

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), criado em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto Distrital n.º 8.530, tem como missão fundamental garantir a gestão, preservação e acessibilidade dos documentos públicos, assegurando o direito à informação e à memória histórica do Distrito Federal. Por intermédio de suas atividades, o APDF contribui para a transparência administrativa e o acesso aos documentos públicos, promovendo, assim, a democracia e o direito à informação. Sua atuação abrange desde a gestão e organização dos documentos públicos até a preservação de documentos históricos e culturais, oferecendo suporte essencial para a Administração Pública Distrital e para a sociedade.

Entre as principais competências, consoante o Regimento Interno, Decreto n.º 38.725 de 20 de dezembro de 2017, destaca-se a responsabilidade pela gestão documental, que envolve a elaboração de normas e diretrizes referente ao acervo arquivístico, e em relação a guarda e a eliminação de documentos.

Além disso, o ArPDF assegura a preservação do patrimônio documental de forma a garantir o acesso público às informações, respeitando os limites legais, como a Lei de Acesso à Informação (LAI). A atuação do Arquivo também é voltada ao assessoramento técnico aos órgãos públicos, promovendo capacitação e treinamento sobre boas práticas arquivísticas, além de fomentar a pesquisa acadêmica e histórica, facilitando o uso dos documentos para esses fins.

O Arquivo Público do Distrito Federal também tem a função de elaborar e implementar políticas arquivísticas, que orientam a gestão de documentos e arquivos em diversos órgãos e Entidades da Administração Pública. A Lei nº 8.159/1991 estabelece que os órgãos públicos devem implementar sistemas de gestão documental, e a Instrução Normativa nº 1/2017, do Arquivo Nacional, complementa essa legislação ao fornecer diretrizes detalhadas para a gestão e a eliminação de documentos. Além disso, orienta a classificação e avaliação dos documentos da Administração para determinar quais devem ser preservados e, por consequência, recolhidos ao ArPDF conforme sua relevância histórica.

Ainda nessa esteira, o Arquivo Público é competente para recolher acervos privados com declaração de interesse público, como foram os casos do acervo da Yvone Jean, Lucas Chaves, Carlos Chagas, Brasília Palace Hotel, dentre outros.

Em 28 de abril de 2000, a Lei nº 2.545 ampliou as competências do Arquivo, incluindo sua atuação como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF). De acordo com o Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003, o ArPDF passou a ser responsável pela orientação técnica e pelo acompanhamento da gestão de documentos no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF), incluindo o recolhimento, guarda, preservação e o acesso aos documentos históricos, que datam desde o período anterior à construção da Nova Capital. A gestão documental envolve a execução de um conjunto de procedimentos técnicos relacionados à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos nas fases corrente e intermediária, com vistas à sua eliminação ou guarda permanente. Além disso, o Arquivo realiza pesquisas e atende ao público interessado no acesso e utilização de documentos que narram a memória de Brasília.

Em síntese, o Arquivo Público do Distrito Federal desempenha um papel essencial na organização e preservação de documentos, atuando como um guardião da memória institucional e histórica, contribuindo diretamente para a transparência do governo e para o fortalecimento do direito à informação, ao mesmo tempo em que preserva um patrimônio documental de grande importância para as gerações futuras.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	4	4	14
Comissionados sem vínculo efetivo	20	15	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	4	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	17	4	9	54
(-) Cedidos para outros órgãos	-2	0	-2	0	-4

Elis P.

Q.

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	22	17	2	9	50

Em virtude da necessidade de recompor o quadro de servidores, foi solicitado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), o Dimencionamento da Força de Trabalho (DFT) do ArPDF.

Em atendimento a demanda, foi elaborado o relatório que apontou um déficit de 28 servidores, acúmulo de funções que podem gerar desvios de funções, além da necessidade de investimentos contínuos no desenvolvimento e capacitação para o desempenho das atividades e garantia da continuidade e excelência dos serviços essenciais prestados pelo órgão, no qual destaca-se a informação como cerne da eficiência administrativa e da prestação de serviços de qualidade à sociedade.

Essa iniciativa envolveu a reavaliação de processos internos, a redistribuição estratégica de tarefas, a priorização de atividades críticas e a nomeação de novos servidores.

Apesar de todos os esforços empreendidos na execução do relatório, bem como da disponibilidade da equipe do ArPDF em contribuir com a coleta de dados, a quantidade de servidores designados para o desempenho das suas funções nas instalações do Arquivo Público, ficou muito aquém ao indicado pelo DFT. Muito embora tenha sido realizado o concurso público para provimento de cargos da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), apenas 6 servidores entraram em efetivo exercício no Arquivo Público em 2024.

Em suma, continuamos necessitando de Capital Humano para o pleno desenvolvimento das atividades finalísticas desempenhas pelo Arquivo Público do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	39000,0	39000,00	29507,09	29507,09
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	39000,0	39000,00	29507,09	29507,09
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	55000,0	55000,00	38608,23	38608,23
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	55000,0	55000,00	38608,23	38608,23
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	94000,00	94000,00	68115,32	68115,32

Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo - Arquivo Público do Distrito Federal": Foram efetuados pagamentos destinado a indenização de licença prêmio em pecúnia para servidor Inativo do ArPDF, programa de totalizando o valor anual de R\$ 29.507,09 empenhado e liquidado neste trabalho.

Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos: Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, totalizando o valor anual de R\$ 38.608,23 empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	583,0	583,00	0	0
0023 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	583,0	583,00	0	0
2463 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE	3500,0	0,00	0	0
0002 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL	3500,0	0,00	0	0
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	115000,0	503000,00	3000,0	3000,0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL- ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	15000,0	503000,00	3000,0	3000,0
0009 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL - 2024	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	119083,00	503583,00	3000,00	3000,00

Ação "3678", no Subtítulo "0023 - "Realização de eventos - Distrito Federal": Não houve no exercício de 2024, orçamento suficiente e necessário para a realização de eventos no ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação "2463", no Subtítulo "0002 - "Divulgação da História do Distrito Federal e Ride": Não houve no exercício de 2024, orçamento suficiente e necessário para a realização de projetos do ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação "2465", Subtítulos "0008 e 0009 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal": Devido à diversos desafios enfrentados pelo o Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado em sua totalidade. Entretanto, vale mencionar que da despesa autorizada, R\$500.000,00 derivou de contrato de empréstimo celebrado entre o Banco do Brasil e a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), no qual pleiteia atender a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate a incêndio e os módulos de arquivos deslizantes, pois são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente. Posto isto, para o exercício de 2025, esta Unidade organizou um planejamento de ações que almejam alcançar maiores resultados relativos à Gestão do Acervo do Distrito Federal. Nesse sentido, o programa de trabalho em questão, totalizou o valor anual de R\$ 3.000,00 empenhado e liquidado neste trabalho.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Belmi P.

@

[Handwritten signature]

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10627 - ORIENTAÇÕES TÉCNICAS AOS ÓRGÃOS SETORIAIS DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO DISTRITO FEDERAL - SIARDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10,00	100,00		X		X		X	RELATÓRIO DE GESTÃO QUE COMPÕE A TOMADA DE CONTAS ANUAL DO GOVERNADOR.
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Sistemas de Arquivo, responsável pela área de Orientação Técnica/Visita Técnica, conforme a Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica, foram realizados 100 (cem) atendimentos, para 49 (quarenta e nove) órgãos/entidades da Administração Pública do Distrito Federal.													
10628 - SERVIDORES CAPACITADOS NA ÁREA DE GESTÃO DOCUMENTAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	50,00	194,00		X		X		X	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS APRESENTADO PELA ESCOLA DE GOVERNO - EGOV
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Sistemas de Arquivo, responsável por capacitações na área de Gestão Documental, foram ministrados, na sede da Escola de Governo (Egov), em parceria com o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), 6 (seis) turmas do Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos (TAA), com um total de 194 (cento e noventa e quatro) servidores capacitados, de 43 (quarenta e três) Órgãos/Entidades da Administração Pública participantes.													
10630 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AO ATENDIMENTO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6,00	9,85		X		X		X	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Arquivo Permanente, responsável pela área de Atendimento ao Público, foi apontado que de acordo com a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 54% dos usuários não realizaram a avaliação do atendimento. Entretanto, 42,3% é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito".													

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	330000,0	304980,00	304980,00	304847,39
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	30000,0	4980,00	4980,00	4956,35
5433 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - 2024	300000,0	300000,0	300000,00	299891,04
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	0,00	0	0

Adriano P.

@

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0041 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4569766,0	5291419,00	5269204,07	5269204,07
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4569766,0	5291419,00	5269204,07	5269204,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	326261,0	353261,00	351646,41	351646,41
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	326261,0	353261,00	351646,41	351646,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	205000,0	105000,00	26267,76	26267,75
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	105000,0	105000,00	26267,76	26267,75
9864 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2024	100000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	22500,0	7530,00	7530,0	7530,0
0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	22500,0	7530,00	7530,0	7530,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	260400,0	251465,00	246623,9	1126,9
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10400,0	1465,00	1126,9	1126,9
5223 - Parque Tecnológico ARPDF 2024	250000,0	250000,0	245497,0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5714927,00	6313655,00	6206252,14	5960622,52

Adriano P.

Adriano P.

Adriano P.

Ação "2396", Subtítulos "0003 e 5433 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi liquidado o valor total de R\$ 304.947,39, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "4088", Subtítulo "0041 - Capacitação de servidores": Não houve no exercício de 2024, orçamento suficiente e necessário para a realização de capacitações no ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

Ação "8517", Subtítulos "9741 e 9864 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Serviços de Dedetização; Serviços de Impressão; Fornecimento de água mineral; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação "1471", Subtítulo "0021 - Modernização de Sistema de Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução de parte do recurso. Foi empenhado e liquidado o valor total de R\$ 7.530,00 para atender as necessidades de Modernização de Sistema de Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução de parte do recurso. Foi empenhado e liquidado o valor total de R\$ 1.126,90 para atender as necessidades de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Ação "2557", Subtítulo "5223 - Parque Tecnológico ArPDF 2024": Foi empenhado o valor total de R\$ 245.497,00, com liquidação em janeiro de 2025, para atender as necessidades de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o presente exercício, destaca-se as seguintes realizações no âmbito do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF):

1. Remarcação da Estaca Zero (popularmente conhecido como Marco-Zero, localizado na plataforma inferior da Rodoviária do Plano Piloto, conhecido como Buraco do Tatu) com o fornecimento de informações a partir de reuniões com o Departamento de Estradas de Rodagem (DER) e a Administração da Rodoviária do Plano Piloto, acerca da localização do ponto exato onde o marco/estaca zero foi instalado, além do fornecimento de inúmeras entrevistas, palestras e elaboração da cartilha com QRCode à sociedade;
2. Contribuição e colaboração com o fornecimento de plantas, mapas e/ou registros no geral para:

Reforma do Teatro Nacional de Brasília (com disponibilização de livreto informativo sobre a história do edifício e suas atrações, com acesso em QRCode e no site do ArPDF)
--

Torre de TV de Brasília

Fachada e auditório do Palácio da Justiça, do Ministério da Justiça

Restauração do Monumento Solaris (popularmente conhecido como Chifrudo localizado na Santa Maria), com publicação online de livreto informativo sobre a obra de arte e disponibilização do site do ArPDF
--

3. Recebimento de arquivos deslizantes doados pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), que após sua montagem, impactará significativamente na melhoria da infraestrutura com a otimização dos processos (proporcionando mais organização e eficiência no arquivamento e armazenamento de documentos) e na economia de recursos financeiros (podendo chegar a R\$ 2.000.000,00 referente ao custo de um mobiliário novo) e de material (facilitará o trabalho das equipes e melhora do ambiente organizacional como um todo);
4. Nomeação de servidora efetiva, advinda do concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), profissional bibliotecária com diploma de bacharel em nível superior em biblioteconomia e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia - 1ª Região (CRB), para reabrir as atividades da Biblioteca do ArPDF, que estavam inativas desde 2019. A referida nomeação atende a notificação sobre a instauração de ação fiscalizatória deflagrada pelo CRB, em conformidade com a Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962;
5. Em atendimento à solicitação da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais (Serinter), foi ministrado pelo Núcleo de História do Arquivo Público temas que abordaram a história, urbanização e construção de Brasília, além das

Handwritten signatures and initials in blue ink.

razões que levaram à inclusão da cidade na lista de Patrimônio da Humanidade pela UNESCO, entre outros aspectos históricos, apoiamos às Delegações dos seguintes países:

PAÍSES
Rússia
Camarões
Singapura
China
Tailândia

6. Reconhecimento e aumento significativo de atendimento à imprensa, tendo em vista que os veículos de comunicação tem-nos como fonte primária para resgate e divulgação da história do Distrito Federal, bem como para busca documental (fotos, imagens, vídeos, mapas e documentos textuais) a fim de contextualizar e embasar suas ações, tais como a elaboração de entrevistas, publicações, reportagens, matérias jornalísticas, dentre outros.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

I. Análise das realizações

No Arquivo Público do Distrito Federal obtivemos grandes conquistas no presente ano, dentre elas destacam-se:

- Aumento da Força de Trabalho decorrente de concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), e ainda a reestruturação administrativa, com criação de assessores para todas as chefias, além de criação de gerências, visando a celeridade e eficiências nas tarefas;
- Reconhecimento público do trabalho desempenhado no presente órgão pela mídia e demais instituições;
- Colaboração participativa no desempenho das atividades de outros órgãos, principalmente na contextualização histórica;
- A crescente conscientização das CSAD's dos órgãos do GDF quanto a gestão documental, resultado de muito empenho e dedicação dos servidores da área responsável;
- Recebimentos e recolhimentos de acervos de relevância histórica;
- Readequação dos espaços e salas que abrigam servidores e o acervo sob a custódia do ArPDF, com o objetivo de acondicionar de forma adequada os documentos, e ainda, aperfeiçoar o ambiente de trabalho;
- Definição do lote onde será construído a sede do Arquivo Público do Distrito Federal, localizado no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília, local de elevado prestígio e acessibilidade.

Coordenação de Arquivo Permanente (Coap)

A Coordenação de Arquivo Permanente é uma unidade orgânica de comando na estrutura do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), sendo subordinada diretamente ao Superintendente e possui competência para assessorá-lo no âmbito de sua atuação, bem como planejar, coordenar, supervisionar e implementar políticas públicas de arquivo para o Distrito Federal.

As atividades finalísticas envolvem ainda a orientação sobre procedimentos para recolhimento de acervo das unidades produtoras, que em sua maioria são órgãos do Governo do Distrito Federal. No entanto, também executa atividade de mapeamento da historicidade de documentação privada, produzida por pessoas e entidades que tiveram relevância para a história do Distrito Federal.

Além disso, a Coap tem a missão de preservar, tratar, conservar e difundir a informação registrada em diversos suportes que constituem o acervo documental recolhido pelo ArPDF. Essas atividades são fundamentais para a disponibilização das informações aos pesquisadores e fazem do órgão um centro de memória confiável para a reconstituição da história de Brasília.

A Coap coordena, atualmente, duas diretorias que desempenham atividades distintas e complementares entre si. A Diretoria de Tratamento e Preservação (Ditrap) é responsável por toda atividade técnica de tratamento documental, guarda e conservação dos acervos físicos e digitais do ArPDF. A segunda subdivisão é a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso que tem como responsabilidade assessorar e supervisionar as atividades de pesquisa no âmbito do ArPDF, visando municiar a sociedade de informações para produção científica, apoio às decisões estratégicas, obras em prédios e monumentos públicos, entre outras consultas que dependem de acesso aos documentos custodiados pela instituição.

O Atendimento ao Usuário, uma das principais funções do Arquivo Público do Distrito Federal, é objeto de constante melhoria a fim de possibilitar ao pesquisador as melhores condições para recuperação da informação. Durante o ano de 2024 houveram ações no intuito de proporcionar maior qualidade nas pesquisas realizadas no Centro de Pesquisas, tais como:

- Melhoria na qualidade do atendimento em pesquisas online, devido a ampliação do acervo digitalizado;
- Alocação de profissionais Historiadores, Arquivistas e Bibliotecária;
- Readequação do espaço físico do Centro de Pesquisas para unificar com a Biblioteca Especializada Ernesto Silva.

A partir dessas ações, foi possível notar aumento nas solicitações de informação. Ainda como resultado direto das melhorias recentes, também foi possível criar Instrumentos de rastreio e mapeamento de dados da unidade de pesquisas.

Com o instrumento de análise de dados em funcionamento, as decisões sobre tratamento técnico foram mais assertivas no

Adilson P. @

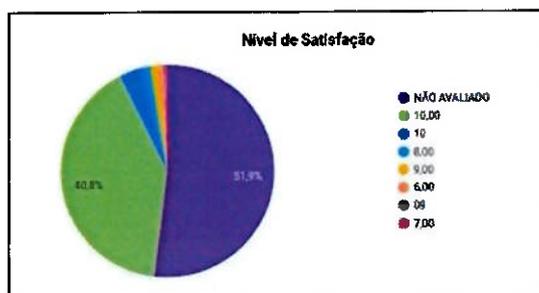
período. Abaixo, seguem os números de atendimentos e demais dados sobre o volume de documentos manipulados:

Quantidade de atendimentos Ditrap	330
Consultas à Biblioteca	38
Atendimentos via Ascom*	200
Formulários via Ascom*	56
TOTAL	624

Reprodução de Cartazes	66
Reprodução de Fotos	9.956
Reprodução Plantas	3.103
Reprodução de Textos	922
Reprodução de Áudios	383
Reprodução de Vídeo	183
TOTAL	14.613

*Informações cedidas pela Assessoria de Comunicação (Ascom) do ArPDF.

Os atendimentos ao usuário são realizados de forma presencial ou online. Em ambas é solicitado o preenchimento da pesquisa de nível de satisfação acerca da experiência no órgão. Esse formulário é de preenchimento facultativo e as notas vão de 1 a 10, retratando cenários entre "totalmente insatisfeito" e "totalmente satisfeito".



Conforme aponta a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 87,2% do gráfico é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito".

Quantidade de Avaliações	Notas
127	10
4	9
4	8
2	6

Diante o exposto, a média das notas da avaliação de satisfação dos usuários é de 9,85, acima do esperado para o ano de 2024 no PPA.

Ainda na esteira de atendimentos realizados, há que se destacar as pesquisas realizadas pela mídia, não só brasiliense, mas de todo país aos documentos do ArPDF. Em 2024 houveram eventos de grande relevância e impacto sociocultural no âmbito da capital e que utilizaram os serviços do Arquivo Público para o desenvolvimento de suas atividades, tais como:

Reforma do Teatro Nacional Claudio Santoro
Remarcação da Estaca Zero (popularmente conhecido como Marco-Zero, no Buraco do Tatu localizado na plataforma inferior da Rodoviária do Plano Piloto)
Restauração do Monumento Solarius (popularmente conhecido como Chifrudo)
Reforma na Torre de Tv de Brasília
Reforma da fachada e auditório do Palácio da Justiça, do Ministério da Justiça

Os atendimentos aos usuários, que são de responsabilidade da Diped, também podem ser recebidos pelo canal de comunicação oficial da Assessoria de Comunicação (Ascom), que prestaram a informação da seguinte forma:

- 56 atendimentos de pesquisas realizadas em fotos, vídeos, entrevistas e outros formatos para veículos de comunicação;
- Aproximadamente 200 esclarecimentos acerca de temas relativos à função do Arquivo Público do Distrito Federal, como custódia de fotos originais que circulam na internet ou questionamentos de parte de vídeos ou áudios que pertencem ao nosso acervo.

Como já informado, a Coap tem função de realizar operações técnicas para conservação e preservação dos itens documentais, quer sejam físicos, quer sejam digitais. Desta forma, foram desenvolvidas ações de caráter técnico operacional a fim de assegurar os objetivos da unidade, tais como:

Ass. P. @. S

Tratamento técnico de acervo cartográfico do fundo Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN) - 157 plantas higienizadas, digitalizadas e descritas
Tratamento técnico de acervo cartográfico do fundo Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA) - Identificação, higienização, acondicionamento e ordenação em quatro mapotecas (200 plantas)
Tratamento técnico de acervo cartográfico para exposição do Centro de Memória do Palácio da Justiça, atendendo a solicitação de cooperação técnica do Ministério da Justiça - Confeção de invólucro em acetato neutro com revestimento em papel glassine <i>acid free</i> e algodão cru
Descrição de documentos com metadados controlados para formação de instrumento de pesquisa: 4220 fotos concluídas através do método de inserção por "fichas descritivas" do Fundo Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP)
Atualização do Quadro de Arranjo do subfundo Casa Civil do Distrito Federal (CACI)
Pesquisa histórica para atualização das datas de aniversário das Administrações Regionais, baseada em fatores como legislação e costumes
Visitas para medição de temperatura e humidade das salas de acervos audiovisual: 235 registros que demonstraram média de 17,4º de temperatura e 52,7% de umidade relativa do ar durante o ano
Publicação de Livreto Informativo sobre a Estaca Zero - Pesquisa, escrita e editoração gráfica para distribuição em formato de publicação digital no lançamento do marco local no Buraco do Tatu
Exposição da Estaca Zero: pesquisa fotográfica e editoração digital de dois painéis em Photoshop. O material digital foi impresso em lona vinílica - 2,50m x 1,30m, às expensas da Administração da Rodoviária Central de Brasília, com imagens e textos relativos à Estaca Zero. A exposição foi apresentada no evento de lançamento de um marco no local da Estaca Zero em 01 de agosto de 2024 e reabertura do "Buraco do Tatu" com a presença do Governador Ibaneis Rocha, além de veículos de grande veiculação de informação do Distrito Federal
Tratamento e preparação da documentação para guarda permanente do fundo Newton Egídio Ross
Tratamento e higienização de 36 medalhas
Identificação e separação de documentos: 5 caixas de acervo textual
Tratamento, identificação e higienização de 4 caixas de fotos
Identificação e classificação de mais de 200 livros
Tratamento, identificação e higienização de 2 pastas de recortes de jornal

- Recolhimentos ou recebimentos por doação de acervos:

Administração do Plano Piloto (RA1) - 600 plantas
Casa Civil - 409 caixas-arquivo (Estimativa de 81.800 documentos)
Nilton Egídio Rossi - recolhimento de acervo privado do pioneiro de Brasília e ex-presidente do Sindicato do Comércio Varejista e do Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Distrito Federal (Fecomércio-DF), além de Ministro Classista do Tribunal Superior do Trabalho
Gilberto Amaral - Recolhimento de acervo privado do jornalista
Wanderval Calaça - Jornalista responsável pela doação do acervo em películas do Cine Jornal
Vera Lúcia de Castro Chaves Pinheiro - Filha do pioneiro Juca Chaves e nora do pioneiro e primeiro prefeito de Brasília, Israel Pinheiro, foi responsável pela doação do acervo pessoal da família
Martha Prata Garcia - recolhimento por doação de acervo fotográfico e materiais diversos referentes à primeira Miss da Nova Capital do Brasil: Miss Brasília de 1959
Ivandélio de Sousa Ferreira - grau faixa preta - 5º Dan, responsável pela doação do acervo de entrevistas em programa de história oral sobre a história de Grandes Mestres das Artes Marciais - Karatê

- Assistências Técnicas para recolhimento:

Abilio P.

Q. J.

Secretaria de Estado de Saúde - Elaboração de parecer técnico para recolhimento de plantas arquitetônicas das unidades de saúde do Distrito Federal
Administração Regional do Plano Piloto - Visita técnica para orientação e treinamento para tratamento e recolhimento de documentação
Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Visitas técnicas, orientações para CSAD acerca do recolhimento da documentação da extinta Fundação Zoobotânica
Teatro Goldoni - Companhia de teatro pioneira no Distrito Federal
Luiz Fernando Luzzi Las-Casas - Designer, professor da Universidade de Brasília, que produziu cartazes para diversos eventos na Secretaria de Cultura e na Secretaria de Educação
Anajúlia E. Heringer Salles, filha de Ezechias Heringer - Orientação técnica em visita para recolhimento do acervo do principal botânico do Distrito Federal, criador do Parque Nacional de Brasília (popular Água Mineral)

• Projetos:

Projeto Repositório Digital: 3.999 fotos do fundo NOVACAP descritas, contextualizadas e inseridas em programa de difusão arquivística com financiamento da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF)
Publicação de Diários da Comissão Cruls - Hastimphilo de Moura: Projeto desenvolvido para publicação das cadernetas históricas do ano de 1982. Toda a parte de editoração gráfica e pesquisa foi realizada, restando apenas a impressão

• Visitas Guiadas ao Arquivo Público do Distrito Federal:

Curso de História da UDF: 15 alunos, 1 professora
Senadora Damares Alves: exposição de itens raros, apresentação da história do acervo e proposição de projetos
Professores universitários de Portugal
Administração do Parque Nicolândia
Jornalista Márcia Zarur
Associação Brasileira de Agências de Publicidade
Fundação Athos Bulcão
Diretores do Instituto Histórico e Geográfico
Deputado Paulo Fernando Melo da Costa - Pesquisa sobre livro do primeiro censo demográfico de Brasília e apresentação do acervo
Associação de Designers Gráficos para proposição de projetos em parcerias
Maria Paula Chaves Pinheiro - Neta de Israel Pinheiro e, atualmente, responsável pelo Espaço Israel Pinheiro. Proposições de projetos em parcerias

• Entrevistas à veículos de comunicação sob orientação da Ascom:

Rede Band de Televisão - Tema: História de Brasília e Teatro Nacional Claudio Santoro
Rede Record de Televisão - Tema: Teatro Nacional Claudio Santoro
Rede Globo de Televisão - Tema: História do Lago Paranoá e problemas de poluição do lago, Estaca Zero e Monumento Solaris
Rede Vida de Televisão - Tema: ArPDF e aspectos da história de Brasília
Correio Braziliense - Tema: Estaca Zero e Monumento Solaris
E sites de notícias diversos

- Programa de História Oral - Projeto Pioneiros - Representa o esforço do Arquivo Público do Distrito Federal em subsidiar os usuários do órgão com instrumentos de pesquisa, em formatos acessíveis ao público, com capacidade para divulgar a história a partir dos "atores" dela, diretamente da sua fonte primária. Nesse projeto foram entrevistadas personalidades protagonistas da história do Distrito Federal, entre eles:

Hugo Napoleão
Weslian Roriz - Entrevista 1 e 2
Natanry Osório
Antônio Matias
Manoel Paulo de Andrade
Vera Lúcia Chaves Pinheiro

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Professor Antônio Flávio Testa

- Leitura das Cartas para 2010: Programa desenvolvido para abertura e leitura de cartas escritas por estudantes da rede pública de ensino com o tema "Como você imagina Brasília no ano de 2010". O grupo de trabalho se reúne uma vez por semana para a leitura de aproximadamente 8.200 cartas. Ao fim deste projeto, espera-se contextualizar o conteúdo do acervo e tornar disponível à sociedade. Além disso, o conteúdo também servirá de base para eventos comemorativos aos 65 anos de Brasília e dos 40 anos do Arquivo Público do Distrito Federal.

Foram nomeados no presente exercício servidores advindos de concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) para os cargos de arquivista, historiador e bibliotecário desempenham papéis fundamentais e necessários para o planejamento e execução das atividades técnicas.

Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis)

À Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis), unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, compete planejar, coordenar, supervisionar e implementar a política de arquivos do Distrito Federal, a gestão de documentos, nas fases corrente e intermediária, no âmbito do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Uma das principais competências da Cosis, a capacitação e a orientação técnica, são fundamentais para garantir a eficiência na gestão de documentos públicos, promovendo a transparência, a preservação adequada da memória institucional e o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos pela política nacional de arquivos.

Nesse sentido, conforme dados fornecidos pela Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica, foram realizados 100 atendimentos, em 49 órgãos e entidades da Administração Pública, um quantitativo expressivo tendo em vista a quantidade total de órgãos que o Distrito Federal possui.

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), por intermédio da Coordenação do Sistema de Arquivos (COSIS), desempenha um papel crucial na promoção da gestão eficaz de documentos por meio do incentivo a capacitação e suporte técnico às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's), que tem como objetivo conduzir o processo de avaliação de documentos, normalizar o fluxo documental, elaborar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da atividade-fim (PCTT-Fim) e preservar o patrimônio documental do Distrito Federal.

Em suma, desempenham um papel importante na identificação de quais documentos devem ser preservados, descartados ou transferidos de cada Órgão da Administração Pública para o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF). Nesse ano, sob a orientação da Cosis, foram criadas 55 Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's) e grupos de trabalho, publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), sendo elas:

Janeiro:

- Administração Regional do Jardim Botânico do Distrito Federal
- Administração Regional do Recanto das Emas do Distrito Federal
- Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional do Distrito Federal

Fevereiro:

- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal
- Iprev - Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Administração regional do Sudoeste/ Octogonal do Distrito Federal
- Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

Março:

- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Administração regional do Sudoeste/ Octogonal do Distrito Federal
- Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

Abril:

- Administração Regional do Plano Piloto do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal
- Proflora s.a. - Florestamento e Reflorestamento - em Liquidação
- Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal
- Administração Regional de Planaltina do Distrito Federal
- Administração Regional de Ceilândia do Distrito Federal
- Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes

Maió:

- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal
- Vice - Governadoria do Distrito Federal
- Administração Regional do Jardim Botânico do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal
- Administração Regional do Paranoá do Distrito Federal
- Administração Regional do Lago Sul do Distrito Federal
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília do Distrito Federal

Junho:

- Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal
- Administração Regional do Riacho Fundo II do Distrito Federal

Julho:

Flávio P.

P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Administração Regional do Itapoã do Distrito Federal
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
- Fundação Jardim Botânico do Distrito Federal
- Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal

Agosto:

- Administração Regional do Plano Piloto do Distrito Federal
- Controladoria Geral do Distrito Federal
- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal

Setembro:

- Não houve publicação no período.

Outubro:

- Administração Regional De Ceilândia do Distrito Federal
- Secretário de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal
- Arquivo Público do Distrito Federal
- Administração Regional de Ceilândia do Distrito Federal
- Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
- Administração Regional de Sobradinho II do Distrito Federal
- Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal

Novembro:

- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal
- Fundação Hemocentro de Brasília
- Secretário Executivo, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
- Administração Regional do Riacho Fundo II do Distrito Federal
- Administração Regional do Recanto das Emas do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (grupo de trabalho)
- Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal
- Casa militar do Distrito Federal

Dezembro:

- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal
- Arquivo Público do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal

O Arquivo Público do Distrito Federal presidi a Comissão Central de Arquivos (CCA), também constituída por um representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) e pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec).

Segundo Decreto n.º 24.204/2003, a CCA possui competência de analisar novas propostas e alterações em Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, analisar conforme procedimentos arquivísticos, propostas apresentadas para eliminação de documentos, manifestar-se sobre conjuntos documentais a serem recolhidos ao Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), entre outras.

Insta mencionar que a Comissão Central de Arquivos (CCA), realizou 5 reuniões ao longo do exercício, prestando apoio técnico e deliberativo a respeito de listagens de eliminações e aprovações dos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-FIM), contribuindo de forma incisiva com o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Ressalta-se que, após o primeiro semestre, não foram realizadas outras reuniões da Comissão Central de Arquivos (CCA). Isso ocorreu em virtude do encerramento dos mandatos de alguns membros da comissão, o que impossibilitou a continuidade dos trabalhos. Desde então, aguarda-se a nomeação e recondução dos novos integrantes, imprescindíveis para a retomada das atividades deliberativas e técnicas, assegurando o pleno funcionamento e a eficácia da gestão documental no âmbito do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Quanto ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-Fim), foram analisados 2 processos, sendo:

Aprovados:

- Procuradoria Geral Do Distrito Federal (Após 28 anos de tratativas).

Em andamento:

- Departamento de Estradas de Rodagem.

Quanto aos processos com Listagem de Eliminação de Documentos, foram analisados 4 processos, todos aprovados:

- Departamento de Trânsito do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- Polícia Militar do Distrito Federal;
- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

A Coordenação possui uma Comissão de Orientação e Análise de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim (CPCTT-Fim), com competência prevista na Ordem de Serviço n.º 36 DODF 26 de junho de 2023, que determina analisar propostas de PCTT-Fim, de Listagem de Eliminação e de Planos

de Destinação dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Segue as análises realizadas por esta Comissão:

Em análise corrente:

- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- Gabinete do Vice-Governador;
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal.

Analizados e devolvidos ao órgão de origem para ajustes necessários:

- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal;
- CEB Participações S.A.;
- Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;
- Polícia Civil do Distrito Federal;
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal;
- Administração Regional de Sobradinho do Distrito Federal.

Quanto à análise das Listagens de Eliminação:

Analizados e encaminhados para aprovação da Comissão Central de Arquivos (CCA):

- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal.

Em análise corrente:

- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (SEAGRI) (duas listagens).

Analizados e devolvidos ao órgão de origem para ajustes necessários:

- Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal.

Além disso, no que se refere ao recolhimento de conjuntos documentais, insta ressaltar que os processos apenas são iniciados nessa coordenação através de visita/orientação técnica, e posteriormente encaminhados a Coordenação de Arquivo Permanente de competência para continuidade dos procedimentos pertinentes ao recolhimento.

Encaminhamentos para a Coap:

- Administração Regional do Plano Piloto;
- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural.

Alinda, dentre as principais competências da Cosis, temos a realização de diagnóstico quantitativo e qualitativo referente à massa documental acumulada nos órgãos e entidades do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), no qual convém mencionar que foi possível realizar a aplicação do questionário reformulado. O diagnóstico foi executado com êxito, permitindo a coleta e o armazenamento dos dados de forma mais estruturada e eficiente. Essa ação contribuiu de maneira significativa para o mapeamento das informações, fornecendo subsídios importantes para a gestão documental no Distrito Federal.

Considerando a necessidade de atualizar a Política Distrital de Arquivos do Distrito Federal, foram realizados estudos abrangendo a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Distrito Federal, além da legislação federal, distrital e portarias conjuntas.

Com base nesses estudos, identificou-se a necessidade de atualizar os Decretos nº 24.204/2003, nº 24.205/2003, nº 42.758/2021 e nº 43.169/2022, que atualmente regulam a gestão documental no Distrito Federal. A proposta é consolidar essas normas em um único decreto, com o objetivo de modernizar e simplificar o funcionamento do Sistema de Arquivos do Distrito Federal.

Essa iniciativa visa alinhar a gestão documental à nova realidade administrativa, promovendo a preservação e proteção dos acervos, reduzindo a acumulação de documentos nos arquivos da Administração Pública e, ao mesmo tempo, assegurando a salvaguarda dos atos administrativos essenciais, indispensáveis à memória institucional e garantia de direitos.

Além disso, destaca-se que, conforme a última reestruturação do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), estamos constantemente realizando estudos e análises para promover a readequação e a atualização normativa necessária.

Essas iniciativas têm como objetivo garantir o bom andamento das atividades do Arquivo Público, assegurando que sua atuação esteja em conformidade com as demandas atuais, as boas práticas de gestão documental e as exigências legais, visando à eficiência e à preservação do patrimônio documental do Distrito Federal.

Ouvidoria (OUV)

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal (OUV) é um canal de relacionamento direto entre os cidadãos e o Governo do Distrito Federal (GDF), no qual é utilizado o Sistema Participa DF, que é uma conta única com os serviços da Ouvidoria do GDF (OUV-DF) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), atuando no âmbito das questões que envolve sua área de competência.

Em 2024, foram recebidas 12 manifestações, sendo 92% delas respondidas dentro do prazo. A maioria das manifestações registradas obtiveram 100% de recomendação, satisfação e resposta.

Dentre as manifestações, a "Pesquisa de documento histórico" foi o mais solicitado, demonstrando que a procura pela Ouvidoria não é manifestada para reclamações, e sim, para solicitação de informações e até mesmo para elogios. Importante destacar que o ArPDF detém grande acervo de documentos e imagens históricas de Brasília, porém, muitas demandas desse assunto não se relacionam a documentos estritamente históricos, sendo confundido pelo cidadão como qualquer tipo de documento pessoal ou até certidões, gerando solicitações que não são de competência do presente

Alinda P.

Q.

[Assinatura]

Órgão.

Assessoria de Comunicação Social (Ascom)

A Assessoria de Comunicação Social (Ascom) é responsável por todo o material de comunicação institucional e atendimento aos veículos de comunicação (rádio, TV, jornais, revistas, redes sociais, sites e portais de notícias, produção de programas, eventos, dentre outros). Além disso, coordena reuniões mensais para definição de datas comemorativas e efemérides.

A Ascom contribuiu com os seguintes projetos desenvolvidos pelo Arquivo Público:

- Projeto Pioneiros - Um programa de TV, em parceria com a TV Câmara Distrital, no qual os pioneiros contam suas histórias relacionadas a Brasília e a pessoas que fazem ou fizeram parte da construção da Capital. Os próprios personagens e protagonistas da história de Brasília, totalizando 09 gravações no presente exercício.
- Cobertura jornalística referente ao momento histórico com a demarcação no ponto exato da Estaca Zero no Buraco do Tatu, com toda estratégia montada e reuniões com Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER) e Rodoviária do Distrito Federal;
- Aniversário de Brasília: o Arquivo Público do Distrito Federal vem sendo procurado por veículos de comunicação, instituições governamentais e privadas e o público em geral para pesquisa de material sobre a história de Brasília e seus aniversários;
- Teatro Nacional: Assessoramento de mídia para cobertura jornalística referente as plantas cedidas para a reforma do edifício;
- Coberturas fotográfica do recebimento das delegações estrangeiras que vieram em busca de informações sobre a criação da Capital no interior do país, informada anteriormente nas "Realizações Extraordinárias";
- Crescimento orgânico e engajamento das redes sociais resultantes de pesquisadores e visitantes que tiveram ao acervo e suas dependências.

Houve em 2024 um crescimento expressivo nas redes sociais do ArPDF, e conseqüentemente, aumento do engajamento e interações do público. Como exemplo, na rede social "Instagram" iniciou o ano com 12 mil de seguidores e finalizou com 15 mil. Segue dados quantitativo de divulgação nas mídias sociais:

MÊS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE INSTITUCIONAL
1º TRIMESTRE	14	14	0
2º TRIMESTRE	27	27	0
3º TRIMESTRE	29	29	1
4º TRIMESTRE	33	33	1
TOTAL ANO DE 2024	103	103	02

Unidade de Tecnologia da Informação (Utec)

A Unidade de Tecnologia da Informação do ArPDF tem se dedicado a garantir a continuidade da modernização tecnológica da instituição, com foco na melhoria da infraestrutura e na implementação de soluções que atendam às crescentes demandas de digitalização e preservação do acervo histórico.

No presente exercício, segue como uma unidade estratégica de execução e assessoramento, diretamente subordinada ao Gabinete, com responsabilidades cruciais na implementação de tecnologias inovadoras que visam otimizar a gestão e o acesso ao acervo e atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico, além de coordenar os programas e projetos relacionados à tecnologia da informação. Os projetos essenciais desenvolvidos para a evolução tecnológica da instituição foram a aquisição de CPUs e Monitores e a Implantação do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca Koha.

A fim de promover a modernização do parque tecnológico, foram adquiridos computadores e monitores para substituir equipamentos obsoletos, visando melhorar o desempenho das atividades diárias da unidade e de outras áreas do ArPDF. Com 98% de conclusão, o projeto envolve a compra de novos equipamentos que proporcionarão maior capacidade de processamento e eficiência no suporte aos sistemas responsáveis pela gestão do acervo digital da instituição.

A modernização da infraestrutura também contribuirá para a redução de falhas técnicas, diminuindo o tempo de inatividade dos sistemas, otimizando o ambiente de trabalho e facilitando a execução de novos projetos digitais.

A substituição dos equipamentos obsoletos é uma medida fundamental, visto que a atual infraestrutura enfrenta limitações que prejudicam tarefas essenciais, como a digitalização e preservação do acervo. Com a aquisição dos novos equipamentos, a Utec busca garantir maior eficiência operacional, além de melhorar a estabilidade e a segurança dos sistemas utilizados, o que permitirá à equipe da unidade realizar suas funções de forma mais eficaz e com maior qualidade.

A implementação do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca - Koha, sistema open-source amplamente reconhecido, solicitada pela Coap que visa instalar um sistema integrado de gestão de acervo bibliográfico, facilitando o gerenciamento, controle e acesso ao acervo da biblioteca. O Koha será uma ferramenta essencial para a catalogação, empréstimos e consultas, oferecendo maior agilidade e precisão no gerenciamento dos materiais e atualmente está em fase de teste. A expectativa é que, após a fase de testes, o sistema possa ser implementado plenamente, proporcionando maior eficiência na organização e preservação do acervo da instituição.

Vale ressaltar que a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, tem fornecido suporte valioso para ao ArPDF nesse processo, colaborando diretamente para o sucesso da implantação do sistema.

II. Dificuldades encontradas

Em atendimento ao Dimensionamento da Força de Trabalho, 6 novos servidores foram nomeados, entretanto ainda persiste uma demanda reprimida de 22 novos servidores para a pasta cumprir sua missão institucional.

A limitação orçamentária também ocasiona a morosidade nas contratações, aquisições e compras públicas. O resultado disso é a falta de material técnico para realizar os procedimentos arquivísticos necessários, além de insumos básicos, impactando diretamente nos resultados e na efetividade do órgão.

Não obstante, também foram encontradas dificuldades orçamentárias e financeiras pela área técnica do órgão para realizar a capacitação em cursos oferecidos fora da Egov que visam aprimorar e enriquecer o conhecimento específico acerca de matérias relevantes para o desenvolvimento de suas atividades.

Em relação à capacitação de servidores dos órgãos do GDF, foram observadas dificuldades quanto a execução do curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, dada a baixa adesão de servidores.

Graças ao grande número de recolhimentos de acervos que a instituição promoveu em 2024 — e promoverá em 2025 —, há uma necessidade premente de obter espaços adicionais para realizar a quarentena, higienização, tratamento arquivístico, restauração e armazenamento dos acervos históricos.

III. Perspectivas para o próximo exercício

Visando as comemorações dos aniversários de Brasília, 65 anos, e do Arquivo Público do Distrito Federal, 40 anos, foi publicado um grupo de trabalho com o objetivo de realizar tratativas sobre possíveis ações e programações diversificadas, a fim de promover os eventos das respectivas datas comemorativas.

As sugestões abordaram temas como exposições temáticas, palestras, eventos culturais e ações educativas voltadas à valorização do patrimônio documental e histórico de Brasília.

Ainda sobre os eventos de comemoração, o ArPDF pretende, em seu aniversário de 40 anos, realizar exposição intitulada "Gênios do Modernismo" que contará com acervo do ArPDF sobre Lúcio Costa, Oscar Niemeyer e Athos Bulcão. Pretende-se também publicar as cadernetas de Hastimphilo de Moura e do Guia Prático destinado às CSAD's, que contempla as principais ações a serem realizadas no âmbito da gestão documental.

Para além das ações já mencionadas, há a necessidade de revitalização da fachada do atual prédio do ArPDF com pintura que será realizada em grafite com artista que será designado, sendo enaltecido com a instalação de iluminação. Para finalizar as comemorações, vislumbra-se a promover o evento de inauguração da Pedra Fundamental no lote destinado nossa sede, no Eixo Monumental Oeste, que concatenará tanto os 40 anos do ArPDF, quanto os 65 anos de Brasília.

Conquanto todas as ações em comemoração aos aniversários citados sejam de grande importância, o ArPDF ainda tenciona atuar com grande impacto no tratamento documental. O órgão planeja operacionalizar a digitalização das películas do acervo filmográfico a partir de chamamento público de projeto financiado pela FAPDF.

Haverá uma reestruturação da dinâmica e do material didático do Cursos. Com isso, uma nova abordagem qualitativa será aplicada, priorizando menos turmas, mas com um número maior de alunos capacitados.

Ainda que os projetos citados sejam de relevância, o órgão deverá adquirir equipamentos de utilização diária para desempenho de suas atividades primordiais, como scanners, câmeras fotográficas, licenças de softwares para tratamento de imagens, além de servidores para armazenamento de dados.

Por fim, mas não menos importante, o ArPDF está em constante busca por parcerias e captação de recursos que possibilitem o alcance dos objetivos Institucionais do órgão, de modo a preservar, conservar e difundir as informações contidas nos acervos custodiados.

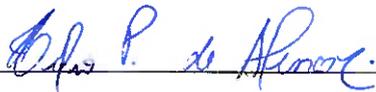
Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: Hélio Pereira de Alencar Júnior

Telefone: (61) 3313-5982 e-mail de contato: helio.junior@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura: _____



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: SAMARYA COSTA SILVA SOUZA

Telefone: (61)3233-2191 e-mail de contato: samarya.macedo@arpdf.df.gov.br

Assinatura: _____



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: LUANA CRISTINE DE LIMA CASTRO

Telefone: 6132332191 e-mail de contato: luana.castro@arquivopublico.df.gov.br;castrolimaluana@gmail.com

Assinatura:



Nome do Titular da Unidade Orçamentária: ADALBERTO CICERO SCIGLIANO

Telefone: (61)99216-1438 e-mail de contato: adalberto.scigliano@arquivopublico.df.gov.br

Assinatura:

