que, diante do tempo transcorrido desde as publicações dos mesmos, bem como da necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal, surge a publicação do Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, dando origem ao mais recente Regimento Interno com sua estrutura organizacional e competências legais estabelecidas.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto por documentos textuais, audiovisuais, cartográficos e tridimensionais relativos à construção da cidade e à Administração Pública do Distrito Federal, destacando-se entre eles o Fundo Documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal, o ArPDF também pode recolher a documentação de caráter privado, quando o acervo for considerado relevante para a história do Distrito Federal e não houver outra solução viável para sua preservação ou acesso.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do Distrito Federal, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como a escassez de recursos financeiros e o insuficiente quadro funcional, entre outras.

Cumprir informar, ainda, que mesmo apresentando resultados quantitativos e qualitativos muito melhores que os anos anteriores, que o ArPDF termina o ano de 2.023 sem arquivistas e bibliotecários em seu quadro de servidores, e apenas um historiador (prestes a se aposentar).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	1	2	3	8
Comissionados sem vínculo efetivo	20	15	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	22	17	2	3	44
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	3	3
Total Geral	22	17	2	0	41

O déficit no quadro de servidores continua apresentando um índice de 24% menor versus o quadro de 2019, especialmente no que refere ao quadro de pessoal técnico das áreas finalísticas, que necessitam mandatoriamente de formação nas áreas de Arquivologia, Biblioteconomia e História, imprescindíveis para o cumprimento da missão institucional, bem como todos projetos que o compõe.

Ainda que satisfatórios e superiores aos anos anteriores, os resultados do ArPDF poderiam ter sido ainda melhores caso seu quadro funcional estivesse adequadamente constituído. Deste modo, torna-se inviável alcançar os objetivos e pilares que constam no planejamento estratégico (2023-2027) desenvolvido pela instituição.

Vê-se, portanto, que a implementação desta reestruturação administrativa irá contribuir positivamente para o desenvolvimento do Órgão em vários quesitos, especialmente na execução de projetos relevantes como o da Digitalização do acervo, a implantação da "Sala Segura", que tem como objetivo a guarda adequada e segura do acervo histórico, bem como oferecer um serviço mais ágil e eficiente à população que busca por estas informações.

Adicionalmente, citamos a recomendação da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), que sugere "prioridade na criação do cargo de Ouvidor no Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF)", dando cumprimento ao Decreto n.º 39.723 de 19 de março de 2019, o qual orienta que "as demandas realizadas pelo cidadão por intermédio do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO/DF), serão tratadas com prioridade pelos servidores e autoridades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal".

Nesse sentido, urge a necessidade da implementação da supracitada reestruturação administrativa, que enrobustece os quadros técnicos voltados ao cumprimento exitoso da missão institucional do ArPDF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	24000,0	26100,00	26052,82	26052,82
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	24000,0	26100,00	26052,82	26052,82
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	180000,0	180000,00	52440,44	52440,44
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	180000,0	180000,00	52440,44	52440,44

[Handwritten signatures and initials]

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	78413,0	0,0	0	0
0075 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	78413,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	282413,00	206100,00	78493,26	78493,26

Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo - Arquivo Público do Distrito Federal": Foram efetuados pagamentos destinado a indenização de licença prêmio em pecúnia para servidor Inativo do ArPDF, totalizando o valor anual de R\$ 26.052,82, que foi empenhado e liquidado neste trabalho.

Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos: Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, totalizando o valor anual de R\$ 52.440,44, empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

Ação "9127", Subtítulo "0075 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo - Arquivo Público do Distrito Federal": Não houve no exercício de 2023 servidor ativo do quadro do ArPDF destinado a receber indenização de licença prêmio em pecúnia, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	20000,0	520979,0	20979,0	20979,0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	20000,0	520979,0	20979,0	20979,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	20000,00	520979,00	20979,00	20979,00

Ação "2465", Subtítulo "0008 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal": Devido à diversos desafios enfrentados pelo o Arquivo Público do Distrito Federal, como o insuficiente quadro de servidores e ausência de empresas capacitadas a aderir à seus processos licitatórios, o saldo disponibilizado pelo Banco do Brasil para licitações , não foi utilizado em sua totalidade. O referido investimento de R\$500.000,00 deriva de um contrato de empréstimo celebrado entre o Banco do Brasil e a Secretaria de Estado de Planejamento, Administração e Gestão do Distrito Federal - SEPLAD). Nele, pleiteia se a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), de uma "Sala Segura", que proporcionará melhor acondicionamento dos acervos através da:

1. Criação de espaços climatizados e protegidos ;
2. Implementação de sistemas de prevenção e combate a incêndio;
3. Implementação de módulos de arquivos deslizantes, móveis e mapotecas,

equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que já estão em processo de recolhimento . Uma que vez que a primeira licitação resultou fracassada, um novo processo licitatório segue em andamento para aprovação no exercício de 2024.

Em relação aos demais gastos deste programa, informa-se que foram utilizados R\$ 20.979,00, os quais foram empenhados e liquidados .

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,38	6,00	X	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF
<p>Justificativa: 2020 - Em 2020, foram realizados 430 atendimentos ao público. Selecionou-se uma amostra de 48 usuários e destes, 45 atribuíram nota a partir de 7. Aplicou-se a fórmula: (Quantidade total dos usuários SATISFEITOS, isto é, visitantes que atribuírem nota maior ou igual a 7 / Quantidade total da AMOSTRAGEM) x 10. Foi encaminhado, via PPA-WEB, pedido de revisão do PPA a fim de alterar a metodologia de cálculo do atributo.</p>													
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	-	6,00	-	8,00	9,38	10,00	9,80	GEAP/DIPED/ARPDF
<p>Justificativa: 2021 - FÓRMULA: C/B = X multiplicado por 10 = Z Aplicação: 49/50=0,98 x 10 = 9,8 De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso do ArPDF, por meio do processo SEI nº 00151-00000963/2021-95, pegaram 50 usuários aleatórios do atendimento, destes, 49 deram nota 7 ou superior, totalizando 9,8 a nota final do atendimento ao público. Sendo assim, o Indicador teve seu índice alcançado.</p> <p>2022 - Em 2022 o Arquivo Público teve 278 atendimentos ao público, no qual de forma aleatória, foi realizada a amostragem de pesquisa de satisfação com 65 (sessenta e cinco) pesquisadores, destes: - 4 (quatro) pesquisadores com nota 8 (oito) de satisfação; - 3 (três) pesquisadores com nota 9 (nove) de satisfação; - 54 (cinquenta e quatro) pesquisadores com nota 10 (dez) de satisfação; - 4 (quatro) pesquisadores com nota inferior a 7 (sete). Considerando a FÓRMULA: "C/B = X multiplicado por 10 = Z do indicador, em que: "C" é a quantidade de usuários satisfeitos que atribuíram nota a partir de 7, dividido pela quantidade total da amostragem que chamaremos de "B". O resultado chamaremos de "X" que será multiplicado por 10. O resultado final é a nota do índice alcançado no exercício, qual seja, da satisfação dos usuários do ArPDF. $61/65 = X * 10 = Z$ $61/65 = 0,93846 * 10 = 9,3846$ Conclui-se que a média de satisfação dos pesquisadores no ano de 2022 é de nota 9,38 (nove vírgula trinta e oito).</p> <p>2023 - Conforme informação da Coordenação de Arquivo Permanente, unidade responsável pela aplicação do formulário de avaliação de atendimento ao público no ArPDF, o índice de avaliação obtido foi de 9,8, a partir de amostra com 50 formulários coletados em 2023. Foi utilizado a seguinte fórmula: $49/50 = 0,98 * 10 = 9,8$.</p>													

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2463 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE	18000,0	1,00	0	0
0001 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE-PLANO PILOTO- DF ENTORNO	18000,0	1,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	18000,00	1,00	0,00	0,00

Ação "2463", no Subtítulo "0001 - "Divulgação da História do Distrito Federal e Ride": Não houve no exercício de 2023, orçamento suficiente necessário para a realização de projetos do ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
----------------	-----	--------------------	-----------	-----------

Ação / Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	80000,0	347101,00	347099,28	347099,28
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	80000,0	47101,00	47099,28	47099,28
0120 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4165337,0	4368137,00	4307620,74	4307620,74
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4165337,0	4368137,00	4307620,74	4307620,74
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	313411,0	319811,00	318310,98	318310,98
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	313411,0	319811,00	318310,98	318310,98
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	171154,0	113535,00	108258,00	108258,00
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	171154,0	113535,00	108258,00	108258,00
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	30000,0	6712,00	6708,0	6708,0

8.

ⓐ ⓓ

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	30000,0	6712,00	6708,0	6708,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	9000,0	493,00	0	0
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	9000,0	493,00	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4768902,00	5155789,00	5087997,00	5087997,00

Ação "2396", Subtítulo "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi empenhado e liquidado o valor total de R\$ 47.099,28, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "2396", Subtítulo "0120 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi empenhado e liquidado o valor total de R\$ 300.000,00, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

Ação "8517", Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP; Fornecimento de água mineral; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação "1471", Subtítulo "0021 - Modernização de Sistema de Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso. Vale reforçar que, no final deste exercício, ganhamos o retorno de servidor efetivo nesta Unidade, somando os esforços para alcançar os objetivos vislumbrados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI para o próximo exercício de 2024;

Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação": Da mesma forma, os desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, resultaram na inexecução do recurso. Vale reforçar que, no final deste exercício, ganhamos o retorno de servidor efetivo nesta Unidade, somando os esforços para alcançar os objetivos vislumbrados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI para o próximo exercício de 2024.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontuamos as seguintes:

- Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLI ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 0001 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Púb do Distrito Federal. - Estágio: Andamento normal. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial no Arquivo Público do Distrito Federal. [jan: 1,00; fev: 0,00; mar: 1,00; abr: 0,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00]. Processo Sei nº 0015100000519/2021-70.
- Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL ARQUIVO PÚBLICO DO DISTR FEDERAL - Etapa: 0002 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Estagio Andamento normal. Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 43,00; fev: 45,00; mar: 44,00; abr: 43,00; mai: 44,00; jun: 44,00; jul: 45,00; ago: 46,00; set: 45,00; out: 44,00; nov: 44,00; dez: 44,00]. Processo SEI nº 00151-00000061/2023-11.
- Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES ARQUIVO PÚBLICO DISTRITO FEDERAL- Etapa: 0003 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal Estagio: Andamento normal. Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche. [jan: 56,00; fev: 57,00; mar: 56,00; abr: 58,00; mai: 56,00; jun: 55,00; jul: 58,00; ago: 49,00; set: 57,00; out: 47,00;

[Handwritten signatures and initials]

nov: 57,00; dez: 58,00]. Processo SEI nº 00151-0000061/2023-11.

4. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 0004 - Descrição: Manter os serviços administrativos do ArPDF. Estágio: Andamento normal. Etapa realizada: Aquisição de materiais de consumo diversos e serviços para a manutenção administrativa do Órgão como serviços de impressão, telefonia, manutenção de aparelhos de ar condicionado, aquisição de água potável, aquisição de material de consumo diversos e outros. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

5. Programa de trabalho: 13.126.8203.1471.0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL - Etapa: 0005 - Descrição: Modernizar os Sistemas de Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. Estágio: Andamento normal. Etapa realizada: Aquisição de aparelhos a fim de atender as necessidades do Órgão, no Centro de Pesquisa do ArPDF. Processo SEI nº 00151- 00000241/2023-01. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 1,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

6. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 0006 - Descrição: Realizar a Gestão da Informação dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Não iniciada. Etapa realizada: Não se aplica.

7. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 0007 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE. - Estágio: Não iniciada. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de elaboração de projetos de sistema contra incêndio, pânico e do sistema de proteção contra descarga atmosférica - SPDA, visando atender às necessidades do acervo histórico do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF. Processo SEI nº 00151-00000143/2018-06. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

8. Programa de trabalho: 13.391.6219.2463.0001 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE-PL. PILOTO- DF ENTORNO - Etapa: 0008 - Descrição: Divulgar a história do Distrito Federal por meio do acervo do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Não iniciada. Etapa realizada: Não se aplica.

9. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- Etapa: 0009 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia de servidores aposentados do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Andamento normal. Etapa realizada: Licenças convertidas: [jan: 0,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00]. Processo SEI nº 00151- 0000061/2023-11.

10. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAS DO ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 0010 - Descrição: Pagar indenizações/restituições/ressarcimento de servidores do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Andamento normal. Etapa realizada: Pagar ressarcimento, indenizações e restituições referente a servidores. [jan: 0,00; fev: 2,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 2,00; set: 1,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00]. Processo SEI nº 00151- 0000061/2023-11.

11. Programa de trabalho: 28.846.0001.9127.0075 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- Etapa: 0011 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia de servidores aposentados do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estágio: Andamento normal. Etapa realizada: Conversão de licença prêmio em pecúnia [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00] Processo nº 00151-0000061/2023-11.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) — sempre orientado pelo dever de cumprir de sua missão institucional — desenvolveu projetos e firmou parcerias através da assinatura de Acordos de Cooperação Técnica (ACT) com Instituições afetas à preservação, difusão e valorização da memória e patrimônio histórico, com o objetivo de:

1. Promoção ações estratégicas relacionadas ao desenvolvimento institucional;
2. Realização de eventos, reportagens, documentários e pesquisas de caráter institucional, técnico-científico, social, patrimonial, histórico, artístico e turístico;
3. Atendimento mais eficiente à população que busca a instituição e seus serviços;
4. Construção de políticas públicas que beneficiem os direitos dos cidadãos, o incentivo a pesquisas, ações de preservação, apoio técnico na gestão documental e valorização da memória e do patrimônio material e imaterial de Brasília, registrada nos acervos documentais, em variados suportes e formatos, custodiados pelos Partícipes.
5. Difusão e reconhecimento da importância de pessoas, fatos e informações que contribuam para preservação e reconstituição da história de Brasília.

O Acordo de Cooperação Técnica com a Fundação Padre Anchieta - Centro Paulista de Rádio e TV Educativas (TV Cultura) firmado no ano anterior, logrou êxito em 2023 com a materialização do Documentário JK "o Reinventor do Brasil" (série documental produzida pela emissora e que contou com a utilização do acervo audiovisual do ArPDF. O referido Documentário foi apresentado (em rede nacional) em 4 episódios de 50 minutos, abordando a história pessoal e política



do presidente Juscelino Kubitschek, O documentário retratou, através de linguagem moderna, a trajetória do político desde a sua humilde infância em Minas Gerais, sua chegada a Presidência da República, a inauguração de Brasília, o golpe militar que levou à sua cassação e exílio, e finalmente, o acidente misterioso que tirou sua vida.

Tendo em vista que Brasília foi construída durante o governo de JK, foi exibido no Cine Brasília, em sessão gratuita, o primeiro episódio do Documentário em 28 de novembro de 2023, tendo os seus 600 assentos preenchidos, lotando o espaço em uma demonstração incrível de prestígio e interesse na história do país e da construção da Capital. O evento contou com a participação do Arquivo Público do Distrito Federal, em conjunto com outras Instituições, bem como a presença de figuras públicas, incluindo a Sra. Maria Estela Kubitschek, filha de Juscelino Kubitschek. Tal feito foi um grande marco e conquista para o ArPDF, tendo em vista nosso objetivo de difundir o importante acervo com a população brasileira.



O projeto "Repositório Digital: pesquisa, indexação de fontes e acesso público ao acervo do Arquivo Público do Distrito Federal", realizado através de Chamamento Público nº 02/2022, resultado do Edital elaborado pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), foi executado em 2023 pelo Instituto Latinoamérica, vencedora do Chamamento.

O Instituto desenvolve, a partir do banco de dados audiovisuais do Fundo da Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a indexação e a padronização da descrição das imagens utilizando uma ferramenta tecnológica para facilitar a identificação pessoal, estabelecendo um repositório digital. O projeto objetiva desenvolver, aprimorar e abastecer ferramentas tecnológicas que promovam, de forma mais eficiente e detalhada, o acesso aos acervos fotográficos e filmográficos sob custódia do ArPDF.

Vale reforçar que tal projeto é de extrema importância, pois sua implementação facilitará a busca, localização e acesso documental aos pesquisadores e usuários do ArPDF. O mesmo encontra-se em andamento e, tendo em vista que contempla uma parte pequena (mas importante) do acervo, sua continuidade promoverá uma significativa evolução aos serviços prestados pelo ArPDF.

Ainda durante o ano, o Arquivo Público do Distrito Federal participou de reuniões importantes, dentre elas, o encontro com representantes da Embaixada da República Popular da China, chefiada pela Vice-Presidenta da Conferência Consultiva Política do Povo Municipal de Ningbo, da China. O objetivo era o de promover o intercâmbio na área de planejamento da cidade e design de construção, com vistas a ampliação de novas vias e oportunidades de cooperação internacional entre os municípios de Ningbo e Brasília. Uma palestra com aspectos históricos relativos ao planejamento, construção, inauguração e consolidação da Capital foi apresentada a este Comitê Internacional na sede da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano (SEDUH).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Coordenação do Sistema de Arquivos

Em conformidade com o estabelecido no Arquivo Nacional, a política nacional de arquivos compreende a definição e adoção de um conjunto de normas e procedimentos técnicos e administrativos para disciplinar as atividades relativas aos serviços arquivísticos da administração pública, trazendo, por consequência, a melhoria dos arquivos públicos.

Nessa perspectiva, a política de arquivos direciona a gestão dos documentos arquivísticos, concentrando-se na preservação e divulgação da memória do Distrito Federal. Ela estabelece padrões para o estado de organização e conservação dos documentos durante a fase intermediária, até que sejam recolhidos à fase permanente no Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF).

Essa abordagem sugere uma preocupação com a preservação da documentação histórica e administrativa, garantindo que os documentos sejam gerenciados de forma apropriada ao longo do tempo e que seu acesso e disponibilidade sejam assegurados para a sociedade. O Arquivo Público do Distrito Federal desempenha um papel crucial na preservação e acesso a esses registros, contribuindo para a memória coletiva da Capital.

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), por intermédio da Coordenação do Sistema de Arquivos (COSIS), desempenha um papel crucial na promoção da gestão eficaz de documentos por meio do incentivo a capacitação e suporte técnico às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's), que tem como objetivo conduzir o processo de avaliação de documentos, normalizar o fluxo documental, elaborar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da atividade-fim (PCTT-Fim) e preservar o patrimônio documental do Distrito Federal.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Em suma, desempenham um papel importante na identificação de quais documentos devem ser preservados, descartados ou transferidos de cada Órgão da Administração Pública para o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF). Nesse ano, sob a influência da COSIS, foram criadas 82 comissões publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

Após ministrar a capacitação, o ArPDF oferece orientação técnica às CSAD's, de forma a contribuir para que essas comissões estejam bem informadas e capacitadas para tomar decisões eficientes sobre a gestão de documentos. Logo, foram realizados 164 atendimentos, para 37 Órgãos da Administração Pública do Distrito Federal.

Esse tipo de abordagem, capacitação e orientação técnica, é fundamental para garantir a eficiência na gestão de documentos públicos, promovendo a transparência, a preservação adequada da memória institucional e o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos pela política nacional de arquivos.

A Coordenação do Sistema de Arquivos (COSIS), possui uma Comissão de Orientação e Análise de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim (CPCTT), com competência prevista na Ordem de Serviço n.º 36 DODF 26 de junho de 2023, que determina analisar propostas de PCTT-Fim, de Listagem de Eliminação e de Planos de Destinação dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Segue as análises realizadas por esta Comissão:

Analisados e encaminhados para aprovação da CCA:

- Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS);
- Proflora S.A. Florestamento e Reflorestamento (Em liquidação);
- Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF);
- Companhia Imobiliária de Brasília (Terracap);
- Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF).

Analisados e devolvidos ao Órgão de origem para ajustes necessários:

- Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF);
- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER);
- CEB Participações S.A. (CEB);
- Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF);
- Administração Regional de Sobradinho (RA-V)
- Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF);
- Gabinete do Vice-Governador (VGDF);
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (Jucis).

Quanto à análise das Listagens de Eliminação, foram analisadas as listagens dos seguintes Órgãos:

Analisados e encaminhados para aprovação da CCA:

- Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF);
- Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A. Em Liquidação - (SAB);
- Fundação Hemocentro de Brasília - (FHB);
- Companhia do Metropolitan do Distrito Federal (Metrô-DF).

Em análise corrente seguem:

- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);
- Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF).

O Arquivo Público do Distrito Federal preside a Comissão Central de Arquivos (CCA), também constituída por um representante da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (Seplad) e pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Seccec).

Segundo Decreto n.º 24.204/2003, a CCA possui competência de analisar novas propostas e alterações em Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, analisar conforme procedimentos arquivísticos, propostas apresentadas para eliminação de documentos, manifestar-se sobre conjuntos documentais a serem recolhidos ao Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, entre outras.

Insta mencionar que a Comissão Central de Arquivos (CCA), realizou 8 reuniões ao longo do exercício, prestando apoio técnico e deliberativo a respeito de listagens de eliminações e aprovações dos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-FIM), contribuindo de forma incisiva com o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

O Código de Classificação de Documentos de Arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um Órgão no exercício de suas funções e atividades. Já a tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos é um instrumento arquivístico resultante de avaliação, que indica o tempo de permanência dos documentos nos arquivos corrente e intermediário e sua destinação final, para o arquivo de guarda permanente ou eliminação.

Ambas atividades correspondem ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da atividade-fim (PCTT-Fim), no qual foram analisados 5 processos em 2023, sendo que:

Aprovados:

- Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF);
- Proflora S.A. Florestamento e Reflorestamento (Em liquidação);
- Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS);
- Companhia Imobiliária de Brasília (Terracap).

Em andamento:

- Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF) - Depende de retificação e outras ações do Órgão destinatário do

plano.

Quanto aos processos com Listagem de Eliminação de Documentos, foram analisados e aprovados 6(seis), quais sejam:

- 2 listagens do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF);
- 2 listagens da Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A. - Em Liquidação (SAB);
- 1 listagem da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB);
- 1 listagem da Companhia do Metropolitan do Distrito Federal (Metrô-DF).

Haja vista a necessidade de atualização da Política Distrital de Arquivos do Distrito Federal, foram realizados estudos acerca da Constituição Federal, Lei Orgânica do Distrito Federal, Legislação Federal, Distrital e Portarias Conjuntas.

Diante disso, foi diagnosticado a necessidade da revogação dos Decretos n.º 24.204/2003, n.º 24.205/2003, n.º 42.758/2021 e o n.º 43.169/2022, que atualmente instituem a gestão documental do Distrito Federal, para que a legislação seja simplificada em apenas um Decreto, com o objetivo de atualizar e simplificar o funcionamento do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), de forma clara e coerente, alinhada à nova realidade de gestão aplicada a preservação e proteção dos acervos, bem como reduzir documentos acumulados nos arquivos da Administração Pública, sem prejuízo da salvaguarda dos atos administrativos, constitutivos e extintivos de direitos, indispensáveis a preservação da memória institucional.

Como forma de capacitação dos membros das CSAD'S, foram ministrados na sede do ArPDF 5 cursos de Tratamento de Acervos Arquivísticos (TAA), com um total de 144 servidores capacitados, lotados em 40 (quarenta) diferentes Órgãos da Administração Pública. O referido curso busca disseminar conhecimento arquivístico, contemplando em seu conteúdo programático os seguintes tópicos:

- Panorama geral sobre a legislação arquivística aplicada no Governo do Distrito Federal (GDF);
- Elaboração de Plano de Trabalho do Acervo Arquivístico;
- Noções de Conservação Preventiva;
- Tratamentos arquivísticos: Ciclo vital dos documentos;
- Visita Guiada ao Arquivo Público do Distrito Federal.

Durante 2023, devido a necessidade de modernização do conteúdo programático e das instalações físicas do local de treinamento, foi decidido paralisar as atividades momentaneamente para realização destas alterações. O panorama para o próximo ano prevê a realização de 10(dez) treinamentos, o que irá aumentar significativamente a qualidade e a quantidade de servidores capacitados.

Coordenação de Arquivo Permanente

A Coordenação de Arquivo Permanente (COAP), unidade orgânica de comando e supervisão — diretamente subordinada a Superintendência — planejou, coordenou, supervisionou e realizou o tratamento técnico e preservação da documentação de arquivos permanentes, sob a guarda do ArPDF. Com o intuito de reduzir os danos causados por poluentes, agentes químicos e umidade, encontra-se em licitação a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de prevenção e combate a incêndio, os módulos de arquivos deslizantes e mapotecas, todos equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão, incluindo os que serão recolhidos futuramente.

Além disso, a referida Coordenação é responsável pelo atendimento ao público (instituições, pesquisadores, estudantes, emissoras de televisão, etc) interessado em pesquisa, difusão e acesso ao acervo arquivístico sob guarda deste Órgão.

Em 2023, 1099 usuários foram atendidos (crescimento de 25% versus 2022), sendo:

- 278 por meio de formulários formalizados via processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- 453 via e-mail;
- 368 via Telefone/WhatsApp.

Nos referidos atendimentos, foram aplicados formulários de avaliação de atendimento, no qual o índice de avaliação obtido foi de 9.8 (0,5 pp acima de 2.022), a partir de amostra de 50 formulários coletados.

Diante das solicitações recebidas no atendimento ao público, procedeu-se a digitalização de cerca de 41.528 documentos:

- 16.301 fotos em CDs;
- 654 negativos;
- 1.638 itens cartográficos;
- 43 caixas-arquivo contendo documentos textuais, totalizando 6,02 metros lineares; e
- 21 cartazes.

Consoante Portaria Conjunta SEC/SGA N.º 18, de 23 de maio de 2006, considera-se recolhimento a passagem para a guarda permanente, no Arquivo Público do Distrito Federal, de documentos de valor histórico, probatório e informativo, de valor permanente, produzidos e acumulados por Órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, sendo assegurado ao ArPDF, promover o acesso, a divulgação e a publicação de documentos do acervo recolhido.

O Arquivo Público do Distrito Federal efetuou o recolhimento de fragmentos do acervo da Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan), totalizando 0,56 metros lineares de documentos textuais e 296 itens cartográficos. Adicionalmente, destaca-se que estão em andamento processos referentes à Administração Regional do Plano Piloto, à Administração Regional da Ceilândia e à Administração Regional de Sobradinho I. Em todos esses casos, foram elaborados pareceres favoráveis ao recolhimento, atestando a existência de valor secundário.

Quanto aos recolhimentos devolvidos aos Órgãos de origem, pois dependem de ações e ajustes, temos a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS) através da Subsecretaria de Assuntos Funerários (SUAUF) e o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF).

Insta salientar, que também recebemos documentos advindos de doações. Durante o ano, a Procuradoria-Geral do Distrito Federal, com auxílio do ArPDF, está realizando o tratamento e descrição de diários oficiais que serão destinados

ao nosso acervo. Paralelamente, encontram-se em fase de tratativas dois arquivos privados com potencial interesse público e social pertencentes às personalidades históricas de José Galbinski e Gilberto Amaral.

O presente Órgão, diante da necessidade de realizar a descrição e indexação de parte importante dos documentos fotográficos do Fundo Novacap (sob custódia do ArPDF), participou juntamente com o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), na elaboração de Chamada Pública, por meio de Edital n.º 04/2022, sendo executada parte do serviço no presente ano, conforme mencionado anteriormente nas Realizações Extraordinárias.

Em continuidade com os anos anteriores, deu-se continuidade ao "Projeto Pioneiros", programa de entrevistas realizado em parceria com a TV Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), que contempla entrevistas filmadas com protagonistas da história de Brasília. A execução compreende a pesquisa da história pessoal, elaboração de questionário padrão e execução de entrevistas. O resultado gera dois produtos:

1. A guarda integral da entrevista original no acervo de História Oral do ArPDF, e a outra cópia editada da filmagem;
2. Apresentação de programa de televisão exibido e reprisado semanalmente na TV Câmara Legislativa do Distrito Federal.

No ano de 2023 foram realizadas nove entrevistas deste projeto, sendo elas:

- Paulo Castelo Branco (escritor e advogado);
- Iguatemi Arouche (arquiteto);
- Vladimir Carvalho (cineasta e documentarista);
- Maria de Lourdes Abadia (deputada e ex-governadora);
- Enildo Veríssimo Gomes (fundador e proprietário da Pizzaria Dom Bosco);
- Gilberto Salomão (empresário e proprietário do Centro Comercial Gilberto Salomão);
- Simão Sarkis Simão (empresário do ramo da construção civil);
- Chico Santana (jornalista e escritor);
- Weslian Roriz (viúva do ex-governador Joaquim Roriz).

Com o intuito de propagar nosso acervo, o ArPDF disponibilizou 10 painéis do tipo Back Drop, cada um constituído por 6 peças, em estrutura de Metalon, destinados à Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal (SEAC) para realização de evento à comunidade.

No decorrer de suas competências, as dificuldades enfrentadas pela Coordenação estão predominantemente vinculadas à necessidade de maior infraestrutura, e de instrumentos e materiais específicos para a preservação do acervo documental.

Atendimento aos Veículos de Comunicação

Certamente, a divulgação do acervo e a promoção da importância do Órgão por meio de diversos canais de comunicação, incluindo os digitais (que hoje alcançam cerca de 13.000 seguidores), são estratégias eficazes, sendo estas as principais atribuições da Assessoria de Comunicação (ASCOM).

Foram realizados diversos eventos e ações para a divulgação do acervo e da importância do presente Órgão, no qual participou de diversas atividades e eventos, dentre eles destacam-se:

- Gravação para Reportagem na TV Record, Programa "Hoje em Dia" no quadro "Meu Brasil" - Contou a história da Vila Amaury com registros históricos e originais do ArPDF;
- Reportagem Especial para Record TV - Informando aos cidadãos sobre a guarda e preservação de documentos do rico acervo da presente Instituição;
- Matéria Especial para o Metrôpoles - "Garimpo do Planalto";
- Matéria Especial para O Correio Brasiliense - "A história da culinária de Brasília";
- Visita do jornalista Daniel Zuko - "Minha Brasília";
- Reportagem Especial para o Metrôpoles e Minha Brasília - "Entre Asas e Eixos";
- Reportagem Especial para o G1 "Aniversário de Brasília" - Sobre Jofre Mozart;
- Reportagem Especial para R7 e Record TV - "Aniversário de Brasília" Traços do Lago 1, 2 e 3;
- ArPDF recebe a visita do cineasta Vladimir Carvalho e Márcia Zarur, Diretora da Fundação Athos Bulcão - Tratativas de criação do Fundo Vladimir Carvalho;
- Reportagem Especial para Rede Globo - "Especial Taguatinga 65 anos";
- Reportagem Especial para o Jornal O Globo - "Lado B de Brasília";
- Reportagem Especial para Rede Globo - "Aniversário da Igrejinha" com entrevista de técnicos do ArPDF;
- Visita guiada do ArPDF na Fazendinha JK com a TV Cultura - Fornecedor de material histórico, trabalhando em conjunto com instituições em prol da preservação da memória de Brasília e dos pioneiros;
- Matéria Especial no Jornal de Brasília - "Ponte Honestino Guimarães" com entrevista de técnico do ArPDF;
- Matéria Especial da Agência Brasília - "Vila Telebrasil", "Quadra 308 sul", "Parque da Cidade", "Rorizão", "Casa do Cantador", "Ponte Honestino", "As duas Emas do Recanto", "Santuário Menino Jesus", dentre outros;
- Transmissão ao vivo pela TV Câmara Distrital - "Dia Do Arquivista";
- Reportagem Especial para o Correio Brasiliense - "Arquivo Público do Distrito Federal".

Tecnologia da Informação

A Unidade de Tecnologia da Informação (UTEC), dentre as suas competências, possui o dever de zelar pelo cumprimento das normas arquivísticas nos requisitos dos sistemas utilizados pelo ArPDF, além de implementar, no âmbito da instituição, as decisões emanadas pelo Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF) relativas à tecnologia da informação.

No âmbito do projeto digital e difusão do acervo histórico, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Governo do Distrito Federal (SUTIC) forneceu um suporte crucial na implantação do repositório digital ATOM/Arquivemática. Este serviço foi concebido para oferecer suporte ao projeto digital e difusão da história, permitindo a preservação e acesso eficiente ao acervo histórico da Instituição.

Foi fornecido ainda pela SUTIC, uma máquina virtual com sistema Linux onde o software AtoM do ArPDF está hospedado e instalado.

(Handwritten marks and signatures)

O suporte técnico aos servidores é fundamental para garantir a eficácia e a integridade dos recursos tecnológicos. Entre as várias solicitações recebidas, menciona-se as seguintes ações áreas de atendimento:

- Ampliação da capacidade de armazenamento do acervo digitalizado pelo CETEF junto a Sutic;
- Melhoria da conectividade e velocidade através da instalação de fibra Ótica;
- Atuação junto a órgãos do GDF para doação de Equipamento mais modernos ao ArPDF, tendo em vista a ausência de recursos para compra de novos computadores;
- Acesso a novos acervos de Pesquisa;
- Viabilização Técnica para montagem do novo centro de Pesquisa.

Atendimento aos cidadãos pelo Canal Eletrônico do Governo

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal (OUV) é um canal de relacionamento direto entre os cidadãos e o Governo do Distrito Federal (GDF), no qual é utilizado o Sistema próprio da Ouvidoria do GDF (OUV-DF) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), atuando no âmbito das questões que envolve sua área de competência.

Todas as manifestações foram originadas no portal web "Participa-DF". Em 2023, foi recebido um total de 09 manifestações no OUV-DF, sendo todas devidamente respondidas, obtendo 100% de resolatividade. No Sistema E-SIC, houve de 66 registros. A maioria das manifestações registradas foram "Solicitações", correspondendo a 66,7%, ficando em segundo lugar as "Reclamações" com 22,2%. O ArPDF se localiza no 4º lugar no Ranking do Painel de Ouvidoria do Distrito Federal.

Dentre as manifestações, a "Pesquisa de documento histórico" foi o mais solicitado. Importante destacar que o ArPDF detém de grande acervo de documentos e imagens históricas de Brasília, porém, muitas demandas desse assunto não se relacionam a documentos estritamente históricos, sendo confundido pelo cidadão como qualquer tipo de documento pessoal ou até certidões, gerando solicitações que não são de competência do presente Órgão.

Reforça-se a manifestação na Força de Trabalho deste Relatório de Gestão, que a Ouvidoria possui somente um servidor compartilhado para exercer tal função, uma vez que a estrutura administrativa do Órgão não possui o cargo de Ouvidor. Uma vez a inclusão da função já foi recomendada repetidas vezes pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e , não havendo dedicação exclusiva para atender a referida demanda(muito embora, tenhamos melhorado na classificação do ranking), enetnde-se que um desempenho mais satisfatório (em relação aos prazos de respostas), poderia ter sido obtido. Sendo assim, a Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal, esta em busca de soluções criativas junto a Ouvidoria Geral do Distrito Federal para 2.024.

Planejamento Estratégico

Em obediência ao Decreto n.º 39.736/2019, foi elaborado o Mapa Estratégico do ArPDF para o exercício de 2023-2026, como parte integrante do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) que reflete um compromisso claro com a excelência na gestão e no cumprimento de nossa missão, visão e valores.

A iniciativa do Arquivo Público do Distrito Federal é uma demonstração clara de uma abordagem estratégica para a governança, visando não apenas atingir metas específicas, mas também contribuir positivamente para a sociedade e otimizar recursos para um desempenho mais eficiente e eficaz, principalmente no âmbito arquivístico.

Preservação Estrutural e Documental

A Unidade de Administração Geral (UAG), como área meio, busca conjuntamente com às áreas demandantes, promover processos de aquisições de materiais e de serviços que venham corroborar na solução dos desafios diários enfrentados pela área fim no desenvolvimento dos trabalhos de gestão do acervo histórico e sua difusão.

Neste ano, destacam-se:

1. A conclusão da entrega do Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio, almejado desde 2014, conforme diversas Notificações e Autos de Infração do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), e atualmente aguarda recursos orçamentários para realizar as adequações e manutenções necessárias;
2. Aquisição de aparelhos de ar condicionado com o objetivo de preservar o acervo histórico audiovisual, preconizado na legislação arquivística;
3. "Retrofit" do elevador do Bloco C , que permitiu o transporte de Pessoas com Deficiência e/ou dificuldade de mobilidade;
4. Licitação de projeto para "Sala Segura" que contempla o adequado condicionamento do acervo, que resultou fracassada;
5. Instituição da "Galeria dos Superintendentes";
6. "Aquisição de mobiliário para o Complexo de Comunicação Integrada", que corresponde o espaço de cinema, exposição e centro de pesquisa;
7. Execução do projeto de Prevenção e Combate à Incêndio";
8. "Modernização do Parque Tecnológico" que visa a aquisição de computadores, notebooks, scanners, servidor, e outros itens do âmbito tecnológico, buscando aperfeiçoar o acesso ao acervo, bem como ao serviço como um todo.

Entretanto, diante de todos os projetos mencionados, há duas limitações principais em comum: o baixo orçamento destinado anualmente ao Órgão, bem como a estrutura organizacional insuficiente. Estes fatores impedem significamente a instituição de cumprir sua missão institucional de forma mais satisfatória.

Houve ainda a mudança de legislação e a necessidade de ajustar os processos aos novos moldes da Lei de Licitação e Contratos Administrativos.

Em resumo, a ampliação do orçamento e de força de trabalho do ArPDF pode contribuir para o desenvolvimento, modernização, celeridade, eficiência e eficácia no desempenho organizacional, de forma a atender às necessidades e anseios do Arquivo Público do Distrito Federal.

Projetos para o próximo exercício:

Considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar proteção especial, preservação, melhor

armazenamento, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente, acessibilidade e celeridade no atendimento aos usuários, o ArPDF almeja para o exercício de 2024, executar os seguintes projetos:

- Implementação de Guia Prático para as CSAD's, que servirá para conhecimento dos novos membros das Comissões Setoriais, uma vez que aborda as principais atividades a serem desenvolvidas na gestão documental;
- Implementação de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para o tratamento e preservação do acervo;
- Concretização dos recolhimentos e doações ao ArPDF, resultando na expansão do acervo físico e digital do Órgão;
- Execução de reforma para instalação dos equipamentos para proteção contra incêndio do acervo permanente;
- Fomento as Iniciativas, projetos e estudos para o resgate, reconhecimento, educação e difusão da história do Distrito Federal;
- Implementação do Programa de Educação Patrimonial Documental;
- Contratação de empresa especializada em restauração do presente acervo;
- Aquisição e instalação de equipamentos de climatização (refrigeração e controle de umidade);
- Aquisição e instalação de arquivos deslizantes;
- Modernização do Centro de Comunicação Integrada;
- Digitalização, indexação e disponibilização do acervo permanente;
- Modernização do Parque Tecnológico;
- Conclusão do "Retrofit" do elevador do Bloco C e contratação de empresa especializada em manutenção periódica;
- Estabelecimento de novos contratos de manutenção de impressoras e aparelhos ar condicionado;
- Difusão o acervo histórico sob nossa guarda através de exposições e mostras de cinema;
- Criação de Projeto de Visitas ao ArPDF por escolas;
- Contratação de empresa especializada na elaboração de projeto para implementação de "Salas Segura" para o acervo histórico;
- Implantar, aplicar e acompanhar os projetos e ações inseridos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI);
- Reestruturação administrativa.

Estas iniciativas almejam fortalecer a gestão documental, proporcionando maior acessibilidade às informações e aprimoramento da infraestrutura para as atividades arquivísticas

Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: SAMARYA COSTA SILVA SOUZA

Telefone: (61)3233-2191 e-mail de contato: samarya.macedo@arpdf.df.gov.br

Assinatura: _____

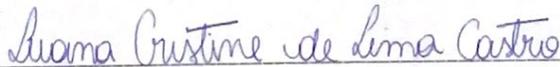


RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: LUANA CRISTINE DE LIMA CASTRO

Telefone: 6132332191 e-mail de contato: luana.castro@arquivopublico.df.gov.br;castrolimaluana@gmail.com

Assinatura: _____



Nome do Titular da Unidade Orçamentária: ADALBERTO CICERO SCIGLIANO

Telefone: (61)99216-1438 e-mail de contato: adalberto.scigliano@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: _____



Adalberto Scigliano
Superintendente/ArPDF
Inscrição: 277.026-1